



# LETNO POROČILO 2025

## DOM STAREJŠIH OBČANOV METLIKA

**Pripravili:**

Duška Matjašič

Jerneja Šterk

Irena Vrščaj

Tina Brodarič

Katja Lazukin

Sandi Adlešič

Irena Štular-Franjković

Draženka Đud

Nataša Špehar

Jani Matkovič

Suzana Bahor

Ivica Lozar

Metlika, 18. februar 2026

Odobrila:

Ivica Lozar dipl. oec.,  
direktorica



## KAZALO

UVOD .....	1
I. POSLOVNO POROČILO .....	3
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....	3
1.1 PODATKI O ZAVODU .....	3
1.2 DOLGOROČNI CILJI .....	10
1.3 DOLGOTRAJNA OSKRBA .....	14
1.4 LETNI CILJI DOMA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA .....	14
1.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	18
1.6 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....	19
1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO .....	19
1.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	20
1.9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	21
1.10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	22
1.11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA .....	22
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....	24
2.1 STRUKTURA UPORABNIKOV V DSO METLIKA .....	24
2.2 DEJAVNOST REHABILITACIJE .....	29
2.3 DELOVNA TERAPIJA .....	29
2.4 FIZIOTERAPIJA .....	32
2.5 STORITVE POMOČI NA DOMU .....	35
2.6 DOLGOTRAJNA OSKRBA NA DOMU - DOD .....	39
2.7 PREHRANA .....	39
2.8 DEJAVNOST ZDRAVSTVENE NEGE .....	40
2.9 DISLOCIRANA ENOTA (DE) – ODDELEK ZA BIVANJE OSEB Z BOLEZNIJO DEMENCA ....	47
2.10 ZADOVOLJSTVO .....	49
2.11 DRUGA POJASNILA .....	57
2.12 POSEBNE OBLIKE VARSTVA .....	66
II. RAČUNOVODSKO POROČILO .....	69
1 POJASNILA K BILANCI STANJA .....	71
1.1 SREDSTVA .....	72
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	76
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3) .....	78
2.1 ANALIZA PRIHODKOV .....	79
2.2 ANALIZA ODHODKOV .....	84
3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A) .....	90
4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1) .....	91
5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2) .....	91
6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B) .....	92
7 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI ZA LETO 2025 IN IZ PRETEKLIH LET .....	95
8 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025 .....	95

9	POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025 .....	96
10	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE.....	97

## KAZALO TABEL

Tabela I.1:	Splošni podatki.....	3
Tabela I.2:	Površine prostorov po lokacijah zavoda in število postelj.....	3
Tabela I.3:	Število in vrsta sob .....	3
Tabela I.4:	Kontaktne podatki.....	4
Tabela I.5:	Cilji in realizacija posameznih procesov.....	15
Tabela I.6:	Plan In realizacija števila socialno-varstvenih in zdravstvenih storitev za leto 2025.....	18
Tabela I.7:	Primerjava strukture prihodkov po virih in letih.....	19
Tabela I.8:	Število sprejemov v Dom v letih 2023, 2024 in 2025.....	24
Tabela I.9:	Razlogi za sprejem po vzrokih in spolu .....	25
Tabela I.10:	Način plačevanja stroškov v letih 2023, 2024 in 2025.....	25
Tabela I.11:	Število stanovalcev, ki jim doplačuje občina Metlika .....	25
Tabela I.12:	Struktura uporabnikov glede na kategorijo oskrbe in spolu.....	26
Tabela I.13:	Struktura uporabnikov glede na kategorijo oskrbe in spolu.....	26
Tabela I.14:	Struktura uporabnikov po občinah v letih 2023, 2024, 2025 .....	27
Tabela I.15:	Vzroki za odhode iz doma v letih 2023, 2024, 2025 .....	28
Tabela I.16:	Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu .....	28
Tabela I.17:	Število stanovalcev in storitev v delovno terapevtski obravnavi in pri skupinskih aktivnostih delovnih inštruktoric v letu 2025 .....	30
Tabela I.18:	Prikaz opravljenih storitev delovne terapije v letu 2025 .....	30
Tabela I.19:	Dogodki .....	31
Tabela I.20:	Prikaz števila prireditev (delovna inštruktorica) DE in MT .....	32
Tabela I.21:	Število stanovalcev, vključenih v individualno obravnavo po mesecih .....	32
Tabela I.22:	Primerjava novo sprejetih stanovalcev po zdravstvenih stanjih in incidentih .....	33
Tabela I.23:	Prikaz opravljenih storitev fizioterapije terapije v letu 2025.....	34
Tabela I.24:	Cena storitev pomoči na domu od 01. 01. 2025- 31. 05. 2025.....	36
Tabela I.25:	Cena storitev pomoči na domu od 01. 06. 2025- 31.12. 2025.....	36
Tabela I.26:	Struktura realizacije storitev pomoči na domu po letih .....	36
Tabela I.27:	število uporabnikov po starosti in spolu v letu 2025.....	39
Tabela I.28:	Struktura prehrane po številu obrokov po letih .....	40
Tabela I.29:	Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2025 v matični enoti .....	40
Tabela I.30:	Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2025 v dislocirani enoti.....	41
Tabela I.31:	Kategorija inkontinence v matičnem domu na dan 31. 12. 2025.....	42
Tabela I.32:	Kategorija inkontinence v dislocirani enoti na dan 31. 12. 2025.....	42
Tabela I.33:	Ocena tveganja za padec po Morsovi lestvici za leto 2025 .....	43
Tabela I.34:	Prikaz števila padcev po letih.....	44
Tabela I.35:	Razjede zaradi pritiska za leto 2025.....	44
Tabela I.36:	Struktura okuženih uporabnikov z okužbo po letih .....	45
Tabela I.37:	Precepljenost stanovalcev .....	45
Tabela I.38:	Število opravljenih rednih ur zdravnika .....	46
Tabela I.39:	Klici zdravnika izven domskega ordinacijskega časa.....	46
Tabela I.40:	Planirani kontrolni pregledi .....	46
Tabela I.41:	Zadovoljstvo stanovalcev na MT po letih .....	51
Tabela I.42:	Zadovoljstvo stanovalcev v DE po letih.....	52
Tabela I.43:	Zadovoljstvo svojcev na MT po letih.....	52
Tabela I.44:	Zadovoljstvo svojcev v DE po letih.....	53

Tabela I.45: Zadovoljstvo zaposlenih na MT po letih .....	53
Tabela I.46: Zadovoljstvo zaposlenih v DE po letih .....	54
Tabela I.47: Zadovoljstvo naročnikov kosil po letih.....	55
Tabela I.48: Primerjava ocen splošnega zadovoljstva za leto 2025.....	55
Tabela I.49: Prikaz objavljenih prostih delovnih mest.....	57
Tabela I.50: Povprečno število zaposlenih po mesecih .....	58
Tabela I.51: Primerjava števila zaposlenih za leta 2023, 2024 in 2025 .....	58
Tabela I.52: Realizacija ur .....	59
Tabela I.53: Bolniške odsotnosti po namenu in urah v letu 2025 .....	60
Tabela I.54: Ure bolniških odsotnosti v letih 2023, 2024 in 2025 .....	60
Tabela I.55: Bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2023, 2024 in 2025.....	61
Tabela I.56: Izobraževanja in dodatna usposabljanja.....	64
Tabela I.57: Izobraževanja v DSO Metlika .....	65
Tabela I.58: Stroški izobraževanj po vrsti in letih .....	65
Tabela I.59: Struktura uporabnikov POV glede na kategorijo oskrbe in spolu.....	66
Tabela I.60: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu .....	67
Tabela I.61: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu.....	67
Tabela II.1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 v eur .....	71
Tabela II.2: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju na dan 31.12.2025 .....	72
Tabela II.3: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju na dan 31.12.2024.....	72
Tabela II.4: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju na dan 31.12.2025.....	74
Tabela II.5: Realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2025.....	78
Tabela II.6: Povišanja cen v letu 2025.....	80
Tabela II.7: Stroški blaga, materiala in storitev .....	85
Tabela II.8: Stroški osnovnega materiala.....	85
Tabela II.9: Stroški pomožnega materiala .....	86
Tabela II.10: Stroški energije in vode.....	86
Tabela II.11: stroški storitev .....	87
Tabela II.12: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 v eur.....	90
Tabela II.13: Račun financiranja za leto 2025 v eur.....	91
Tabela II.14: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2025 v eur .....	92
Tabela II.15: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2025 v eur.....	93
Tabela II.16: Povzetek prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih.....	94
Tabela II.17: Cene po posameznih kategorijah oskrbe.....	94
Tabela II.18: Viri sredstev za investicijska vlaganja v zgradbo v letu 2025 v eur z DDV .....	95
Tabela II.19: Viri sredstev za investicijska vlaganja v opremo v letu 2025 v eur z DDV .....	96
Tabela II.20: Investicijsko vzdrževanje za leto 2025 v eur z DDV .....	96

## KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram DSO Metlika.....	9
Slika 2: Število sprejemov v Dom v letih 2023, 2024 in 2025 .....	24
Slika 3: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2023, 2024, 2025.....	27
Slika 4: Struktura uporabnikov po starosti in spolu.....	29
Slika 5: Število uporabnikov storitev pomoči na domu in kosil.....	36
Slika 6: število ur storitev PND in dostavljenih kosil.....	37
Slika 7: Storitve po opravljenih .....	37
Slika 8: število uporabnikov, ki so potrebovali pomoč na domu v določenem času.....	38
Slika 9: število uporabnikov pomoči na domu glede na spol in starost v letu 2025 .....	39
Slika 10: Število stanovalcev po zdravstveni negi glede na spol v matični enoti .....	41

Slika 11: Število stanovalcev po zdravstveni negi glede na spol v dislocirani enoti .....	41
Slika 12: Stanovalci po stopnji inkontinence glede na spol v matični enoti .....	42
Slika 13: Stanovalci po stopnji inkontinence glede na spol v dislocirani enoti.....	43
Slika 14: Ocena tveganja za padec.....	43
Slika 15: Padci po letih .....	44
Slika 16: Razjede zaradi pritiska.....	45
Slika 17: Ure bolniških odsotnosti v letih 2023, 2024 in 2025.....	61
Slika 18: Stopnja bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2023, 2024 in 2025 .....	62
Slika 19: Letni pregled bolniških odsotnosti po vrstah bolezni .....	63
Slika 20: Struktura uporabnikov POV po spolu.....	66
Slika 21: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu .....	68
Slika 1: Struktura stanovalcev po oskrbah (povprečje za leto 2025).....	81
Slika 2: Struktura stanovalcev po zdravstvenih negah .....	83

## UVOD

Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je sestavljeno in napisano v skladu z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

Za ključni mejnik v zgodovini Doma starejših občanov Metlika (v nadaljevanju DSO Metlika) velja datum 08. 12. 1954, ko je Okrajni ljudski odbor Črnomelj ustanovil Socialni zavod DSO Metlika. Leta 1958 so bile ustanoviteljske pravice prenesene na Skupščino občine Metlika. V letu 1993 je ustanoviteljske pravice prevzela Vlada Republike Slovenije in s sklepom preoblikovala zavod v javni socialno varstveni zavod.

Leta 1960 je bila izvedena prva večja adaptacija stavbe Komenda s kapaciteto 90 postelj. Leta 1969 je bil zgrajen prvi prizidek s kapaciteto 25 postelj in nekaterimi skupnimi prostori ter drugi prizidek v letu 1979 s kapaciteto 54 postelj. Leta 1985 so bili podstrešni prostori v prizidkih preurejeni v bivalne sobe za 37 novih mest, saj je povpraševanje po domskem varstvu naraščalo.

Leta 1980 je bila izvedena večja prenova Komende z namenom izboljšanja bivalnega standarda in pridobitve manjkajočih spremljajočih prostorov. Leta 1981 je bil zgrajen mostovž za povezavo med novim in starim delom. V letu 1988 je bila izvedena adaptacija in povečanje jedilnice za 50 m<sup>2</sup>. Zadnja pomembnejša investicija je bila leta 2007, in sicer izgradnja dvigala v starem delu (investitor je bilo resorno ministrstvo). Oktobra 2014 je pričela z delovanjem dislocirana enota, konec leta 2022 pa so se uredili še neizdelani podstrešni prostori. Zgradilo se je zunanje dvigalo in povezovalni mostovž med mansardo in zunanjim terenom, kakor tudi obe požarni stopnišči, ki služita za komunikacijo v primeru evakuiranja.

V domu se je preuredilo 830 m<sup>2</sup> površin na podstrešju, dogradilo se je 55 m<sup>2</sup> terase in stopnišč na podstrešju, preuredilo se je 40 m<sup>2</sup> v pritličju in dogradilo 15 m<sup>2</sup> v nadstropju.

Število stanovalcev dislocirane enote se je povečalo za 24, v dveh oddelkih po 12 stanovalcev z demenco. Skupno število stanovalcev je 84.

V mesecu februarju 2023 je DSO Metlika z MDDSZ podpisal pogodbo o sofinanciranju vlaganj v infrastrukturo za krepitev odpornosti izvajalcev institucionalnega varstva, upoštevajoč de institucionalizacijo. Sredstva smo pridobili za prostorsko preureditev nastanitvenih možnosti - Mestni trg. Šlo je za projekt v okviru 15. prednostne osi REACT EU ESRR "Spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in priprava zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja gospodarstva". Vrednost podpisane pogodbe je znašala 2.312.876,83 eur. Investicija pa je bila zaključena v višini 3.152.052 eur. Razlika je bila pokrita z lastnimi sredstvi v višini 839.175,17 eur.

Z adaptacijo se je zmanjšala kapaciteta stanovalcev na 69. Dogradilo in adaptiralo se je 2.533 m<sup>2</sup>.

Od septembra do decembra 2024 se je izvajala prenova kuhinje in pripadajočih funkcionalnih prostorov na Mestnem trgu. Zamenjala se je celotna elektro in strojna inštalacija, zamenjale so se obloge po stenah in keramika po tleh. Vsi vogali so se zaščitili z alu vogalniki. Starejša in obrabljena oprema se je zamenjala z novo. Kletni prostori so se preuredili z novimi garderobami in sanitarijami. Z dodano toplotno črpalko in 1000 litrov velikim zalogovnikom se je zadosti potrebam za vročo vodo v kuhinji. Investicijo je v celoti financiralo Ministrstvo za solidarno prihodnost, in sicer v višini 460.159 eur z DDV.

1.12.2025 se je zaključilo uvajanje v sistem dolgotrajne oskrbe, ki povezuje zdravstvene, socialne in podporne storitve v enoten okvir financiranja, ocenjevanja potreb in izvajanja pomoči.

Vključuje:

- dolgotrajno oskrbo na domu,
- institucionalno oskrbo,
- oskrbo družinskega člana,
- denarni prejemek,
- rehabilitacijo in podporne storitve.

Uvedba sistema dolgotrajne oskrbe je pomembna zaradi:

1. **Demografskih sprememb** – staranje prebivalstva povečuje potrebo po sistemski oskrbi.
2. **Preprečevanje institucionalizacije** – zgodnja podpora omogoča daljše bivanje doma.
3. **Razbremenitev družin** – neformalni oskrbovalci so pogosto preobremenjeni.
4. **Zmanjšanje zdravstvenih zapletov** – ustrezna pomoč zmanjšuje hospitalizacije in padce.
5. **Socialna vključenost** – preprečuje osamljenost in socialno izključenost.

# I. POSLOVNO POROČILO

## 1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1 PODATKI O ZAVODU

#### 1.1.1 Splošni podatki

Tabela I.1: Splošni podatki

Ime	<b>Dom starejših občanov Metlika</b>	
Ustanovitelj	Vlada Republike Slovenije	
Sedež	Mestni trg 16, 8330 Metlika	
Matična številka	5050464000	
Davčna številka	32589948	
Šifra dejavnosti po SKD	Q87.300	
Telefon	Direktor – 07 30 63 151 Tajništvo – 07 30 63 154	
Enoti	Mestni trg in Komenda	Dislocirana enota
Sedež	Mestni trg 16, 8330 Metlika	Črnomaljska cesta 19, 8330 Metlika
Telefon	Direktor – 07 30 63 151 Tajništvo – 07 30 63 154	Direktor – 07 30 63 151 Vodja pomoči na domu
Elektronski naslov	direktor@dso-metlika.si tajnistvo@dso-metlika.si	direktor@dso-metlika.si irena.vrscaj@dso-metlika.si

#### 1.1.2 Predstavitev zavoda

Zavod izvaja svojo dejavnost na različnih lokacijah, in sicer: Mestni trg, Komenda in Dislocirana enota, vse v Metliki.

Tabela I.2: Površine prostorov po lokacijah zavoda in število postelj

Število sob	bruto tlorisna površina prostorov (m <sup>2</sup> )	uporabna površina prostorov (m <sup>2</sup> )	kapaciteta (število postelj)
Mestni trg	3.373,50	2.821,30	69
Komenda		1.756,00	19
Dislocirana enota	4.090,80	3.238,50	84
<b>Skupaj</b>			<b>172</b>

Skupna kapaciteta na vseh lokacijah je 172 postelj.

#### 1.1.2.1 Velikost zavoda

Tabela I.3: Število in vrsta sob

Število sob	1-posteljne	2-posteljne	3-posteljne	4-posteljne	apartma	Skupaj
Mestni trg	3	32	0	0	1	36
Dislocirana enota	14	35	0	0	0	49
Komenda	0	2	1	3	0	6
<b>Skupaj</b>	<b>17</b>	<b>69</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>91</b>

Iz tabele je razvidno, da imamo 17 enoposteljnih sob, 69 dvoposteljnih sob, 1 troposteljno sobo, 3 štiri posteljne sobe in 1 apartma, v katerih biva 172 uporabnikov.

#### 1.1.2.2 Kontakti

Recepcija: 07 30 63 140; e-pošta: tajnistvo@dso-metlika.si

Tabela I.4: Kontaktni podatki

Ime in priimek	funkcija	telefon	e-mail
Lozar Ivica	Direktorica	07 30 63 151 041 604 344	direktor@dso-metlika.si
Jerneja Šterk	Namestnica direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe	040 188 231	namestnik.direktorja.zno@dso-metlika.si
Jani Matkovič	Vodja prehrane	040 188 234	vodja.prehrane@dso-metlika.si
Janez Gršič	Vodja tehnične službe	040 984 828	vodja.tehnicne.sl@dso-metlika.si
Duška Matjašič	Vodja finančno računovodske službe	07 30 63 142	racunovodstvo@dso-metlika.si
Irena Vrščaj	Vodja programa demenc in PND	040 188 237	irena.vrscaj@dso-metlika.si

#### 1.1.3 Zakonske in druge pravne podlage

##### 1.1.3.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti doma

- Zakon o zavodih;
- Zakon o socialnem varstvu;
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji;
- Pravilnik o uveljavljanju socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva ter vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji;
- Pravilnik o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter drugih podzakonskih aktov, ki urejajo to področje;
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju;
- Zakon o zdravstveni dejavnosti;
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev, sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- Nacionalni program zdravstvenega varstva RS;
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev sklenjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

##### 1.1.3.2 Zakonske in druge podlage za pripravo letnega načrta

- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o javnih financah;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev;

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna;
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti;
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov;
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Navodila MSP za pripravo letnega poročila.

### 1.1.3.3 Interni akti doma

(po abecednem redu)

- Delovno navodilo za uporabo Segufix pasa
- Hišni red
- Interni akt o izvajanju javnih del
- Interni pravilnik o uporabi službenih vozil
- Interni seznam katalogov zbirk osebnih podatkov
- Interno navodilo o ravnanju z osebnimi podatki
- Katalog informacij javnega značaja
- Navodila in kriteriji za sprejem
- Navodila za obravnavo pritožb, predlogov in pohval stanovalcev
- Navodilo (protokol) varnostnih mehanizmov ob napotitvi v zdravstvene zavode
- Navodilo glede varovanja osebnih podatkov in zaščite elektronskih naprav
- Navodilo o izvajanju videonadzora
- Navodilo o likvidaciji faktur
- Navodilo o načinu poteka izrabe delovnega časa
- Navodilo o obveznosti, prevzemu, zamenjavi, označevanju in vračilu osebne varovalne opreme (OVO) ter obveznostih odgovornih oseb
- Navodilo o ravnanju z žepninami in denarnimi sredstvi
- Navodilo o vodenju evidence in seznama zaposlenih o izpolnjevanju PCT pogoja
- Navodilo za izterjavo neplačanih računov dolžnikov
- Navodilo za obravnavo pritožb, predlogov in pohval stanovalcev DSO Metlika
- Navodilo za pripravo letnega plana dela
- Navodilo za ravnanje z odpadki
- Poslovnik o delu strokovnega sveta
- Poslovnik o delu Sveta zavoda
- Poslovnik o delu v svetu stanovalcev
- Poslovnik o organizaciji dela zdravstveno negovalne službe
- Pravila za izobraževanje, nujno prisotnost in letni dopust
- Pravilnik o delovnem času
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti
- Pravilnik o določanju vrste in obsega storitev oskrbe ter zaračunavanju in plačevanju oskrbe ter storitev
- Pravilnik o izvajanju enostavnih postopkov javnega naročanja
- Pravilnik o merilih za razvrščanje uporabnikov posamezno vrsto oskrbe
- Pravilnik o načinu plačevanja oskrbnih stroškov in dodatnih storitev
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji DM
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih stanovalcev

- Pravilnik o prejemanju, izročanju, evidentiranju in dajanju daril
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in stampiljk zavoda
- Pravilnik o sprejemu, premestitvi in odpustu stanovalcev
- Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih sposobnosti za opravljanje dela ter o prepovedi kajenja
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem na delovnem mestu
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov in katalog zbirk osebnih podatkov
- Pravilnik o vključevanju uporabnikov v dejavnost doma in nagrajevanje
- Pravilnik o volitvah in odpoklicih članov - predstavnikov delavcev v svet zavoda
- Pravilnik o začasnih premestitvah zaradi zagotavljanja ukrepov preprečevanja in omejevanja okužb pri stanovalcih SVZ
- Pravilnik prostovoljnega dela
- Pravilnik o izvajanju storitev nastanitve in prehrane v DSO Metlika
- Pritožbene poti pri uveljavljanju pravic na področju socialnega varstva
- Pritožbene poti pri uveljavljanju pravic na področju zdravstvenih storitev
- Program dela 2024
- Program dela za osebe z demenco
- Program dela za osebe, ki potrebujejo posebno obliko varstva
- Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb
- Protokol sprejema privat perila - zunanji uporabniki
- Register tveganj
- Sklep o preoblikovanju Doma počitka Metlika v javni socialno varstveni zavod

#### 1.1.4 Dejavnost DSO Metlika

Dejavnost DSO Metlika opredeljujeta Akt o ustanovitvi in Statut DSO Metlika ter Sklep o preoblikovanju zavoda, ki temeljijo na določbah Zakona o zavodih in Zakona o socialnem varstvu.

4. člen Statuta Doma starejših občanov Metlika določa, da domovi za starejše izvajajo:

- institucionalno varstvo starejših;
- pomoč in oskrbo na domu;
- naloge, ki obsegajo pripravo okolja, družbe in posameznikov na starost;
- gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena višji kakovosti življenja in varstva starejših občanov.

##### 1.1.4.1 Osnovna dejavnost

- Zdravstvo in socialno varstvo
- Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- Druge zdravstvene dejavnosti
- Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne oseb
- Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

#### 1.1.4.2 Dodatna dejavnost

- Gospodarska dejavnost
- Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- Trgovina na drobno v ne specializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- Restavracije in gostilne
- Slaščičarne in kavarne
- Priložnostna priprava in dostava jedi
- Druga oskrba z jedmi
- Strežba pijač
- Izdajanje imenikov in adresarjev
- Drugo založništvo
- Obratovanje spletnih portalov
- Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- Posredovanje oglaševalskega prostora
- Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem ali v zakup
- Splošno čiščenje stavb
- Fotokopiranje, priprava dokumentov in drugih posamičnih pisarniških dejavnosti
- Organizacija razstav, sejmov in srečanj
- Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- Umetniško ustvarjanje
- Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- Popravila drugih osebnih in gospodinjskih izdelkov
- Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- Frizerska dejavnost
- Kozmetično pedikerska dejavnost
- Pogrebna dejavnost
- Dejavnost za nego telesa
- Druge storitvene dejavnosti, drugje razvrščene

#### 1.1.5 Vodstvo javnega zavoda in funkcije, ki jih opravljajo njegovi člani

Organi doma so: svet zavoda, direktorica in strokovni svet.

Delo organov zavoda je javno, razen v primerih, ki jih določa zakon.

**Svet zavoda** je bil konstituiran 27. 2. 2025 za štiriletno obdobje do 26.2.2029. V letu 2025 se je svet sestal na treh rednih in eni korespondenčni seji. Sestavljen je iz sedmih članov (4 člani ustanovitelja, 1 član lokalne skupnosti, 1 predstavnik stanovalcev in 1 predstavnik delavcev).

**Direktorica** predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda.

**Strokovni svet** obravnava vsebine po Zakonu o socialnem varstvu in drugih akti.

**Svet stanovalcev**, ki šteje pet članov in deluje v skladu z določili Statuta.

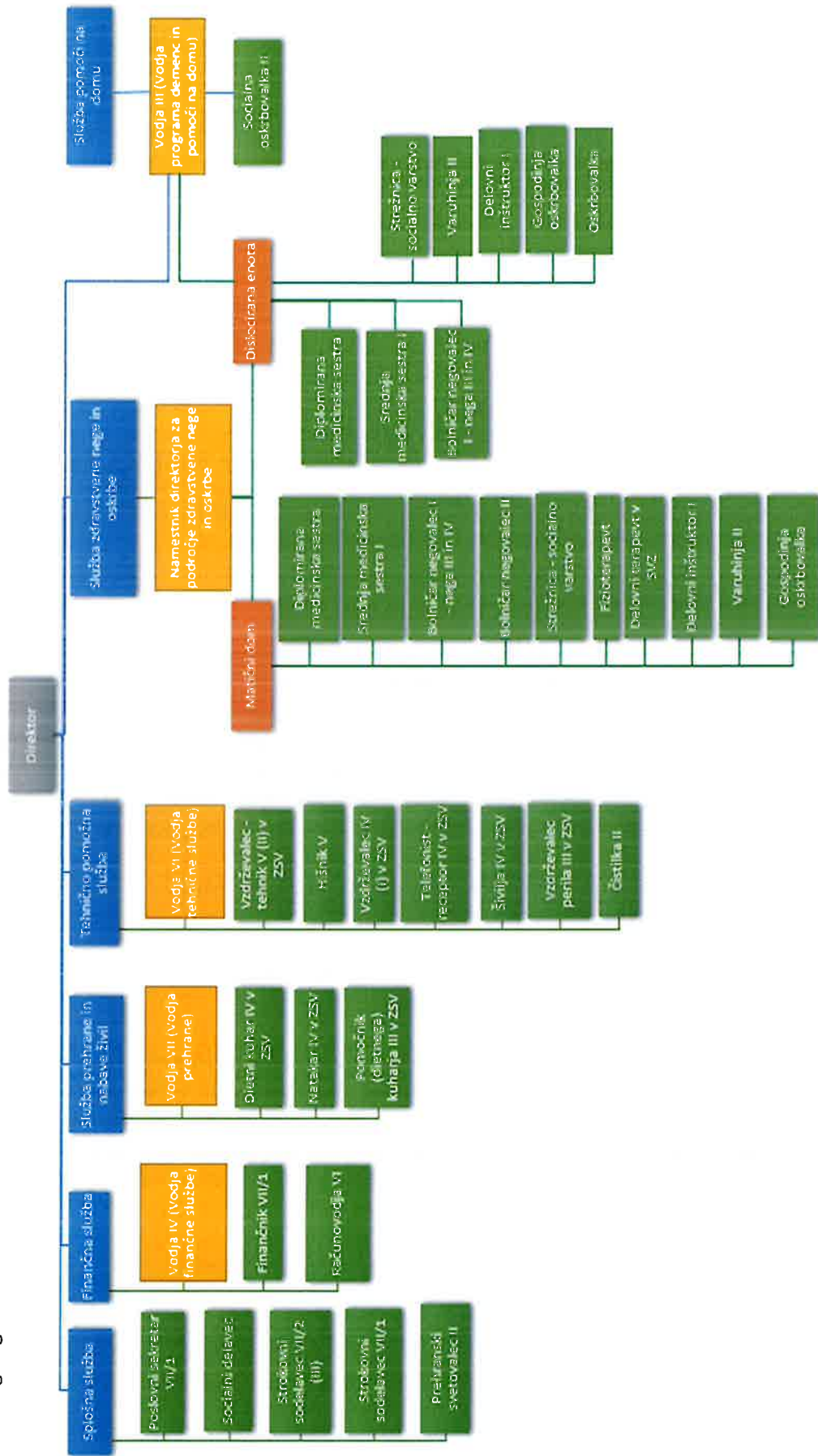
**Kolegij zavoda** sestavljajo poleg direktorice še vodje posameznih služb. Na sestankih, ki se izvajajo tedensko, se ugotavlja:

- ali je dom s svojo kapaciteto na vseh enotah polno zaseden,
- ali kapacitete zadoščajo za potrebe Metlike in ožje okolice, sprejemajo pa tudi stanovalce iz drugih občin,
- da je vedno večje povpraševanje po nastanitvenih kapacitetah,
- da je slabša zmožnost plačevanja storitev stanovalcev,
- da stari del Komende ne ustreza minimalnim tehničnim zahtevam, zato je posledično tudi cena oskrbe nižja.

Na kolegijih se ugotavlja uresničevanje predhodnih sklepov, učinkovitost in uspešnost dela po posameznih službah, tedensko načrtuje aktivnosti po službah ter odloča o nadaljnjih potrebnih ukrepih.

### 1.1.6 Organigram DSO Metlika

Slika 1: Organigram DSO Metlika



### 1.1.7 Sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti

Zavod je pridobil sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti po sedaj veljavnem statutu iz naslednjih virov:

- s plačili uporabnikov za storitve,
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračuna občin za storitve in namene določene z Zakonom,
- s prispevki organizacij, donatorjev in iz drugih virov,
- povračila sredstev za sofinanciranje stroškov storitev s strani MSP.

01.12.2025 je bilo objavljeno Navodilo o načinu plačila storitev dolgotrajne oskrbe in storitev koordinatorja DO izvajalcem DO v pavšalu za storitve, opravljene v obdobju od 1.12.2025 do 30.9.2026. Plačilo storitev opravlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije iz sredstev obveznega zavarovanja za DO.

Glede na določila Zakona o javnih financah, spada zavod med posredne proračunske uporabnike.

Struktura prihodkov zavoda v letu 2025 in morebitna odstopanja od planiranih prihodkov s pojasnili so razvidna iz računovodskega dela letnega poročila.

## 1.2 DOLGOROČNI CILJI

Domovi za starejše osebe so ustanove, v katerih živijo stanovalci, ki potrebujejo nego in oskrbo. Svojim stanovalcem zagotavljajo pomoč, spremstvo, varstvo. Kadar si posamezniki in družine ne morejo sami zagotoviti socialne varnosti, so upravičeni do pomoči, ki jo v okviru aktivne socialne politike zagotavljata država in lokalna skupnost. Osnovna načela za izvajanje sistema socialnega varstva v RS so zagotavljanje človekovega dostojanstva in socialne pravičnosti, spodbujanje prostovoljstva in solidarnosti, spodbujanje medgeneracijske povezanosti, proste izbire in individualizirane obravnave ter nudenje podpore pri oblikovanju njegovega vsakdanjika.

Cilj delovanja ustanove ni ekonomski, pač pa čim bolj kakovostno poskrbeti za oskrbo in zdravstvene težave starejših.

Občutek topline, sočutja, prijaznosti, pozornosti in pripravljenost za pomoč so najpomembnejši za vse, ki v svojih najtežjih letih pridejo v nov dom.

**Organizacija dela** temelji na jasno postavljenih odgovornostih posameznih delovnih mest. Delovni procesi temeljijo na sodobnih pristopih vodenja organizacije, na vodeni strokovni dejavnosti, upravljanju nalog organov doma, določenih s statutom zavoda, po načelu naravnosti procesov na potrebe uporabnika in upoštevanja njegove celovitosti. Nudnje storitev se izvaja na podlagi individualnega - osebnega načrta uporabnika in temelji na timskem delu vseh, tako strokovnih kot splošnih služb v zavodu.

Poslanstvo se zagotavlja skozi timsko delo, vključevanje vseh deležnikov in ključnih oseb v življenju posameznika.

**Vrednote** zavoda so vezane na kodeks etičnih načel v socialnem varstvu in drugi kodeks zaposlenih posameznih strok, ki so jih vsi zaposleni dolžni pri svojem delu spoštovati.

### 1.2.1 Upravljanje sistema kakovosti- E-qalin

Leta 2023 smo pridobili certifikat na programu upravljanja kakovosti E-qalin. Leta 2024 smo imeli kontrolno presojo in ohranitev certifikata kakovosti po modelu E-Qalin. Konec novembra 2025 je prišlo do zamenjave vodje kakovosti. V aprilu 2026 bo ponovno izvedena presoja sistema E-qalin.

Preko sistema kakovosti načrtujemo, izvajamo in spremljamo procese na področjih uporabnikov, zaposlenih, vodstva, okolja in učeče se organizacije.

Vključenih je bilo 37 zaposlenih, katere so vodili 5 moderatorjev. Vključeni so bili tudi štiri stanovalci in ena svojka. Ker je sistem E-qalina nastavljen tako, da se ne zaključi, ampak se nadaljuje, prepleta in nadgrajuje bomo tudi v prihodnje nadaljevali in sistem kakovosti uporabljali kot pomemben pripomoček za doseganje potrebne kvalitete storitev. Preko sistema kakovosti načrtujemo, izvajamo in spremljamo procese na področjih uporabnikov, zaposlenih, vodstva, okolja in učeče se organizacije.

Sistem zagotavlja tudi vključevanje vseh, ki jih procesi zadevajo ter ustrezno dokumentiranje dejavnosti zavoda.

### 1.2.2 Poslanstvo

Starejšim od 65 let, ki zaradi bolezni, starosti ali demence ne zmorejo sami skrbeti zase, so brez svojcev ali osamljeni, ter mlajšim od 65 let s težavami v duševnem zdravju in duševnem razvoju, nudimo kakovostno bivanje ter prehrano, prilagojeno starosti in njegovim boleznim.

Pomagamo jim pri osebni higieni ter jim omogočamo fizioterapijo in delovno terapijo ter osnovne zdravstvene usluge.

Skrbimo za njihovo aktivno preživljanje časa, in medgeneracijsko druženje z namenom zagotavljanja dobrega počutja in ohranjanja čim večje samostojnosti.

Zunanjim uporabnikom nudimo pomoč pri osebni higieni, osnovno čiščenje bivalnih prostorov, zdrava kosila, prevoz do zdravnika in trgovine ter pomoč pri opravkih. Vzamemo si čas za prijeten klepet.

### 1.2.3 Vrednote

#### 1. Timsko delo

Z dobro organiziranostjo in medsebojnim sodelovanjem dosegamo skupne cilje. Verjamemo v prispevek vsakega posameznika za dobro delovanje tima, zato se med seboj pohvalimo in si izrekamo konstruktivno kritiko. Držimo se dogovorov, si pomagamo in delujemo po načelu solidarnosti *Vsi za enega, eden za vse*.

#### 2. Komunikacija

Razumevanje drug drugega je za naše dobre odnose in učinkovito delo zelo pomembno, zato se med seboj poslušamo. Aktivno izražamo in sprejemamo različna mnenja, stališča, predloge, ideje, želje in potrebe. Pogovarjamo se v mirnem in spravljivem tonu ter v preprostem jeziku. Povemo tisto, kar mislimo in z jasnimi navodili o poteku dela poskrbimo za točen prenos informacij. Če česa ne znamo, zastavimo vprašanja.

### 3. Etičnost

Delujemo pošteno in pravično ter smo strpni drug do drugega. Vredni smo zaupanja, zato spoštujemo zasebnost stanovalcev in skrbimo za ohranjanje njegovega dostojanstva. Zaupamo svojim sodelavcem, ker zaupamo samim sebi.

### 4. Odgovornost

Pri svojem delu smo vestni in zanesljivi. Za delo in napake prevzemamo odgovornost, jih popravljamo po najboljših močeh ter se iz njih učimo. Sprejemamo dobronamerno konstruktivno kritiko in predloge za izboljšanje ter jih upoštevamo pri nadaljnjem delu.

### 5. Znanje

Smo uspešni strokovnjaki na svojem področju, kar je učinek usposabljanja, dolgoletnega dela in izkušenj. Svoje znanje prenašamo na sodelavce ter ga nadgrajujemo z nenehnim učenjem. Drug drugega spodbujamo k učenju ter osebni in strokovni razvoju.

### 6. Zadovoljstvo

Svoje poslanstvo opravljamo z dobro voljo in nasmehom na obrazu. Smo pozitivno naravnani do dela, uporabnikov, svojcev in sodelavcev. Veselimo se ob dobro opravljenem delu in smo hvaležni za priporočila zadovoljnih uporabnikov.

### 7. Predanost

Našo predanost poklicu, organizaciji, uporabnikom, svojcem in sodelavcem izkazujemo z naklonjenostjo, srčnostjo in prijaznostjo. Tako zaznavamo njihove potrebe, želje, vrednote, čustva in občutke ter jih upoštevamo po najboljših močeh. Naše delo je naše poslanstvo – naši uporabniki, svojci in sodelavci to prepoznajo po občutku varnosti, sprejetosti in spoštovanju.

#### 1.2.4 Vizija 2024–2028

**Vizija** razvoja zavoda temelji na sodobnih strokovnih smernicah, potrebah dolgožive in hitro spreminjajoče se družbe, demografskih spremembah, odprtosti, povezovanju, nenehnemu prizadevanju za izboljšave delovnih procesov, bivalnih in delovnih pogojev. Zavzemamo se za širše skupnostno sodelovanje in skupno iskanje načinov za soočanje in reševanje problematike na kadrovskega področju.

Uresničevanje vizije razvoja je odvisna od spoštljivih medosebnih odnosov, medsebojni podpori in sprejemanju drugačnosti.

V DSO Metlika nudimo stanovalcem in stanovalkam varno in spodbudno okolje za udejanjanje želja in potreb, za spodbujanje samostojnosti po zmožnostih in lastne participacije. V okviru izobraževanja se usposabljammo za sodobne strokovne pristope, za kulturo usklajenih odnosov, ki omogoča izvajanje kvalitetnih storitev v zadovoljstvo stanovalca. Pri načrtovanju dejavnosti smo razvojno usmerjeni. Pri organizaciji ter vodenju poslovnih procesov sledimo sodobnim ekonomskim načelom in standardom, uvajamo elemente digitalizacije in sprejmemo ukrepe za stabilno in učinkovito poslovanje. Koncepti dela temeljijo na socialnem modelu, ki postavlja v ospredje celovitost človeka.

Leta 2028 smo v regiji prepoznavni po visoko kakovostni negi in oskrbi, kar izkazujemo s certifikatom kakovosti E-Qalin in Certifikatom demence.

Uporabnikom nudimo kakovostno hrano, ki jo pripravljamo iz sestavin z okoliških kmetij, dopoldansko varstvo in terapijo z živalmi. S pomočjo različnih društev in prostovoljcev – družbenikov organiziramo celodnevne aktivnosti.

S pomočjo evropskih sredstev smo preuredili obstoječe bivalne prostore v skladu s standardi. V Komendi smo zamenjali streho in uredili notranje prostore. Uredili so se upravni prostori, uredila se je telovadnica, nova pralnica, frizerski salon, pridobila se je konferenčna soba. V pritličju doma smo uredili recepcijo, ambulanto, prenovili kuhinjo in garderobe.

Pridobili smo polni certifikat *Družini prijazno podjetje*. Zaposleni najmanj 2 x tedensko telovadimo, nekajkrat letno se družimo na piknikih, strokovnih ekskurzijah in športnih igrah. Zunanjim in notranjim uporabnikom v lastnih prostorih nudimo plačljive storitve: pedikuro, frizerske storitve, fizioterapijo in delovno terapijo, manjša šiviljska popravila in storitve pranja, aromatične kopeli ter praznovanje rojstnih dni.

### 1.2.5 Cilji

DSO Metlika ima izdelane kratkoročne in dolgoročne razvojne načrte, ki sledijo opredelitvam Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2021–2030, Strategiji razvoja socialnega varstva v občini Metlika in odlokih za organiziranje storitve pomoči na domu ter ostalim predpisom, ki urejajo področje socialnega varstva in temeljijo na socialni pravičnosti, solidarnosti ter na načelih enake dostopnosti in proste izbire.

Cilj je tudi uvedba dolgotrajne oskrbe, ki predstavlja sistem ukrepov, storitev in podpornih dejavnosti, namenjenih osebam, ki zaradi starosti, bolezni, invalidnosti ali zmanjšanih funkcionalnih sposobnosti dalj časa potrebujejo pomoč pri vsakodnevni opravih. Vključuje tako zdravstvene kot socialnovarstvene storitve ter podporo neformalnim oskrbovalcem.

Zaradi staranja prebivalstva in naraščajočih kroničnih bolezni postaja dolgotrajna oskrba eno ključnih področij sodobnih socialnih politik. Učinkovit in dostopen sistem dolgotrajne oskrbe pomembno prispeva k ohranjanju dostojanstva, samostojnosti in kakovosti življenja uporabnikov ter razbremenjuje družinske člane.

Razvoj dolgotrajne oskrbe zahteva celosten pristop, ki vključuje povezovanje zdravstvenih in socialnih storitev, razvoj oskrbe na domu, podporo skupnostnim oblikam pomoči ter ustrezno usposabljanje kadrov. Poseben poudarek je potreben tudi na trajnostnem financiranju in jasni opredelitvi pravic uporabnikov.

Za domove za starejše je pomembno doseganje ciljev za zagotavljanje dosegljivosti storitev in programov uporabnikom ne glede na njihov socialni položaj, ne glede na kraj bivanja ter prednostno spodbujanje razvoja storitev, ki potekajo v domačem okolju ali na domu uporabnikov:

- ohranitev oz. izboljšanje kvalitete bivanja stanovalcev,
- realizacija planiranega obsega storitev osnovne dejavnosti ter drugih dejavnosti,
- razvijanje tržnih dejavnosti,
- izvajanje pomoči posamezniku in družini na domu,
- zagotavljanje permanentnega strokovnega izobraževanja za zaposlene,
- kadrovanje,
- začetek razvijanja paliativne storitve,
- zadovoljevanje potreb in želja uporabnikov z namenom doseganja njihovega zadovoljstva,
- zagotavljanje vseh oblik pomoči, s katerimi DSO Metlika nadomešča ali dopolnjuje funkcijo doma in lastne družine,
- strokovno in kvalitetno izvajanje celovite skrbi za starejše prebivalce v občini Metlika in drugih občinah,
- izvajanje celodnevne varstva in nudenje pomoči na domu starejšim občanom,

- v svojem okolju je DSO Metlika osrednji subjekt pogovarjanja in strokovni nosilec razvoja celovite skrbi za starejše,
- zagotavljanje individualne obravnave posameznika izhajajoč iz njegovih potreb, želja in zmožnosti,
- stalno usposabljanje strokovnih delavcev in sodelavcev za nove sodobne pristope,
- izvajanje kakovostnih storitev, v skladu s pričakovanji starejših in s stalnim prilagajanjem storitev,
- uvajanje novih dejavnosti, ki bodo zagotovile visoko kakovost storitev, hkrati pa omogočale poslovanje po socialno ekonomskih načelih,
- nadaljevati in zagotavljati sistem kakovosti,
- biti med nosilci razvoja skrbi za starejše v občini z dolgotrajno oskrbo in
- vključevanje v aktivnosti okolja in sodelovanje z ostalimi ustanovami v občini Metlika in ostalih občinah.

Izvajanje poslovne politike opredeljuje zagotavljanje kakovosti, ki je zagotovljena z uvedbo vodenja sistema kakovosti po modelu E-Qalin.

Vsakodnevno se soočamo s številnimi izzivi, zaradi česar je bivalno okolje stanovalcev in delovno okolje zaposlenih kompleksno in nam predstavlja izzive na vseh področjih delovanja. Zavedamo se, da se kakovost storitev za stanovalce, zaposlene kot tudi kakovost upravljanja mora nenehno razvijati, slediti spremembam in pričakovanjem, zato stremimo k nenehnemu interaktivnemu razvoju, kjer so uporabniki, zaposleni in svojci soustvarjalci našega vsakdana.

### **1.3 DOLGOTRAJNA OSKRBA**

1.12.2025 se je v instituciji začela izvajati dolgotrajna oskrba (DO) in dolgotrajna oskrba na domu.

ZDOsk-1 je temeljni akt za sistemsko ureditev dolgotrajne oskrbe (DO) v Sloveniji, ki je nujna za zagotavljanje kakovostnega življenja ljudi, ki potrebujejo pomoč pri osnovnih in podpornih dnevni opravilih.

Poleg zagotovljenih proračunskih sredstev delavci, delodajalci in upokojenci od julija 2025 plačujemo prispevek v blagajno za dolgotrajno oskrbo, kot je to značilno tudi za druge stebre socialne varnosti, sredstva pa bodo usmerjeno namenjena za vse nas, ko bomo, v nekem obdobju življenja, pomoč potrebovali.

#### **Storitve, ki izhajajo iz pravic iz zavarovanja za dolgotrajno oskrbo:**

- 1. januarja 2024 se je začela izvajati pravica do oskrbovalca družinskega člana
- 1. julija 2025 se je začela izvajati pravica DO na domu, storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti (SKOS) in e-oskrba
- 1. decembra se je začela izvajati DO v instituciji
- Denarni prejemek
- Dodatni pravici

### **1.4 LETNI CILJI DOMA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA**

Letni cilji so bili zastavljeni na izvajanju in zagotavljanju obsega in vrste storitev ter dodatnih projektov storitev za doseganje čim bolj kakovostnega življenja uporabnikov v skladu z njihovimi potrebami, željami in pričakovanji.

1.4.1 Konkretni cilji posameznih procesov za leto 2025

Tabela I.5: Cilji in realizacija posameznih procesov

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025	
Procesi vodenja	Planiranje letnih ciljev	Doseganje letnega plana v povprečju	99 %	98 %	
	Vodstveni nadzor	Nadzori v številu	2	2	
Procesi zagotavljanja virov	Preskrba virov	Doseganje plana virov v povprečju v %:			
		Infrastruktura	100	95	
		Kadri	100	95	
		Informacijski sistem	1	1	
		Povečanje finančnih sredstev v % (planirano povečanje sredstev na TR glede na 31.12. preteklo leto)	20	178	
	Človeški viri Plan izobraževanja in dodatnega usposabljanja	Doseganje letnega plana v povprečju v %:			
		Število zaposlenih v %	100	95	
Ustrezna strokovna usposobljenost kadrov		100	99		
	Zadovoljstvo zaposlenih v %/izpolnjene ankete v št.	70 % / 55	69%/44		
Procesi realizacije ciljev	Načrtovanje in razvoj Uvajanje novih in razvijanje obstoječih storitev oz. projektov izraženo v številu	Izvajanje E-Qalina	1	1	
		Projekt Program celostne promocije zdravja in varstva pri delu DSO Metlika	1	1	
	Nabava Plan nabave	Doseganje letnega plana nabave v %	99 %	50 %	
	Sprejem odjemalca v zavod in odpust	Zasedanje kapacitet celodnevnega varstva v %	99 %	99 %	
	Oskrba		Zagotavljanje obsega storitev oskrbe za povprečno 170 uporabnikov po dnevih+	62.083	62.282
			Oskrba I 9,6 % (16 uporabnikov)	4.913	5.984
			Oskrba II 6,8 % (12 uporabnikov)	4.719	4.249
			Oskrba III A 31,0 % (53 uporabnikov)	18.662	19.256
			Oskrba IIIB 7,5 % (13 uporabniki)	6.981	4.634
			Oskrba IV 31,9 % (54 uporabnikov)	21.726	19.843
			Nastanitev in prehrana od 1.12.2025		4.900
			DO Kategorija 1	0	558
			DO Kategorija 2	0	0
			DO Kategorija 3	0	403
			DO Kategorija 4	0	1.717
			DO Kategorija 5	0	2227
	Oskrba C1 – C5 5,5 % (9 uporabnikov)	4.082	3.416		
	Zdravstvena nega		Doseganje obsega v številu dni zdravstvene nege za povprečno 168 uporabnikov po dnevih (splošni in POV)	61.145	61.384
			I. kategorija 1 % (2 uporabnika)	1.882	851
			II. kategorija 18 % (30 uporabnikov)	8.913	11.005
			III. kategorija 81 % (136 uporabnikov)	50.350	49.528
			IV. kategorija 0 % (0 uporabniki)	0	0
			Število dni brez zdravstvene nege	938	898
			Doseganje strokovnih kazalcev v % ali številu		
			Preprečevanje bolnišničnih okužb/ne bo prenosa okužb v %	100	100
			Nastanek razjed zaradi pritiska v DSO Metlika v %	0	11
			Padci uporabnikov v DSO Metlika	0	56
	Fizioterapija		Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo	160	160
Individualna obravnavo			120	155	
Skupinska telovadba			40	106	
Delovna terapija		Doseganje števila uporabnikov vključenih v obravnavo	144	226	
		Skupinska obravnavo	168	1378	
		Število prireditev v domu	0	86	
Prehrana		Število vseh pripravljenih obrokov	198.000	200.219	
		Priprava obrokov za uporabnike doma, v številu	182.000	186.150	
		Obroki za zunanje odjemalce v številu	10.500	10.680	
		Obroki za zaposlene v številu	3.200	3.389	

SKUPINA PROCESOV	NAZIV PROCESA	CILJI	PLAN 2025	REALIZACIJA 2025
	Računovodstvo	Analize odmikov od finanč. načrta v številu	1	1
	Vzdrževanje	Število odpravljenih napak glede na prijavljene napake v %	100	100
Procesi meritev, analize izboljšave	Obvladovanje neskladnih storitev	Doseganje zadovoljstva uporabnikov v %	97	92 %
		Število pohval in zahval	3	7
	Presojanje	Presoja HACCAP sistema	1	1
		Notranja	1	1
		Zunanja	1	1
	Nenehno izboljševanje	Število izboljšav	3	3

#### 1.4.2 Pojasnila o doseganju ciljev

Skupni cilji v planu so bili v povprečju doseženi:

- Dom je na dan 31. 12. 2025 zadovoljeval potrebe po institucionalnem varstvu v povprečju za 171 uporabnikov;
- Dom je s storitvijo Pomoč na domu v letu 2025 nudil 35 starejšim osebam iz Metlike in okolice pomoč pri temeljnih dnevni opravilih, gospodinjsko pomoč, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov;
- V letu 2025 je dom s 107 rednih zaposlitev, 5 pogodb za določen čas in 5 udeležencev programa javnih del ter z zaposlovanjem za čas nadomeščanj, prispeval k zmanjšanju brezposelnosti v okolju. Z nudenjem možnosti vključevanja v ukrepe aktivne politike zaposlovanja, izvajanjem usposabljanja, pripravništva, prakse za dijake in študente ter s študentskim delom je prispeval k zmanjševanju težav, ki spremljajo brezposelnost najbolj ogroženih skupin iskalcev zaposlitev (mladi, invalidi, starejši);
- Dom je učna baza za poklicne, srednje in visoke šole s področja zdravstva in s tem omogoča vsem dijakom ali študentom iz Bele krajine opravljati svoje učne obveznosti v domačem kraju. Na prakso dom vzame tudi dijake in študente drugih šol;
- om daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim posameznikom, skupinam in društvom ter organizacijam;
- V Okviru javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za krepitev odpornosti izvajalcev institucionalnega varstva, upoštevajoč deinstitutionalizacijo in v okviru operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020 smo zaključili celotno adaptacijo Mestnega trga in s tem uredili prostore po standardih in normativih.

#### 1.4.3 Doseženi cilji

V DSO Metlika so bili v letu 2025 doseženi naslednji cilji:

- izdelan je bil okvirni plan izobraževanja v sklopu načrtovanih sredstev,
- dom je skušal zagotavljati obseg izobraževanja, kot ga določata panožna in Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi,
- nadaljeval se je projekt Sistema kakovosti po E-Qalinu,
- skrbeli smo za varnost stanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev v času gradnje,
- redno spremljali in izvajali predpisane in priporočene ukrepe s strani pristojnih organov,
- spremljali in implementirali veljavno zakonodajo,
- pripravljali in sprejemali različne notranje akte, navodila, protokole, obvestila,
- organizirali delo zaposlenih,
- spremljali aktualne algoritme in skrbeli za njihovo izvajanje,
- odločali o pravicah delavcev,

- odločali o gibanju stanovalcev, obiskih,
- pripravljali različna poročila različnim institucijam,
- komunicirali z javnostjo in mediji,
- komunicirali s svojci stanovalcev,
- skrbeli za dobro počutje stanovalcev,
- skrbeli za dobro počutje zaposlenih, jih motivirali, vodili z zgledom,
- koordinirali dela različnih delovnih skupin,
- s člani ministrstva smo pregledali Komendo za nadaljnjo obnovo v naslednjih letih,
- ureditev okolice v enoti za demenco je bila izvedena in na parcelo je bil postavljen stacionarni avtobus za aktivnosti dementnih stanovalcev,
- intenzivno iskali nove kadre in se dogovarjali z Agencijo za uvoz kadra iz tretjih držav (Indija),
- vgradili ekološko filtracijo v enoti za demenco,
- nabavili osebno vozilo za potrebe zavoda (pomoč na domu in DO na domu),
- število dni oskrbe se je realiziralo 100 %.

Letni cilji, ki niso bili doseženi:

- izgradnja ekonomskega nadstreška ni bila izvedena,
- obnova podpornih zidov izza Komende ni bila izvedena,
- montaža sončnih celic ni bila izvedena.

Poročilo o delu DSO Metlika za leto 2025 izhaja iz programa dela za leto 2025, ki ga je sprejel Svet zavoda in povzema najpomembnejše podatke, ki prikazujejo doseganje plansko zastavljenih ciljev v preteklem letu in uresničevanje politike ter ciljev kakovosti.

DSO Metlika je socialno varstveni zavod, ki posluje po določilih Zakona o socialnem varstvu in Zakona o zavodih.

DSO Metlika je svoje naloge v letu 2025 izvajal v skladu s planom.

Sprejeti finančni načrt in program dela za leto 2025 se je zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 110.525,48 eur.

V letu 2025 je potekalo izvajanje celotne dejavnosti DSO po letnem načrtu, ki ga je na predlog direktorice sprejel Svet zavoda 31.03.2025.

Priprava letnega poročila temelji na:

- poročilu o delovanju doma v letu 2025;
- programu dela za leto 2025;
- sprotne spremljanju doseganja ciljev glede obsega opravljenih storitev, realizacije prihodkov in stroškov;
- medletnih informacijah o poslovanju doma in
- računovodskem poročilu za leto 2025

## 1.5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

### 1.5.1 Primerjava in analiza fizičnih in finančnih podatkov

Tabela I.6: Plan in realizacija števila socialno-varstvenih in zdravstvenih storitev za leto 2025

VRSTA STORITEV	KAPACITETA ZAVODA	PLAN STORITEV 2025		REALIZACIJA 2025		Delež v %	Indeks realizacija 2025/ plan 2025
		Število storitev (dni)	Število uporabnikov	Število storitev (dni)	Število uporabnikov		
<b>Oskrbni dnevi skupaj (A1+A2+B)</b>	<b>172</b>	<b>62.083</b>	<b>169,62</b>	<b>62.282</b>	<b>170,65</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>A1 Starejši nad 65 let skupaj</b>	<b>160</b>	<b>58.001</b>	<b>158,46</b>	<b>53.966</b>	<b>148,10</b>	<b>87</b>	<b>93</b>
Oskrba I		4.913	13,42	5.984	16,41	10	122
Oskrba II		5.719	16,63	4.249	11,67	7	74
Oskrba IIIA		18.662	50,99	19.256	52,85	31	103
Oskrba IIIB		6.981	19,05	4.634	12,71	7	66
Oskrba IV		21.726	59,37	19.843	54,45	32	91
<b>A2 dolgotrajna oskrba skupaj</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.905</b>	<b>13,44</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
Kategorija 1		0	0	558	1,53	1	0
Kategorija 2		0	0	0	0	0	0
Kategorija 3		0	0	403	1,11	0	0
Kategorija 4		0	0	1.717	4,70	3	0
Kategorija 5		0	0	2.227	6,10	4	0
Namestitvev in prehrana		0	0	4900	13,43		
<b>B Odrasli s posebnimi potrebami skupaj</b>	<b>12</b>	<b>4.082</b>	<b>11,16</b>	<b>3.416</b>	<b>9,36</b>	<b>5</b>	<b>84</b>
Oskrba I		1.098	3,00	1.095	3,00	2	100
Oskrba II		56	0,16	0	0,00	0	0
Oskrba III		732	2,00	126	2,00	0	17
Oskrba IV		366	1,00	366	0,35	1	100
Oskrba V		1.830	5,00	1.465	4,01	2	80
Oskrba VI		0	0	0	0	0	0
<b>C zdravstvena nega skupaj</b>	<b>172</b>	<b>61.145</b>	<b>167,05</b>	<b>61.384</b>	<b>168,18</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
Skupaj spl.	160	57.134	156,10	57.980	158,85	94	101
Nega tip I		1.882	5,14	851	2,33	1	45
Nega tip II		8.550	23,36	10.640	29,15	17	124
Nega tip III		46.702	127,60	46.489	127,37	76	100
Nega tip IV		00	0	0	0	0	0
Skupaj POV	12	4.011	10,96	3.404	9,33	7	85
Nega tip I POV		0	0	0	0	0	0
Nega tip II POV		363	0,99	365	1,00	1	101
Nega tip III POV		3.648	9,97	3.039	8,33	6	83

Iz tabele je razvidno, da je bilo število dni oskrbe realizirano v obsegu 62.082 dni, kar je v skladu s planom.

Ugotavljamo, da se je število uporabnikov, starejših od 65 let (A) najbolj zmanjšalo v oskrbi IIIB za 34 % in v oskrbi II za 26 %, povečalo se je v oskrbi I za 22 % in v IIIA za 3 %.

Od 1.12.2025 so bili stanovanjci prevedeni v nove kategorija dolgotrajne oskrbe, kar je znižalo povprečje neg celega leta.

Skupno število realiziranih dni oskrbe pri odraslih s posebnimi potrebami (B) je doseglo 84 % plana. Oskrba pri odraslih s posebnimi potrebami se je zmanjšala v oskrbi V za enega uporabnika.

Do sprememb v oskrbnih dnevih je prišlo zaradi sprememb v zdravstvenem stanju stanovanjcev in novih sprejemov.

Storitve zdravstvene nege so bile realizirane v obsegu 61.384 dni, kar je v višini plana. Glede na plan storitev zdravstvene nege za leto 2025 se je najbolj povečalo število uporabnikov pri storitvah ZN tip II, zmanjšalo pa v ZN tip I in ZN tip III POV.

#### **1.6 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

V letu 2025 so bili naslednji nepričakovani dogodki oziroma posledice, ki so vplivali na izvajanje programa dela:

- zaključek obnove kuhinje,
- prilagajanje delovnega procesa zaradi adaptacije kuhinjskih prostorov na Mestnem trgu,
- spremenjene delovne okoliščine za zaposlene v kuhinji,
- ostali planirani projekti zaradi časovne in finančne stiske niso bili realizirani (izgradnja ekonomskega vhoda, obnova podpornih zidov Komenda, montaža sončnih celic DE),
- pomanjkanje kadra.

#### **1.7 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA ZA PRETEKLO LETO**

Ocenjujemo, da je dom posloval v skladu z zakonodajo in predpisi, ki velja za javne zavode in posredne proračunske uporabnike.

Tabela I.7: Primerjava strukture prihodkov po virih in letih

<b>Struktura</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Oskrbnine	52,1 %	54,6 %	51,7 %
Zdravstvo	36,8 %	34,2 %	30,9 %
Drugo	11,1 %	11,2 %	17,4 %
<b>Skupaj</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>

Prihodki od oskrbe in namestitve in prehrane so bili v letu 2025 2,506.075 eur, kar je za 1 % manj kot v preteklem letu. Glede na celotne prihodke predstavljajo 44,9 %.

Prihodki od zdravstvene nege in dolgotrajne oskrbe so bili 2,106.646 eur, kar je 33 % več kot v preteklem letu in predstavljajo 37,7 % celotnih prihodkov.

Ostali prihodki so v višini 17,4 % vseh prihodkov v letu 2025 vključno s prihodki od tržne dejavnosti, izvajanja pomoči na domu, financiranje dodatnega kadra in drugimi prihodki iz javnih financ.

Podrobnejši pregled poslovanja v letu 2025 je podan v računovodskem poročilu.

## 1.8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Program dela in finančni načrt DSO Metlika za leto 2025 so bili narejeni glede na ocenjene prihodke in odhodke ter ob predvidevanju, da bodo realizirani dodatni prihodki iz naslova dodatne tržne dejavnosti.

### 1.8.1 Obrazložitev za negativno poslovanje doma

Poleg lastnih sredstev, ki smo jih morali v preteklih letih zagotavljati za gradnjo na dislocirani enoti in na Mestnem trgu, so se v letu 2025 povišali tudi materialni stroški, stroški storitev in stroški dela.

Zaradi slabe likvidnosti smo morali poiskati druge vire, zato smo najeli posojilo na EZR (enotni zakladniški račun) RS in mesečno plačevali obresti.

Cene za oskrbo smo med letom usklajevali po navodilih ministrstva in v dogovoru z Občino Metlika (storitev PND).

Zaradi pomanjkanja kadra v letu 2025 je bilo evidentirano povečano število opravljenih nadur, kar je razvidno iz spodnje tabele. Posledično so se povečali tudi stroški dela.

Struktura	2024	2025	%
Št.nadur	3.797 ur	7.242 ur	90%
Povpr.ur/ zaposlenega	31,28 ur	59,85 ur	91%
Strošek eur	47.528 eur	115.100 eur	142%
Povpr.eur/ zaposlenega	391 eur	951 eur	143%

S 1. 1. 2025 so bili z vsemi zaposlenimi sklenjeni aneksi k pogodbam o zaposlitvi zaradi prevedbe plačnih razredov javnih uslužbencev v skladu s 96. in 97. členom Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljevanju: ZSTSPJS) ter zaradi določitve postopne pridobitve pravice do višje osnovne plače v skladu s 101. členom ZSTSPJS. Navedene spremembe so dodatno vplivale na rast stroškov dela.

Iz predstavljenih podatkov izhaja, da je bilo poslovanje socialnovarstvenega zavoda v obravnavanem obdobju oteženo do te mere, da kljub izvedbi vseh potrebnih racionalizacijskih in organizacijskih ukrepov negativnega poslovnega izida do 30. 11. 2025 ni bilo mogoče preprečiti.

V mesecu decembru 2025 je zavod prešel v sistem dolgotrajne oskrbe. Na podlagi prejetega pavšalnega plačila s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije je bilo poslovanje do konca leta stabilizirano in zaključeno s pozitivnim poslovnim izidom.

Če se 1.12.2025 ne bi uvedla DO, bi zavod poslovno leto zaključil s 146.000 eur primanjkljaja, ob uvedbi DO pa se je mesec december zaključil pozitivno in končni poslovni izid znaša 110.525 eur.

Na podlagi lastne ocene ugotavljamo, da je zavod v letu 2025 posloval vestno, skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja poslovanje in delovanje javnih zavodov ter domov za starejše.

Zaposleni so si prizadevali za doseganje čim večje učinkovitosti dela ob racionalni rabi sredstev. Poslovanje zavoda v letu 2025 ocenjujemo kot gospodarno in učinkovito glede na dane kadrovske in sistemske okoliščine.

### 1.9 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Kot oseba za dobro poslovanje doma se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujemo tveganja in zagotavljamo doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da je razumno, ni pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev. Tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na neprertrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev. Pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Na osnovi sklenjene pogodbe za izvedbo notranje revizije zavoda za leto 2025 je državna notranja revizorka DSO Metlika kot posrednemu proračunskemu uporabniku izvedla preverjanje delovanja:

- sistema notranjih kontrol na področju prevedbe delovnih mest;
- določitve plačnega razreda;
- postopka ocenjevanja in napredovanja v višje plačne razrede.

Cilji notranjega revidiranja:

1. Ocenitev, ali vzpostavljeni sistem poslovanja in notranjih kontrol zavoda na revidiranih področjih obstaja in deluje tako, da zagotavlja:
  - pravilnost, popolnost in ažurnost poslov in stanj v poslovnih knjigah ter računovodskih izkazih;
  - pravilno delovanje na predpisan in nameravan način (gre za vrednotenje notranjih kontrol zagotavljanja skladnosti poslovanja s predpisi, zakoni, usmeritvami in navodili vodstva).
2. Cilj notranje revizijskega posla je ugotoviti morebitne pomanjkljivosti in nepravilnosti / neskladnosti vzpostavljenega sistema in podati priporočila za izboljšanje ter odpravljanje ugotovljenih vrzeli ter zagotoviti zakonitost delovanja zavoda.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranjega revidiranja za področje: prevedbe DM 2025, določitev PR, postopek ocenjevanja in napredovanja v višje plačne razrede;
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov, ...): v letu 2025 ni bilo revizije.

Naziv in sedež zunanega izvajalca revidiranja:

- JOŽICA BARBO ŠAŠEK s.p., Kočvarjeva ulica 4, 8000 NOVO MESTO

Matična številka zunanega izvajalca notranjega revidiranja: 5445538000

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanega izvajalca notranjega revidiranja je:

- Junij 2025

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

- vpliv področne zakonodaje na uspešnost in učinkovitost delovanja doma;
- na področju kontrolne dejavnosti dodelati procesogram oz. priročnik za delo.

V domu je vzpostavljeno:

- primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja,
- upravljanje s tveganji na celotnem poslovanju,
- tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena na pretežnem delu poslovanja,
- na obvladovanje tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven na pretežnem delu poslovanja,
- ustrezen sistem informiranja in komuniciranja na celotnem delu poslovanja,
- ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno notranje revizijsko službo na posameznih področjih poslovanja,
- notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

#### **1.10 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Skupni cilji v planu so bili v letu 2025 le delno doseženi, ker je bilo v celotnem letu izredno pomanjkanje kadra in razpoložljivih sredstev za predvidene investicije. Zaradi omenjenih razlogov se niso izvedli planirani projekti.

#### **1.11 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA**

DSO Metlika že več kot 10 let opravičuje v izgradnjo doma za demenco vložena sredstva s strani občine in države z uspešnim uresničevanjem svojega poslanstva. V občini Metlika je sedaj dobro poskrbljeno za institucionalno varstvo starejših občanov z demenco, ki lahko bivajo v sodobno urejeni ustanovi blizu svojega doma.

Ravno tako se je standard bivalnih prostorov na Mestnem trgu v letu 2023 vzpostavil na željeno raven in tako omogoča 69 stanovalcem standarde in normative, ki jih zahteva Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah.

V letu 2024 je bila izvedena obnova kuhinje in delno kuhinjske opreme in garderobnih prostorov za zaposlene.

Z navedenimi investicijami zagotavlja za stanovalce in zaposlene primerno bivalno in delovno okolje.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih skupno 117 delavcev, 107 so imeli pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, 10 oseb pa pogodbo o zaposlitvi za določen čas.

V delo v zavodu je bilo vključenih tudi 5 javnih delavcev, ter s tem je zavod kot večji zaposlovalec v našem okolju prispeval k blažitvi še zmeraj nadpovprečne brezposelnosti.

DSO stalno sodeluje s Probacijsko enoto Novo mesto ter omogoča opravljanje splošno koristnega dela občanov iz našega področja.

DSO nudi možnost starejšim iz okolja storitve prehrane, pranja, druženja, kulturnega in rekreacijskega udejstvovanja ter tako prispeva k razvoju skupnostnih oblik pomoči starejšim.

DSO daje možnost sodelovanja, nastopanja in predstavljanja številnim skupinam, društvom in sekcijam društev upokojencev in drugih društev ter organizacij, kar je bilo letos nekoliko omejeno.

S pridobitvijo naziva učni zavod s strani Ministrstva za zdravje je DSO aktiven izvajalec praktičnega pouka dijakov srednjega programa, negovalcev ter bolničarjev poklicnega programa, študentov strokovnega študijskega programa prve stopnje zdravstvene nege.

S vključevanjem osnovnošolskih učencev v prostovoljno delo dom prav tako prispeva k kakovostnejšemu izobraževalnemu procesu in vzgoji mladih v domačem okolju.

DSO je stalni partner in sodeluje z društvom Spominčica ter vzdržuje »demenci prijazno točko« v Beli krajini ter tako prispeva k obvladovanju demence v našem okolju.

DSO tvorno sodeluje v organih občine, regije in države pri obravnavi in reševanju problematike, ki zadeva varstvo starejših ter tako prispeva k razvoju celovitejšega varstva starejših ter različnih oblik pomoči starejšim.

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

### 2.1 STRUKTURA UPORABNIKOV V DSO METLIKA

#### 2.1.1 Sprejemi v dom

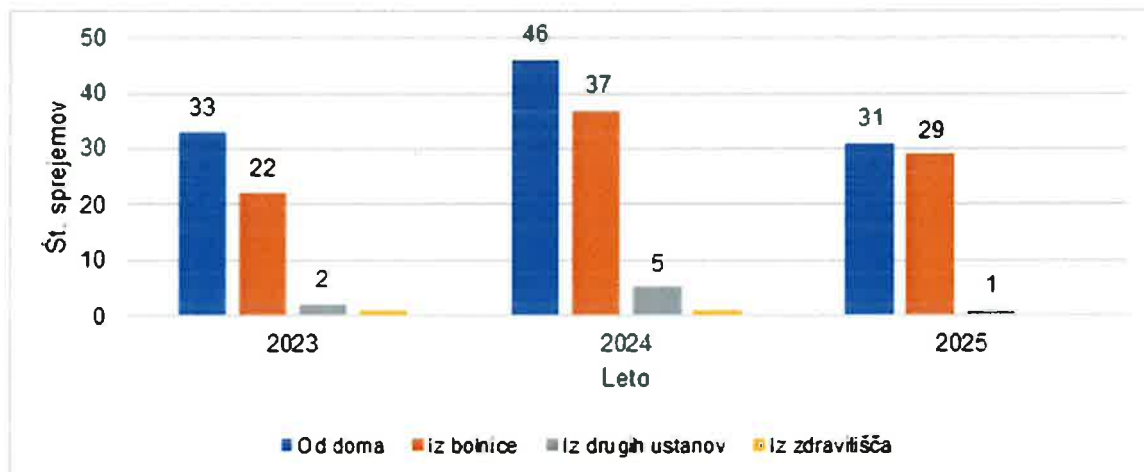
V letu 2025 je bilo na novo sprejetih v Dom starejših občanov Metlika 61 uporabnikov, kar je za 28 manj kot v letu 2024. Uporabniki so prišli v Dom od doma, iz bolnice in druge ustanove. Od doma je bilo sprejetih 31 uporabnikov, kar je 15 manj kot leta 2024. Iz bolnice je bilo sprejetih 29 uporabnikov, kar je 8 manj kot leta 2024. Iz drugih ustanov je bil sprejet 1 uporabnik, kar je 4 manj kot leta 2024 in brez uporabnika iz zdravilišča, kar je 1 manj kot leta 2024.

Tabela I.8: Število sprejemov v Dom v letih 2023, 2024 in 2025

	2023		2024		2025	
	Število	%	Število	%	Število	%
Od doma	33	56,90	46	51,69	31	50,82
Iz bolnice	22	37,93	37	41,57	29	47,54
Iz drugih ustanov (DSO)	2	3,45	5	5,62	1	1,64
Iz zdravilišča	1	1,72	1	1,12	0	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>58</b>	<b>100,00</b>	<b>89</b>	<b>100,00</b>	<b>61</b>	<b>100,00</b>

Iz tabele 8 je razvidno, da se je skupno število sprejemov leta 2025 zmanjšalo za 31,46 %, glede na lansko leto. Od tega se je zmanjšalo število sprejemov od doma za 32,60 %, sprejemi iz bolnice so se zmanjšali za 21,62 %. Zmanjšanje sprejemov v letu 2025 je posledica manjše umrljivosti uporabnikov.

Slika 2: Število sprejemov v Dom v letih 2023, 2024 in 2025



### 2.1.2 Obravnava prošenj

Komisija za sprejem, premestitev in odpust je v letu 2025 imela 21 sej. Prejela je 519 prošenj za sprejem. Od tega je zavrnila 25 prošenj. Najpogostejši vzroki za zavrnitev so:

- ne razpolaganje z ustreznim prostorom (varovani oddelek),
- omejitve pri zagotavljanju ustrezne zdravstvene nege,
- neizpolnjevanje pogoja starosti za sprejem.

### 2.1.3 Razlogi za sprejem

Največ uporabnikov je prišlo v Dom zaradi starosti, kar je razvidno v naslednji tabeli.

Tabela I.9: Razlogi za sprejem po vzrokih in spolu

	MOŠKI	ŽENSKÉ	SKUPAJ	%
Starost - bolezen	42	111	153	92,73
Starost - zdravi	1	1	2	1,22
Neurejene stanovanjske razmere	2	1	3	1,81
Neurejene družinske razmere	0	1	1	0,60
Hujša duševna obolenja	4	2	6	3,64
<b>Skupaj</b>	<b>49</b>	<b>116</b>	<b>165</b>	<b>100,00</b>

### 2.1.4 Način plačevanja oskrbnih stroškov

Iz tabele 10 je razvidno, da se način plačevanja v letu 2025 ni spremenil. Vsi načini plačil so ostali skoraj nespremenjeni.

Tabela I.10: Način plačevanja stroškov v letih 2023, 2024 in 2025

	2023		2024		2025	
	Število	%	Število	%	Število	%
Uporabniki v celoti	61	35,88	71	41,52	70	42,42
Svojci v celoti	1	0,59	1	0,58	1	0,61
Uporabniki in svojci	66	38,82	62	36,26	57	34,55
Uporabniki in občina	36	21,18	28	16,37	27	16,36
Uporabniki, svojci in občina	6	3,53	9	5,26	10	6,06
<b>Skupaj</b>	<b>170</b>	<b>100,00</b>	<b>171</b>	<b>100,00</b>	<b>165</b>	<b>100,0</b>

Tabela I.11: Število stanovalcev, ki jim doplačuje občina Metlika

	2023	2024	2025
Stanovalci – občani Metlike	75	67	71
Št. stanovalcev, ki jim doplačuje Občina Metlika	12	12	10
<b>Vrednost doplačila Občine Metlika</b>	<b>60.616,00</b>	<b>87.462,02</b>	<b>57.176,71</b>

### 2.1.5 Struktura uporabnikov po kategorijah oskrbe uporabnikov

S 1. 12. 2025 je v veljavo vstopil zadnji del Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDosk-1), s katerim so upravičenci do dolgotrajne oskrbe lahko postali dosedanji stanovalci (v kolikor so podpisali soglasje in osebni načrt). Zaradi spremembe v poimenovanju in kategorizaciji, sta za leto 2025 dve tabeli, in sicer prva tabela do 30. 11. 2025 in druga tabela na dan 31. 12. 2025.

Iz spodnje tabele je razvidno, da je bilo največ uporabnikov razvrščenih v kategorijo oskrbe IV, in sicer 62 ali 36,05 %. Nekoliko manj uporabnikov je razvrščenih v kategorijo oskrbe III A, in sicer 57 ali 33,14 %. V kategorijo oskrbe I je razvrščenih 18, v kategorijo oskrbe II in oskrbe III B je bilo razvrščenih po 13. Manjši delež predstavljajo uporabniki v kategorijah oskrbe od C1 do C5.

Tabela I.12: Struktura uporabnikov glede na kategorijo oskrbe in spolu

STANJE 30. 11. 2025	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	%
DE Oskrba IV	18	44	62	36,05
Oskrba I	8	10	18	10,47
Oskrba II	4	9	13	7,56
Oskrba III A	11	46	57	33,14
Oskrba III B	3	10	13	7,56
POV - Oskrba C1	1	2	3	1,74
POV - Oskrba C2	0	0	0	0,00
POV - Oskrba C3	2	0	2	1,16
POV - Oskrba C4	0	0	0	0,00
POV - Oskrba C5	4	0	4	2,33
<b>Skupaj</b>	<b>51</b>	<b>121</b>	<b>172</b>	<b>100,00</b>

Iz spodnje tabele je razvidno, da je bilo največ uporabnikov razvrščenih v 5. kategorijo, in sicer 70 ali 42,42 %. Nekoliko manj uporabnikov je razvrščenih v 4. kategorijo, in sicer 53 ali 32,12 %. V 1. kategorijo je razvrščenih 18, v 3. kategorijo je razvrščenih 13 uporabnikov. Manjši delež predstavljajo uporabniki po ZSV v kategorijah oskrbe od C1 do C5 ter v oskrbi III A in IV.

Tabela I.13: Struktura uporabnikov glede na kategorijo oskrbe in spolu

STANJE 31. 12. 2025	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	%
1. kategorija	8	10	18	10,91
2. kategorija	0	0	0	0,00
3. kategorija	4	9	13	7,88
4. kategorija	11	42	53	32,12
5. kategorija	19	51	70	42,42
DE Oskrba IV	0	1	1	0,61
Oskrba III A	0	1	1	0,61
POV - Oskrba C1	1	2	3	1,82
POV - Oskrba C2	0	0	0	0,00
POV - Oskrba C3	2	0	2	1,21
POV - Oskrba C4	0	0	0	0,00
POV - Oskrba C5	4	0	4	2,42
<b>Skupaj</b>	<b>49</b>	<b>116</b>	<b>165</b>	<b>100,00</b>

### 2.1.6 Struktura uporabnikov po občinah stalnega bivanja

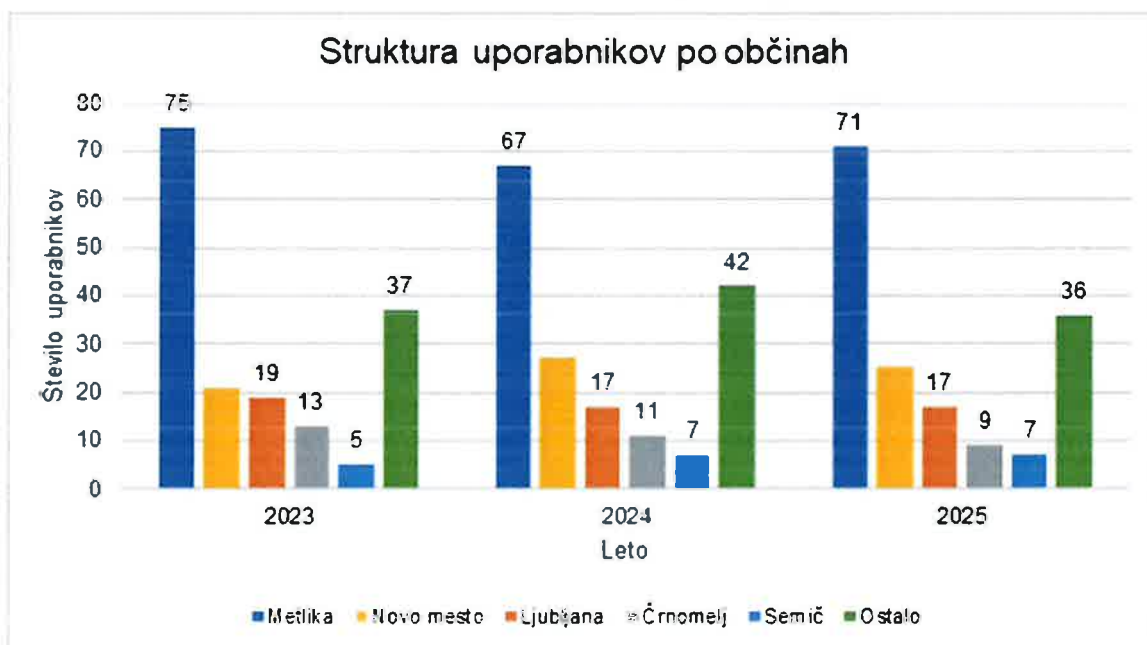
Iz tabele 14 je razvidno, da je bilo na dan 31. 12. 2025 iz občine Metlika 71 uporabnikov ali 43,03 %, sledijo Mestna občina Novo mesto s 25 uporabniki ali 15,15 %, Mestna občina Ljubljana s 17 uporabniki ali 10,30 %, občina Črnomelj z 9 uporabniki ali 5,45 %, občina Semič s 7 uporabniki ali 4,24 %, iz ostalih občin pa je bilo 36 uporabnikov ali 21,82 %.

Število uporabnikov iz občine Metlika se je v primerjavi z letom 2024 malenkost povečalo. Nekoliko se je zmanjšalo število uporabnikov iz sosednjih belokranjskih občin in število uporabnikov iz ostalih občin Slovenije se je malenkost zmanjšalo. V DSO Metlika imamo uporabnike iz 26 občin Slovenije.

Tabela I.14: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2023, 2024, 2025

Občine	2023		2024		2025	
	Število	%	Število	%	Število	%
Metlika	75	44,12	67	39,18	71	43,03
Novo mesto	21	12,35	27	15,79	25	15,15
Ljubljana	19	11,18	17	9,94	17	10,30
Črnomelj	13	7,65	11	6,43	9	5,45
Semič	5	2,94	7	4,09	7	4,24
ostale	37	21,76	42	24,57	36	21,82
<b>Skupaj</b>	<b>170</b>	<b>100,00</b>	<b>171</b>	<b>100,00</b>	<b>165</b>	<b>100,00</b>

Slika 3: Struktura uporabnikov po občinah v letih 2023, 2024, 2025



### 2.1.7 Odhodi iz doma

Iz tabele 15 je razvidno, da je od skupnega števila uporabnikov v letu 2025 v Domu umrlo 40 uporabnikov, kar je za 15 manj kot v letu 2024. Število uporabnikov, ki so umrli v bolnici je 20, kar je za 6 manj kot leto prej. Premestitev uporabnikov v drug zavod je več kot preteklo leto, in sicer 5. Odhoda domov sta bila 2.

Tabela I.15: Vzroki za odhode iz doma v letih 2023, 2024, 2025

	2023		2024		2025	
	Število	%	Število	%	Število	%
Število umrlih v domu	30	55,56	55	63,22	40	59,70
Umrli v bolnici	18	33,33	26	29,89	20	29,85
Premeščeni v drug zavod	6	11,11	3	3,45	5	7,46
Odšli domov	0	0,00	3	3,45	2	2,99
<b>Skupaj</b>	<b>54</b>	<b>100,00</b>	<b>87</b>	<b>100,00</b>	<b>67</b>	<b>100,00</b>

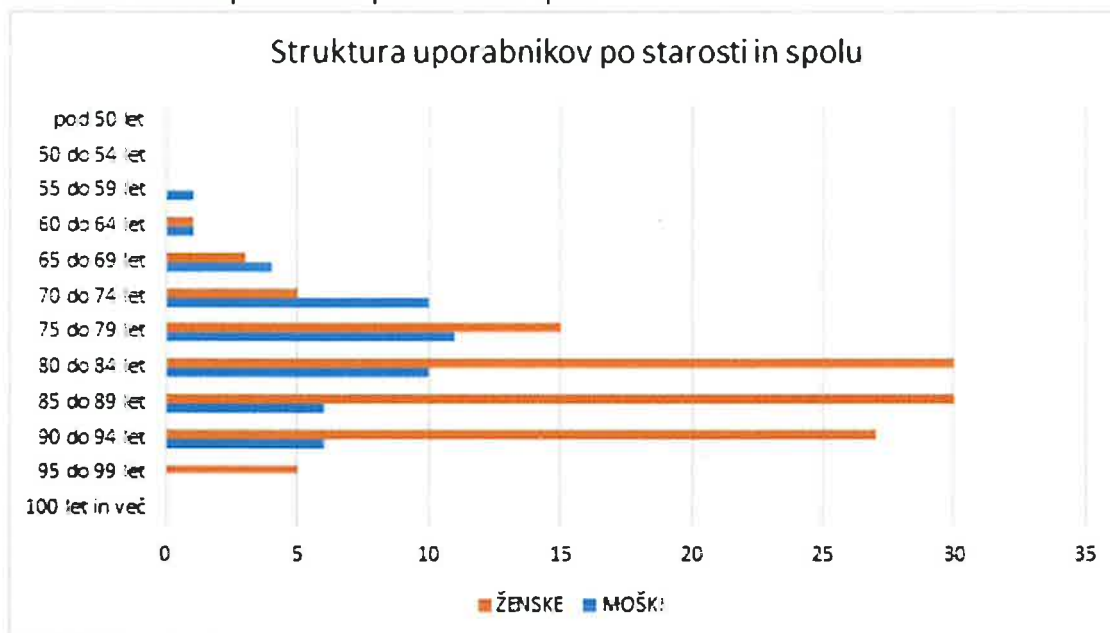
### 2.1.8 Povprečna starost uporabnikov

Iz tabele 16 je razvidno, da je največ uporabnikov bilo v starostni skupini od 80 do 84 let (40 uporabnikov). Na dan 31. 12. 2025 je bilo v Domu 116 žensk ali 70,30 % in 49 moških ali 29,70 %. V DSO Metlika je zaznati rahlo povečanje povprečne starosti uporabnikov.

Tabela I.16: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu

Starostni razred	Moški		Ženske	
	Število	%	Število	%
Pod 50 let	0	0,00	0	0,00
50 do 54 let	0	0,00	0	0,00
55 do 59 let	1	0,61	0	0,00
60 do 64 let	1	0,61	1	0,61
65 do 69 let	4	2,42	3	1,82
70 do 74 let	10	6,06	5	3,03
75 do 79 let	11	6,67	15	9,09
80 do 84 let	10	6,06	30	18,18
85 do 89 let	6	3,64	30	18,18
90 do 94 let	6	3,64	27	16,36
95 do 99 let	0	0,00	5	3,03
100 let in več	0	0,00	0	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>49</b>	<b>29,70</b>	<b>116</b>	<b>70,30</b>

Slika 4: Struktura uporabnikov po starosti in spolu



Povprečna starost moškega je bila 78 let, povprečna starost ženske v letu 2025 je bila 85 let.

## 2.2 DEJAVNOST REHABILITACIJE

V DSO Metlika se izvaja dejavnost rehabilitacije v okviru fizioterapije, pri kateri se izvaja individualna obravnava, skupinska telovadba, dihalne vaje/respiratorna terapija in elektroterapija.

V okviru delovne terapije pa se izvajajo terapevtske aktivnosti na področju dnevnih aktivnosti, vzdrževanja dobrega psihofizičnega stanja, skupinskih aktivnosti in možnost vključevanja v prostočasne/družabne aktivnosti.

S strani delovnih inštruktoric je v domu organiziranih veliko skupinskih dejavnosti, ki se odvijajo vsakodnevno, dodatno pa se organizirajo kulturne prireditve in dejavnosti z zunanjimi izvajalci.

Naši stanovalci občasno sodelujejo na dejavnostih izven doma, se udeležijo piknikov s svojci in izletov v bližnjo okolico.

Aktivnosti so se v lanskem letu izvajale individualno na oddelku in v sobi stanovalca, skupinske aktivnosti in prireditve pa so se izvajale v novi jedilnici v pritličju ali po nadstropjih v dnevnih prostorih.

## 2.3 DELOVNA TERAPIJA

V letu 2025 je bilo v program delovne terapije vključenih 226 stanovalcev, pri katerih smo izvajali trening dnevnih aktivnosti, kognitivni trening, individualno in skupinsko delovno terapijo ter družabne aktivnosti s strani delovnih inštruktorjev.

Aktivnosti smo izvajali po naročilu zdravnika ter po naši strokovni oceni, program pa prilagajali glede na problem, potrebe in zmožnosti stanovalcev. Delo delovne terapije smo izvajali po modelu, usmerjenem na uporabnika. V središču terapije je stanovalec in njegovi cilji.

Večina jih je imela težave pri osnovnih dnevni aktivnostih (področje osebne higiene, oblačenja in obuvanja ter prehranjevanja, transfer), na področju motorike, sensorike in kognicije.

Delo s stanovalci smo usklajevali s sodelavci na mesečnih timskih sestankih in na predaji službe. Za vse novospregete stanovalce smo izdelali začetno oceno in individualni načrt ter odprli delovno terapevtsko obravnavo.

Od 61 novo sprejetih stanovalcev v letu 2025 jih je bilo 59 vključenih v storitve delovne terapije, od tega je 17 stanovalcev pokojnih, 1 stanovalec je odšel domov, 1 stanovalka pa se je preselila v drugi dom.

V obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2025 je bilo opravljenih 22.485 delovno terapevtskih storitev in skupinskih storitev delovnih inštruktoric.

Tabela I.17: Število stanovalcev in storitev v delovno terapevtski obravnavi in pri skupinskih aktivnostih delovnih inštruktoric v letu 2025

Mesec	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Število vključenih stanovalcev	158	155	161	144	141	147	160	138	147	157	140	138
Število izvedenih storitev	2493	2406	2176	1822	1532	1506	2650	1543	1986	1825	1491	1055

Tabela I.18: Prikaz opravljenih storitev delovne terapije v letu 2025

STORITEV	ŠT. STORITEV
Plesno-gibalne aktivnosti	1378
Kognitivne aktivnosti	72
Družabno-kreativne aktivnosti	14
DT Obravnava za vzpostavljanje ali ohranjanje izvajanja na drugih področjih okupacije (prosti čas)	891
Aktivnosti funkcionalne mobilnosti s pripomočkom ali brez	4
Aktivnosti za obvladovanje okolja (O/Š) s pripomočkom ali brez	308
Osnovne dnevne aktivnosti	15
Posedanje, vstajanje in transfer	7
Terapevtski položaji (postelja/invalidski voziček)	30
DT Obravnava za vzpostavljanje/izboljšanje/ohranjanje telesnih funkcij in struktur	631
Svetovanje, nabava izdelava/prilagoditev pripomočkov in trening uporabe pripomočkov	49
Skupinska terapevtska aktivnost s psom	194
Miselno-gibalna skupina	19
Zdravstveno vzgojno delo	6
Gibalne aktivnosti (terapevtsko kolo)	487
Področje oblačenja in obuvanja	669
Področje prehranjevanja	976
Področje osebne higiene	671
Individualna obravnava s terapevtskim psom	16

STORITEV	ŠT. STORITEV
Možganska telovadba in skupinska kognitivna obravnava	265
Terapevtske aktivnosti na področju sensorike	372
Transfer na počivalnik	185
Transfer na invalidski voziček	1894
Videoklici	11
Izvajanje namenskih aktivnosti na področju kognicije	482
Biosinchron	115
Ocenjevanje in vrednotenje stanja	55
DT obravnava nevrološkega bolnika (delna)	48
DT obravnava nevrološkega bolnika (celotna)	3
Skupina za kognicijo (DE)	611
Poročanje o DT načrtu obravnave stanovalca (individualni načrti, evalvacije)	152
DT informiranje/svetovanje (pogovor s svojci)	4
<b>Skupaj</b>	<b>10.634</b>

### **Prostočasne aktivnosti**

V okviru prostočasnih aktivnosti smo izvedli skupinske aktivnosti, in sicer smo medse povabili različne zunanje izvajalce.

Tabela I.19: Dogodki

Skupina	Št. stanovalcev	Št. obiskov
<b>Mestni trg</b>		
Dobrovoljčki MT	430	15
Družabna skupina MT	478	18
Gospodinjska skupina MT	278	10
Molitvena skupina MT	549	36
Pevska skupina MT	549	36
Pov skupina MT	267	31
Sestanki stanovalcev MT	245	7
Nastop in obisk zunanjih izvajalcev MT	451	14
Tombola MT	201	7
Izleti in pikniki MT	15	1
Praznovanja rojstnih dni MT	194	7
Knjižničarka MT	54	6
<b>Mestni trg skupaj</b>	<b>3.711</b>	<b>188</b>
<b>Dislocirana enota</b>		
Gospodinjske aktivnosti DE	885	25
Miselne aktivnosti DE	1.220	27
Molitvena skupina DE	972	24
Pevski zbor DE ter Pevski zbor DE in MT	723	26

Skupina	Št. stanovalcev	Št. obiskov
<b>Dislocirana enota</b>		
Nastop in obisk zunanjih izvajalcev DE	1.532	36
Telovadba in družabne igre DE	431	10
Ustvarjalna skupina DE	203	15
Tombola DE	431	10
Izleti in pikniki DE	205	5
Praznovanja DE	531	12
<b>Dislocirana enota skupaj</b>	<b>7.133</b>	<b>190</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.844</b>	<b>378</b>

Tabela I.20: Prikaz števila prireditev (delovna inštruktorica) DE in MT

KAZALNIK	2023	2024	2025
Število prireditev	172	86	86
Število udeležencev na prireditvah v zabavne namene	7.277	6.226	3371
Število zunanjih udeležencev na prireditvah	854	1.250	976
Število poročila v medijih	85	144	173

V okviru delovne terapije so v DSO Metlika organizirane različne vsebine in aktivnosti, s katerimi popestrimo vsakdanjik ter pomagamo stanovalcem, da najdejo tiste aktivnosti, s katerimi bolj kvalitetno zaživijo v novem okolju. Podlaga je individualni načrt. Stanovalce se spodbuja, da ohranjajo in razvijajo čim bolj aktivno vlogo z namenom ohranitve čim višje stopnje samostojnosti na vseh področjih.

## 2.4 FIZIOTERAPIJA

V letu 2025 je bilo v program fizioterapije vključenih 207 stanovalcev, pri katerih smo izvajali individualno fizioterapijo, skupinsko telovadbo, dihalne vaje / respiratorno terapijo, elektroterapijo. 43 stanovalca je umrlo, 1 je bil premeščen v drugi dom.

Od 61 novo sprejetih stanovalcev v letu 2025 jih je bilo 52 vključenih v storitve fizioterapije. V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 je bilo opravljenih 12.330 fizioterapevtskih storitev. Fizioterapevtka je bila na bolniškem dopustu od 21. 07. 2025 do 8. 9. 2025

Tabela I.21: Število stanovalcev, vključenih v individualno obravnavo po mesecih

Mesec	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
Število vseh stanovalcev	179	174	179	176	179	177	177	173	174	177	174	175
Število vključenih stanovalcev v individualno obravnavo	103	96	108	99	91	102	89		97	108	87	90
Število izvedenih storitev	1.189	1.252	1.347	1.145	1.201	826	770		998	1.499	1.040	1063

Tabela I.22: Primerjava novo sprejetih stanovalcev po zdravstvenih stanjih in incidentih

Stanja	2023	2024	2025
Zlomi	5	6	13
Amputacije	1	3	1
Vsadki	6	4	5
Cvi	1	5	5
Mb Parkinson	0	2	2
Multipla skleroza	0	0	0
Artroze	3	2	4
Padci in zdrsi	106	198	168
Padci s poškodbami	1	4	4

Dejavnost fizioterapije je usmerjena v štiri pomembnejša področja:

**1. ohranitev telesnih funkcij:**

- a) skupinska vadba telesnih aktivnosti
- b) vzdrževalni program

**2. izboljšanje telesnih zmogljivosti**

**Vadbeni program** pri nevrološkem obolenju (CVI) poteka v smislu dosega večje mobilnosti, boljši mišični kontroli, večji gibljivosti, izboljšanju koordinacije in ravnotežje in orientaciji v prostoru. Pri drugih nevroloških obolenjih pa pri vzdrževanju stanja ali izboljšanju funkcij.

**Rehabilitacija** po poškodbah in kirurških posegih (zlom kolka, kolena, gležnja, zgornjih okončin, amputacije) poteka po programih katerih cilj je čim hitrejša aktivacija in pridobitev samostojnosti pri hoji. Po amputacijah pa ga pripraviti na uporabo proteze.

**Lajšanje bolečin:** bolečina starostniku slabša kvaliteto življenja, prav zaradi nje so v stalnem strahu in se bojijo aktivnosti. Prav tukaj je vloga terapevta, ki mu razloži, da je gibanje najpomembnejša metoda fizikalne in rehabilitacijske medicine, ki omogoča ponovno vzpostavitev izgubljenih funkcij, s tem pa posredno vpliva na zmanjšanje bolečine. Vzporedno gibanju pa uporabljamo še: protibolečinske tokove (TENS), interferenčni tokovi, diadinamski tokovi, ultrazvočna terapija, magnetna terapija, termopak, kriopak, krio masažo, masažne tehnike, fototerapija (biopton).

**Zdravljenje kroničnih obolenj** vsebuje individualne programe za revmatična obolenja, degenerativne bolezni gibalnega sistema, kronično periferne arterijske bolezni, zdravljenje in lajšanje respiratornih obolenj.

**3. izobraževanje osebja:**

Sodelavcem svoje znanje posredujem in jih učim pravilnega položaja nepomičnih starostnikov, delavnice pravilnega dvigovanja in premeščanja bremena, učenju pravilnega dvigovanja, na kaj moramo biti pozorni pri obračanju, kopanju, pravilnega presedanja iz postelje na invalidski voziček in obratno.

Pri težavah ali bolezni skeletno- mišičnega dela posredujem gradivo vaj in naučimo skupaj kako se pravilno vaje izvajajo.

#### 4. povezovanje v domu:

Sodelujem v strokovnem svetu, na timskih sestankih, v pogovoru s svojci in z zdravniki splošne prakse.

#### KAZALNIKI FIZIOTERAPEVTSKIH OBRAVNAV:

Tabela I.23: Prikaz opravljenih storitev fizioterapije terapije v letu 2025

	STORITEV	ŠT. STORITEV
94511	Aktivne vaje - skupinske (do 20 oseb)	2.545
94512	Aktivne vaje - individualne	78
94520	Asistirane vaje	101
87120	Asistirano izkašljevanje	21
94720	Dihalne vaje	2.549
94701	Kombinirana fizikalna terapija	45
86120	Lokalno ohlajevanje (kriopak, ledene obloge)	7
94790	Magnetoterapija	10
12051	Mišični status - orientacijski	25
94640	Mobilizacija sklepa (manipulacija)	30
93325	Nameščanje opornice	12
94420	Naravnavanje in prilagajanje pripomočkov	10
94425	Naravnavanje, prilagajanje in pumpanje gum inv. vozička	10
94601	Pasivne vaje (za sklep)	9
22004	Poročanje o FT načrtu obravnave stanovalca (individualni načrti in evalvacije)	124
94620	Razgibavanje sklepa in vaje	142
94615	Razgibavanje sklepa z elektronskimi in mehanskimi napravami (za roke)	55
94610	Razgibavanje sklepa z elektronskimi in mehanskimi napravami (servosistem)	516
94630	Razgibavanje v suspenziji	312
94550	Raztezne vaje	45
86010	Splošno ogrevanje telesa	5
94502	Terapijske vaje - individualne	13
94780	Terapija UZ	43
86040	Terapija S TENS, IF; DDS in UP	189
86210	Terapija z ultravijolično svetlobo / BIOPTRON	104
94500	Transfer	486
94600	Transport	120
94403	Trening hoje ob spremstvu	2.157
94440	Trening hoje po stopnicah. Učenje stoje ali hoje čez ovire	54
94320	Trening koordinacije in ravnotežje	192
94430	Učenje stoje	468
94450	Učenje usedanja in vstajanja	433
94530	Vaje za krepitev miškulature	223
94551	Vaje za sprostitev celega telesa	3

	STORITEV	ŠT. STORITEV
94540	Vaje za vzdržljivost	16
94702	Vertikalizacija	470
94770	Vibracijska masaža (manualno, vibrator)	32
86022	Vroči ovitki, obkladki. Jodovi, fango, parafin, termopak	3
86021	Vroči ovitki, obkladki. Naravni faktorji	11
93305	Vzdrževanje hoje z visoko hoduljo	246
22003	Začetno FT ocenjevanje	43
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>10.074</b>

### **Sodelovanje pri načrtovanju fizioterapije**

Vse novo sprejete stanovalce pregleda splošni zdravnik in po potrebi psihiater. Glede na njihovo diagnozo se odločimo na vrsto fizioterapevtskih storitev, s katerimi se strinja tudi stanovalec. Pri vsakem novo sprejetem stanovanca se naredi začetna FT ocena in naredimo plan FT obravnave in odredimo kratkoročni in dolgoročni cilj.

Delamo samostojno, z različnimi pristopi in tehnikami načrtujemo in izvajamo predpisan program za posameznega stanovalca. Skrbimo tudi, da opremimo stanovalca z ustreznimi ortopedskimi pripomočki, ki so v lasti doma. Naša naloga je, da ga naučimo pravilne in varne uporabe pripomočkov (voziček, hodulja, bergle, sprehajalna palica). V kolikor ocenimo, da bi bilo zaradi napačne uporabe pripomočka tveganje za padec previsoko, predlagamo zamenjavo z drugim ustreznjšim pripomočkom.

Vodimo dnevno evidenco fizioterapevtskih storitev, nabavljamo vse potrebno za fizioterapijo (ortopedske pripomočke, aparature,...) in skrbimo za ustreznost aparatov in drugih pripomočkov. Pišemo individualne načrte za vsakega posameznega stanovalca, glede na njegovo stanje in diagnozo, postavimo si cilje, ki jih poskušamo uresničiti.

Vse več svojcev želi biti seznanjenih o poteku FT obravnave in trenutnemu stanju. Povabimo jih, da pridejo v dopoldanskem času in vidijo, kaj vse delamo na področju fizioterapije ali nas lahko pokličejo.

### **2.5 STORITVE POMOČI NA DOMU**

Pomoč na domu vsebuje socialno oskrbo na domu. Socialna oskrba na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, a zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni ne morejo skrbeti sami zase. Gre za različne oblike organizirane praktične pomoči in opravil, s katerimi se upravičencem vsaj za določen čas nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

Storitev se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih,
- gospodinjsko pomoč,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo neposredni izvajalec oskrbe, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Storitve se prične na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela. Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

Storitev pomoči na domu je sofinancirana s strani Občine Metlika.

Tabela I.24: Cena storitev pomoči na domu od 01. 01. 2025- 31. 05. 2025

Čas izvajanja storitev	Cena za uporabnika	Subvencija Občine Metlika	Ekonomska cena
delovnik	7,11	14,11	21,22
nedelja	9,95	19,76	29,71
državni praznik ali dela prost dan	10,66	21,17	31,83

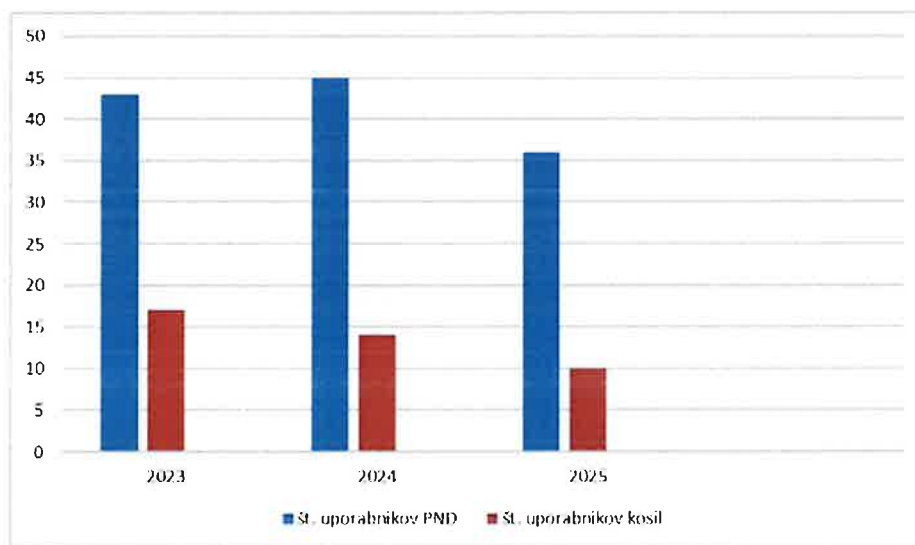
Tabela I.25: Cena storitev pomoči na domu od 01. 06. 2025- 31.12. 2025

Čas izvajanja storitev	Cena za uporabnika	Subvencija Občine Metlika	Ekonomska cena
delovnik	7,87	18,35	26,22
nedelja	11,01	25,70	36,71
državni praznik ali dela prost dan	11,80	27,53	39,33

Tabela I.26: Struktura realizacije storitev pomoči na domu po letih

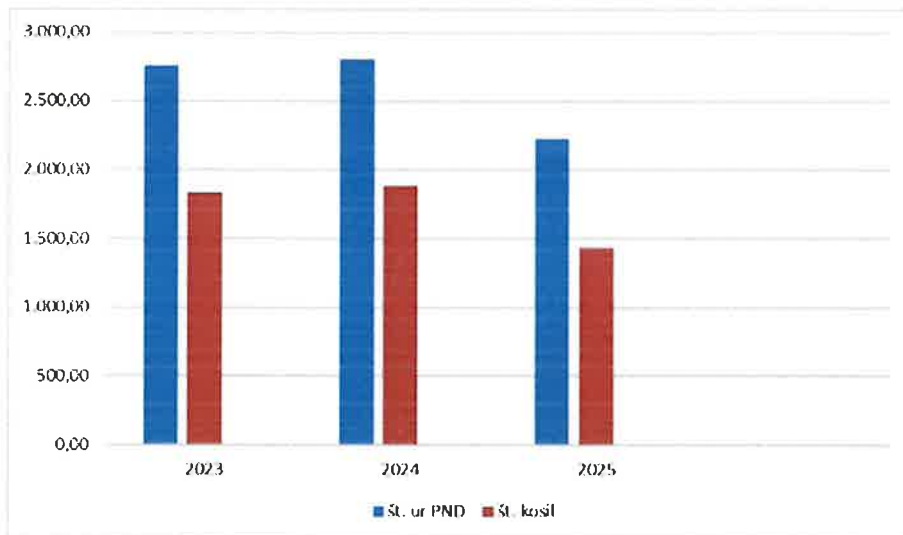
LETO	Št. uporabnikov	Število ur	Št. uporabnikov kosil	Število kosil
2023	43	2.757,32	17	1.832,00
2024	45	2.808,30	14	1.881,00
2025	35	2.222,24	10	1.435,00

Slika 5: Število uporabnikov storitev pomoči na domu in kosil



Iz prikazanih podatkov je razvidno, da je bilo v letu 2025 10 uporabnikov manj kot preteklo leto. Prav tako smo zaznali upad na področju dostave kosil in sicer za 446 kosil.

Slika 6: število ur storitev PND in dostavljenih kosil



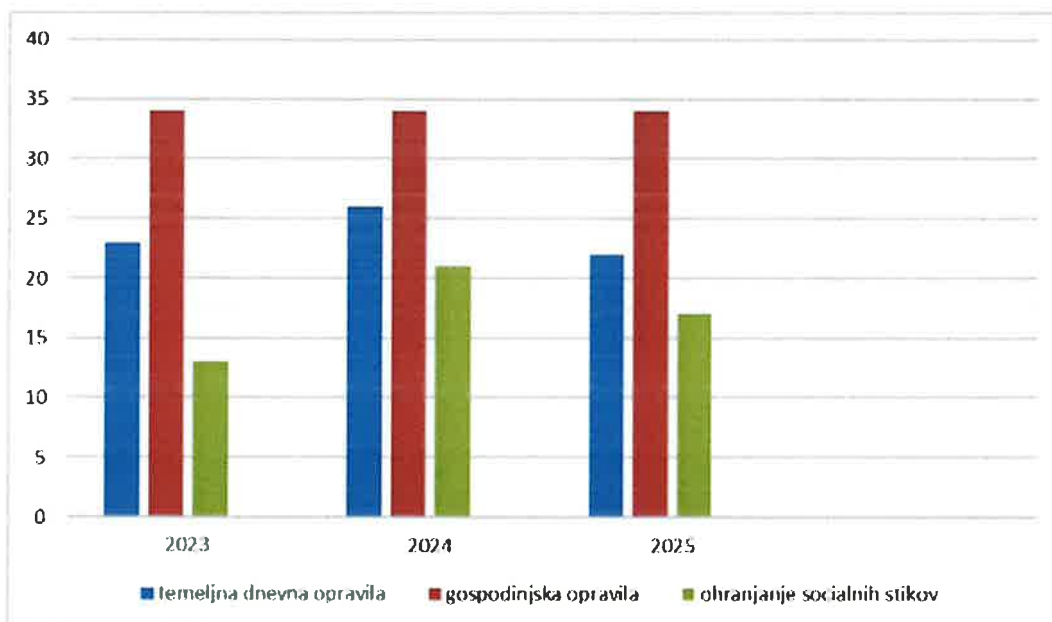
Iz prikazanih podatkov je razvidno, da se je v lanskem letu število vseh opravljenih ur pomoči na domu v primerjavi z letom 2024 zmanjšalo za 586 ur.

To lahko pripišemo dolgotrajnim hospitalizacijam uporabnikov, pomanjkanju zaposlenih in zmanjšanju potreb po pomoči na domu ali odklanjanja s strani uporabnikov.

Pomoč je potrebovalo:

- pri temeljnih dnevni opravih 22 uporabnikov, kar znaša 4 uporabnikov manj kot preteklo leto,
- pri gospodinjskih opravih 34 uporabnikov, kar znaša 11 uporabnikov manj kot preteklo leto,
- pri ohranjanju socialnih stikov 17 uporabnikov, kar znaša 4 uporabnikov manj kot preteklo leto.

Slika 7: Storitve po opravih



Izvajanje storitev pomoči na domu temelji na individualni prilagodljivosti uporabnikom in hitri odzivnosti službe.

V letu 2025 je bilo 19 uporabnikov, s katerimi smo prekinili storitve pomoči na domu, kar znaša 2 manj kot preteklo leto. Izmed teh jih je 5 umrlo, 7 jih je odšlo v DSO, z 7 uporabniki smo prekinili dogovor zaradi prenehanja potrebe – na njihovo željo.

Pomoč na domu izvajamo vse dni v letu.

Glede na čas prejemanja storitev je prejelo:

- dopoldne 31 uporabnikov, kar sta 2 uporabnika manj kot preteklo leto,
- popoldne 21 uporabnikov, kar znaša 10 uporabnikov manj kot preteklo leto,
- ob sobotah 17 uporabnikov, kar znaša 4 uporabniki več kot preteklo leto,
- ob nedeljah 12 uporabnikov, kar znaša 1 uporabnik več kot preteklo leto,
- na praznične dneve pa 9 uporabnikov, kar znaša 2 uporabnika manj kot preteklo leto.

Glede na pogostost prejemanja storitev je prejelo pomoč na domu:

- po 1 obisku na dan 18 uporabnikov,
- tudi po 2 obiska na dan 12 uporabnikov, kar je 2 manj kot preteklo leto,
- tudi po 3 obiske na dan 4 uporabniki, kar je enako kot preteklo leto,
- tudi po 4 obiske na dan 1 uporabnik, preteklo leto ni bilo uporabnika, ki bi prejemal po 4 obiske na dan.

Slika 8: število uporabnikov, ki so potrebovali pomoč na domu v določenem času

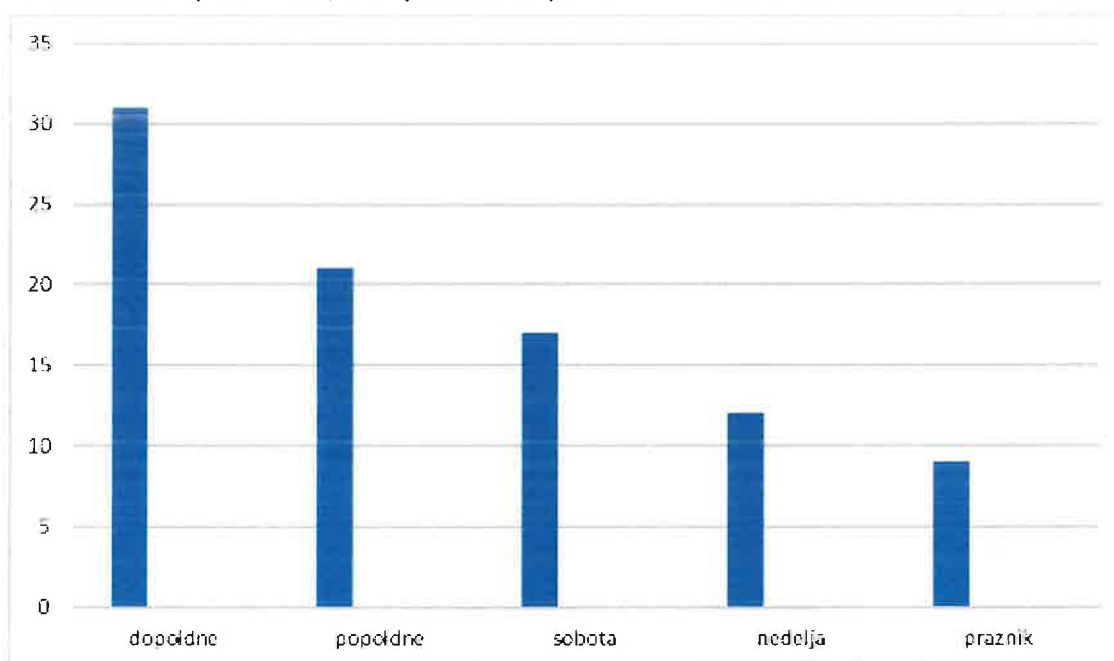
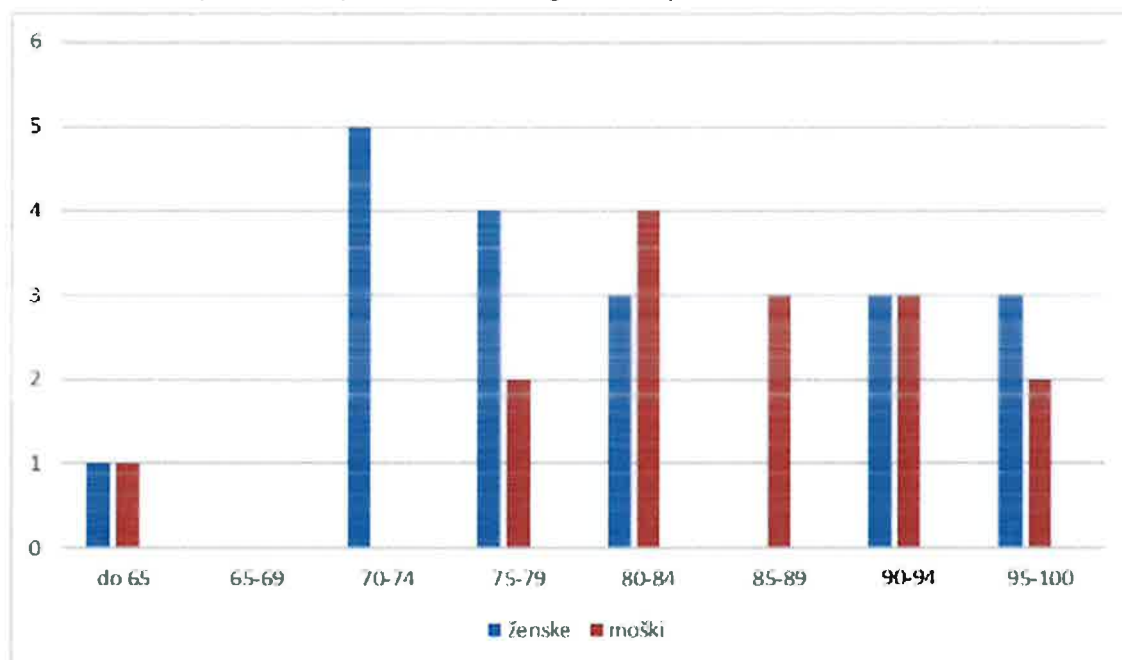


Tabela I.27: število uporabnikov po starosti in spolu v letu 2025

Starostno obdobje	Ženske	Moški
do 65 let	1	1
65 – 69	0	1
70 – 74	5	0
75 – 79	4	2
80 – 84	3	4
85 – 89	0	3
90 - 94	3	3
95 - 100	3	2
<b>Skupaj</b>	<b>19</b>	<b>16</b>

Dva uporabnika sta bila mlajša od 65 let in sta bil po mnenju CSD Metlika upravičena do storitev pomoči na domu.

Slika 9: število uporabnikov pomoči na domu glede na spol in starost v letu 2025



## 2.6 DOLGOTRAJNA OSKRBA NA DOMU - DOD

3. 10. 2025 je bila sklenjena pogodba za izvajanja DOD med DSO Metlika in Občino Metlika.

Konec meseca novembra smo prejeli prvo odločbo izdano s stani CSD Novo mesto. Meseca decembra sta bila sklenjena dva osebna načrta in sicer za denarni prejemek.

## 2.7 PREHRANA

V službi prehrane pripravljamo obroke za stanovalce in zunanje naročnike. Dnevno smo pripravili v povprečju 550 obrokov oziroma letno 200.219 obrokov. Od leta 2023 prehranska svetovalka sestavlja jedilnike, uvaja nove jedi in drugačne tehnike dela. Še vedno predstavlja pomembno vez med kuhinjo, stanovalci in delavci na oddelku, ki so vključeni v razdeljevanje in hranjenje. Sodeluje

na oddelčnih sestankih, predaji zdravstvene službe in je prisotna na sprejemih stanovalcev. Z nekaterimi stanovalci ima individualne obravnave. V preteklem letu je bila na porodniškem dopustu, zato smo poskušali njeno delo nadomestiti zaposleni v kuhinji. Predloge in želje tako stanovalcev kot zunanjih uporabnikov smo poskušali sprotno upoštevati. Razdelilna kuhinja v DE je dobro zaživela in bila deležna nekaterih sprememb, ki se bodo tudi nadaljevale zaradi zagotavljanja lažjega dela in zahtev HACCP sistema.

Tabela I.28: Struktura prehrane po številu obrokov po letih

Vrsta prehrane	2023	2024	2025
Sladkorna dieta	4.114	3.220	2.851
Žolčna dieta in želodčna dieta	3.037	2.499	1.916
Višek delavske malice	179	154	88
Delavske malice	3.186	1.685	3.301
Kosila za abonente	11.109	10.970	10.647
Malice tržna dejavnost	773	0	33
Drugo in celiakija	0	0	0
Navadna	174.619	179.336	181.383
<b>Skupno obrokov</b>	<b>197.017</b>	<b>197.864</b>	<b>200.219</b>

Iz tabele je razviden upad sladkornih diet zaradi odklanjanja stanovalcev, njihovih svojcev in tako tudi zunanjih uporabnikov. Tudi število žolčnih in želodčnih diet je še vedno v upadu. Število delavskih malic se je povečalo. Zaradi velikega povpraševanja kosil za abonente, posebej v poletnih mesecih, je število še vedno visoko in na meji zmožnosti priprave in razvoza. Tukaj so všteta vsa kosila (skupaj z dietami) za zunanje uporabnike (abonenti in uporabniki pomoči na domu). Pripravili smo tudi nekaj malic za zunanje uporabnike.

## 2.8 DEJAVNOST ZDRAVSTVENE NEGE

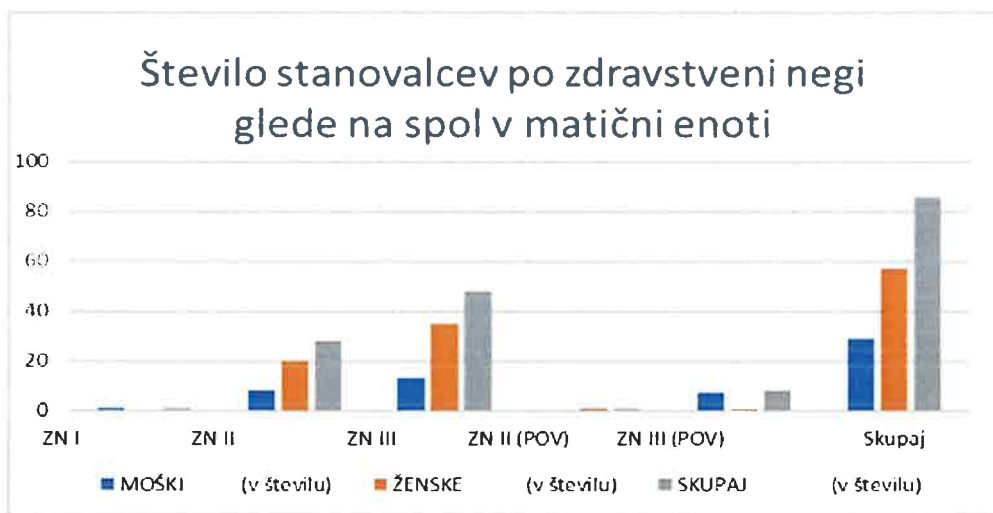
V letu 2025 smo storitve zdravstvene nege opravljali na dveh lokacijah. Lokacija na Mestnem trgu ima kapaciteto 88 stanovalcev, dislocirana enota ima 84 stanovalcev.

### 2.8.1 Struktura zdravstvene nege

Tabela I.29: Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2025 v matični enoti

Kategorija ZN v matični enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKÉ (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
ZN I	1	0	1	1,16%
ZN II	8	20	28	32,56%
ZN III	13	35	48	55,82%
ZN II (POV)	0	1	1	1,16%
ZN III (POV)	7	1	8	9,30%
brez nege	0	0	0	0,00%
<b>Skupaj</b>	<b>29</b>	<b>57</b>	<b>86</b>	<b>100,00%</b>

Slika 10: Število stanovalcev po zdravstveni negi glede na spol v matični enoti



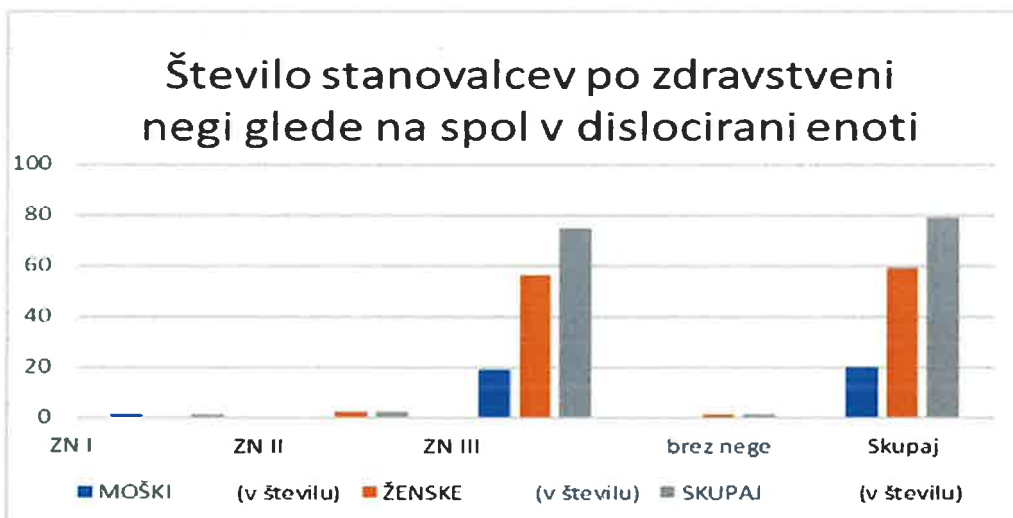
Na dan 31. 12. 2025 smo imeli 1 stanovalca brez zdravstvene nege. Glede na leto 2024 je v zdravstveni negi I število stanovalcev enako. Delež stanovalcev v zdravstveni negi II se je glede na leto 2024 v letu 2025 povečala iz 23,87% na 32,56%, v zdravstveno nego III pa je bilo na zadnji dan leta 2025 razvrščenih 55,82% stanovalcev.

V zdravstveni negi I (POV) stanovalcev nismo imeli. V zdravstveni negi II (POV) je število stanovalcev enako in znaša 1,16% in zdravstvena nega III (POV) se je iz 11,32% zmanjšala na 9,30%.

Tabela I.30: Struktura zdravstvene nege na dan 31. 12. 2025 v dislocirani enoti

Kategorija ZN v dislocirani enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
ZN I	1	0	1	1,27%
ZN II	0	2	2	2,53%
ZN III	19	56	75	94,93%
Brez nege	0	1	1	1,27%
Skupaj	20	59	79	100,00%

Slika 11: Število stanovalcev po zdravstveni negi glede na spol v dislocirani enoti



Na dan 31. 12. 2025 smo imeli 1 stanovanca brez zdravstvene nege in enega stanovanca v zdravstveni negi I. Delež stanovalcev v zdravstveni negi II se je zmanjšal na 2,53%. V zdravstveno nego III pa je bilo na zadnji dan leta 2025 razvrščenih 94,93% stanovalcev.

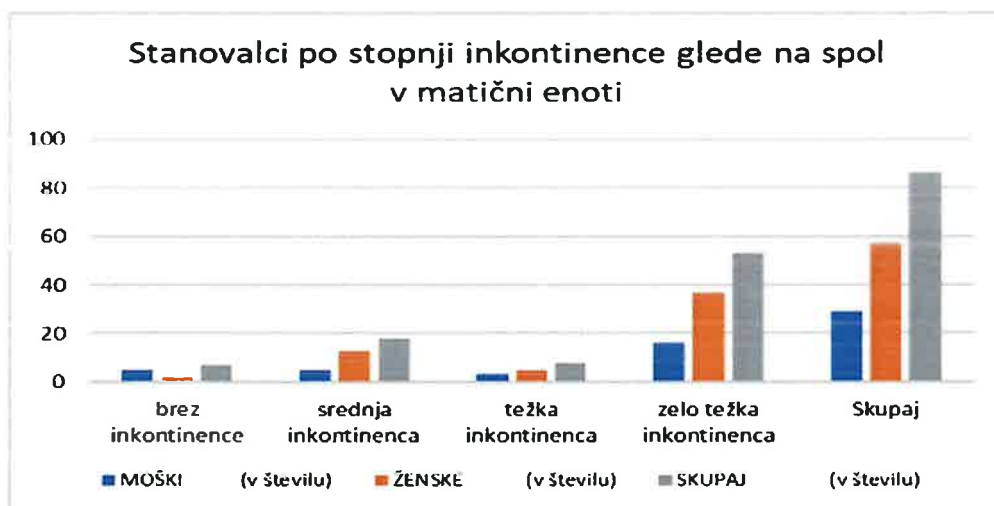
### 2.8.2 Inkontinenca

Inkontinenca je bolezen, ki ne ogroža življenja, lahko pa povzroča socialno izolacijo. V domu se trudimo zagotavljati zasebnost v največji možni meri in s tem stanovalcem zmanjšujemo občutek sramu.

Tabela I.31: Kategorija inkontinence v matičnem domu na dan 31. 12. 2025

Kategorija inkontinence v matičnem domu	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
brez inkontinence	5	2	7	8,14%
srednja inkontinenca	5	13	18	20,93%
težka inkontinenca	3	5	8	9,30%
zelo težka inkontinenca	16	37	53	61,63%
<b>Skupaj</b>	<b>29</b>	<b>57</b>	<b>86</b>	<b>100,00%</b>

Slika 12: Stanovalci po stopnji inkontinence glede na spol v matični enoti

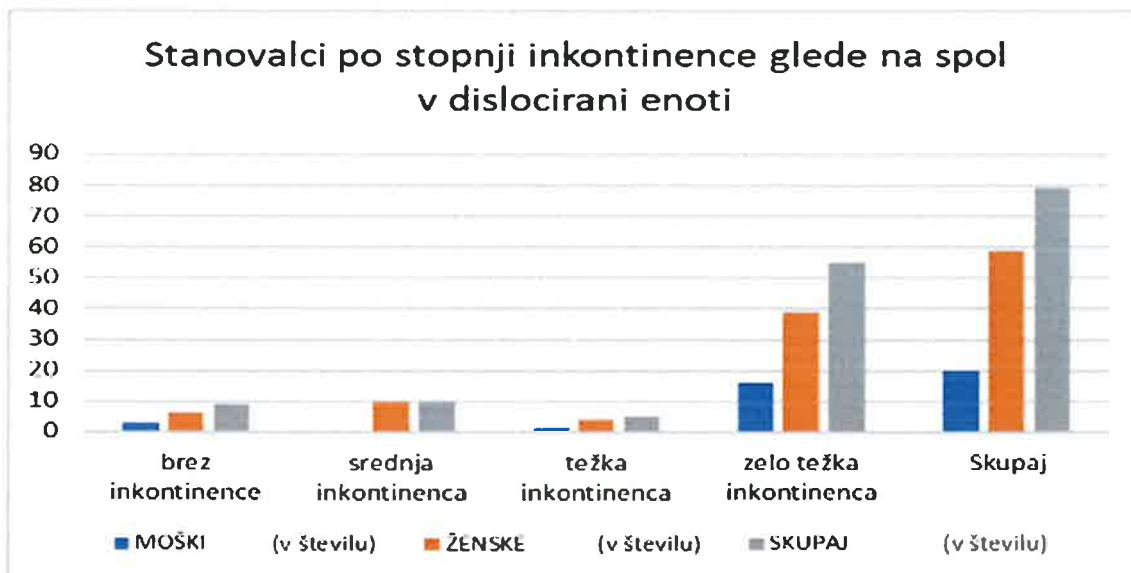


Na dan 31. 12. 2025 je bilo brez pripomočkov za inkontinenco 5 stanovalcev oz. 8,14%, 79 stanovalcev oz. 91,7% je uporabljalo pripomočke za inkontinenco. Največ stanovalcev, kar 53 oz. 61,63%; je imelo najtežjo stopnjo inkontinence, težko inkontinenco je imelo 8 stanovalcev oz. 9,30%, in srednjo stopnjo inkontinence je imelo 18 stanovalcev oz. 20,93%.

Tabela I.32: Kategorija inkontinence v dislocirani enoti na dan 31. 12. 2025

Kategorija inkontinence v dislocirani enoti	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
brez inkontinence	3	6	9	11,40%
srednja inkontinenca	0	10	10	12,67%
težka inkontinenca	1	4	5	6,30%
zelo težka inkontinenca	16	39	55	69,63%
<b>Skupaj</b>	<b>20</b>	<b>59</b>	<b>79</b>	<b>100,00%</b>

Slika 13: Stanovanci po stopnji inkontinence glede na spol v dislocirani enoti



Na dan 31. 12. 2025 je bilo brez pripomočkov za inkontinenco 9 stanovancev oz. 11,40%, 770 stanovancev oz. 88,60% je uporabljalo pripomočke za inkontinenco. Največ stanovancev, kar 55 oz. 69,63%; je imelo najtežjo stopnjo inkontinence, 5 stanovancev oz. 6,30% je imelo težko stopnjo inkontinence in srednjo stopnjo inkontinence je imelo 11 stanovancev oz. 12,67%.

### 2.8.3 Ocena tveganja za padec

Tabela I.33: Ocena tveganja za padec po Morsovi lestvici za leto 2025

Ocena tveganja za padec	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)
Ni ocenjeno	45	93	138	46,94%
Ni tveganja za padec	16	10	26	8,84%
Srednje tveganje za padec	14	28	42	14,29%
Visoko tveganje za padec	29	59	88	29,93%
<b>Skupaj</b>	<b>104</b>	<b>190</b>	<b>294</b>	<b>100,00%</b>

Slika 14: Ocena tveganja za padec



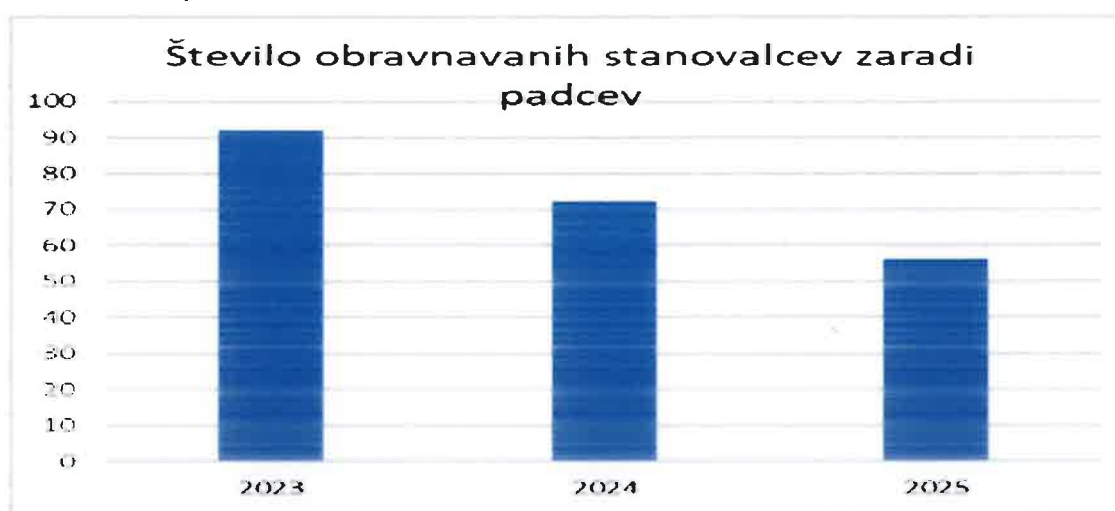
Stanovalci, ocenjeni od 0 do 24 točk, nimajo tveganja za padec, od 25 do 50 točk imajo srednje tveganje za padec, stanovalci s točkami nad 50 pa imajo visoko stopnjo tveganja. V letu 2025 je bilo ocenjenih 156 stanovalcev, kar je 94,5% vseh stanovalcev. Od tega jih je imelo 88 oz. visoko tveganje za padec in 42 srednje tveganje za padec in 26 stanovalcev ni imelo tveganja za padec.

#### 2.8.4 Padci

Tabela I.34: Prikaz števila padcev po letih

Leto	2023	2024	2025
Št. padcev	92	72	56

Slika 15: Padci po letih



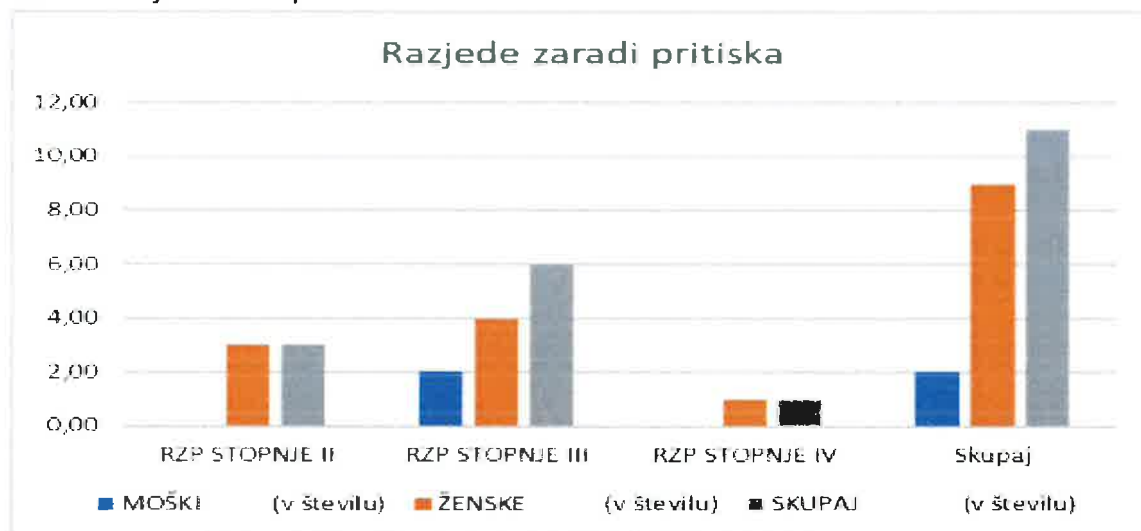
V letu 2025 je bilo 56 stanovalcev obravnavanih zaradi padca.

#### 2.8.5 Razjede zaradi pritiska (RZP)

Tabela I.35: Razjede zaradi pritiska za leto 2025

Razjede zaradi pritiska	MOŠKI (v številu)	ŽENSKE (v številu)	SKUPAJ (v številu)	SKUPAJ (v odstotkih)	Na dan 31.12.2025 (v številu)
STOPNJA I.	0,00	1,00	1,00	9,09%	0,00
STOPNJA II.	0,00	3,00	3,00	27,27%	2,00
STOPNJA III.	2,00	4,00	6,00	54,55%	4,00
STOPNJA IV.	0,00	1,00	1,00	9,09%	1,00
<b>Skupaj</b>	<b>2,00</b>	<b>9,00</b>	<b>11,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>7,00</b>

Slika 16: Razjede zaradi pritiska



Zelo pomemben pokazatelj kakovosti zdravstvene nege v domu je tudi število RZP. V letu 2025 je bilo 11 RZP, kar je 5 RZP manj kot leta 2024. Od tega jih je 7 RZP nastalo v domu in 4 RZP so nastali v bolnici. Na dan 31. 12. 2025 je bilo v domu 7 RZP. Ostale RZP so zaključene. V domu uporabljamo visoko rizične jogije, ki so se do sedaj izkazali za zelo dobre pri preprečevanju RZP.

#### 2.8.6 Bolnišnične okužbe

Tabela I.36: Struktura okuženih uporabnikov z okužbo po letih

Vrsta okužbe	2023 MT/DE	2024 MT/DE	2025 MT/DE
MRSA	11/5	9/2	9/3
ESBL	14/27	19/9	13/9
HEPATITIS	0/0	0/0	0/0
DRUGE	0/1	0/0	1/0
COVID-19	23/55	6/0	0/0
<b>Skupaj</b>	<b>40/97</b>	<b>31/33</b>	<b>23/12</b>

Število uporabnikov z bolnišnično okužbo MRSA se je v DE povečalo za enega, število ESBL pa se je v letu 2025 zmanjšalo. Iz bolnice smo sprejeli stanovalca ki ima VRE.

#### 2.8.7 Cepljenje

Tabela I.37: Precepljenost stanovalcev

CEPLJENJE STANOVALCEV	MT	DE	SKUPAJ	%
GRIPA	76	48	124	75,15%
COVID	0	0	0	0,00%

V letu 2025 smo stanovalce cepili proti gripi. Na dan 31. 12. 2025 je bilo proti gripi na Mestnem trgu cepljenih 76 stanovalcev in na dislocirani enoti 48 stanovalcev, kar je skupaj 124 stanovalcev oz. 75,15 %.

### 2.8.8 Praktični pouk in študentsko delo

V letu 2025 so opravljali praktični pouk 1 dijakinja po programu bolničar negovalec, ki je opravila skupaj 574 ur praktičnega usposabljanja na oddelkih. Študentsko prakso je opravljalo 6 študentov, ki so skupaj opravili 156,5 ur. Pripravništvo za bolničarja negovalca so opravljale 4 zaposlene. Ena zaposlena pa pripravništvo nadaljuje v leto 2026.

V letu 2025 so na Mestnem trgu in DE po različnih enotah opravljali študentsko delo 4 študenti. Skupaj so opravili 2623,5 ur študentskega dela.

### 2.8.9 Osnovno zdravljenje

Osnovno zdravljenje v Domu starejših občanov Metlika izvaja zdravniška ekipa ZD Metlika.

Tabela I.38: Število opravljenih rednih ur zdravnika

ŠTEVILO OPRAVLJENIH REDNIH UR ZDRAVNIKA	SPLOŠNI ZDRAVNIK	NEVROPSIHIATER
MT	473	48
DE	195	48
<b>SKUPAJ</b>	<b>668</b>	<b>96</b>

V letu 2025 je zdravnik splošne medicine opravil na Mestnem trgu 473 ur učinkovitega dela, v dislocirani enoti 195 ur, kar je skupaj 668 ur. Specialist nevropsihiater je opravil na Mestnem trgu in na dislocirani enoti skupaj 96 ur učinkovitega dela.

Tabela I.39: Klici zdravnika izven domačega ordinacijskega časa

KLICI URGENTNI ZDRAVNIK	ŠT. KLICEV
MT	78
DE	69
<b>SKUPAJ</b>	<b>147</b>

V letu 2025 je bilo število klicev zdravnika izven domačega ordinacijskega časa 147, od tega 78 na Mestnem trgu in 69 na dislocirani enoti.

Tabela I.40: Planirani kontrolni pregledi

ŠTEVILO NAROČENIH KONTROLNIH PREGLEDOV V ZUNANJIH USTANOVAH	NAROČENI KONTROLNI PREGLEDI
MT	162
DE	187
<b>SKUPAJ</b>	<b>349</b>

V letu 2025 je bilo na mestnem trgu naročenih 162 kontrolnih pregledov v zunanjih ustanovah za stanovalce in na dislocirani enoti 187 kontrolnih pregledov v zunanjih ustanovah.

## 2.9 DISLOCIRANA ENOTA (DE) – ODDELEK ZA BIVANJE OSEB Z BOLEZNIJO DEMENCA

Po ureditvi mansarde znaša kapaciteta enote za osebe z demenco 84 mest. Enota je organizirana v sedem oddelkov, pri čemer ima vsak oddelek kapaciteto 12 stanovalcev, kar omogoča bolj individualiziran pristop in pregledno organizacijo dela.

Demenca kot bolezen prinaša številne spremembe in izzive, ki se pri posameznih stanovalcih izražajo različno. Stanovalci se soočajo z različnimi težavami, ovirami, primanjkljaji in posebnimi potrebami, kar od zaposlenih zahteva stalno prilagajanje, strokovno odzivnost in individualno obravnavo. Pomembno vlogo pri tem ima tudi sodelovanje s svojci, saj nam njihova podpora in poznavanje življenjske zgodovine stanovalca omogočata še bolj kakovostno in ciljno usmerjeno obravnavo.

Pri svojem delu smo ves čas usmerjeni v zagotavljanje dobrega počutja stanovalcev, zato smo:

- stanovalce aktivno vključevali v dogajanje znotraj doma in izven njega, ob tem pa dosledno upoštevali njihove individualne želje, potrebe in zmožnosti;
- zagotavljali življenjsko okolje brez fizičnih omejitev oziroma z uporabo zgolj preventivnih ukrepov, ki omogočajo varnejše in lažje gibanje stanovalcev;
- spodbujali druženje in stike z različnimi ljudmi, tako znotraj doma kot v širšem okolju, kar pomembno prispeva k socialni vključenosti in ohranjanju občutka pripadnosti.

Pri pripravi individualnih načrtov izhajamo iz temeljnega načela, da stanovalec tudi po sprejemu v institucionalno varstvo ostaja oseba z lastnimi potrebami, željami, znanji in življenjskimi izkušnjami. Naš cilj je, da se vsak stanovalec v domu počuti kot del skupnosti, hkrati pa da so njegove osebne potrebe in želje upoštevane v največji možni meri. Proces oblikovanja individualnega načrta nam omogoča, da stanovalca bolje spoznamo, z njim vzpostavimo sodelujoč odnos, ki temelji na zaupanju, spoštovanju in razumevanju.

Kadar je to mogoče, pri oblikovanju osebnega načrta aktivno vključujemo tudi stanovalca samega, predvsem z vidika njegovih želja, ciljev in pričakovanj glede socialne oskrbe in varstva. V ta namen deluje multidisciplinarni tim, ki sistematično spremlja vsakega stanovalca. Tim se sestaja enkrat mesečno, pri čemer obravnava individualne načrte, spremlja napredek in izvaja evalvacijo obravnave posameznikov.

V enoti za osebe z demenco izvajamo tudi osebno spremljanje, ki temelji na psihosocialnem pristopu in nevsiljivi individualni obravnavi. Osebno spremljanje se uvaja po potrebi in je usmerjeno v upoštevanje želja stanovalca, vzpostavljanje zaupanja, motiviranje ter sodelovanje, ob hkratnem zagotavljanju varnosti. Takšno spremljanje ne posega v omejevanje svobode gibanja – zaposleni stanovalca spremlja, vendar ga pri gibanju ne omejuje ali ustavlja.

Pri delu izhajamo iz dejanskega stanja osebe z demenco, vživljamo se v njen svet ter upoštevamo njeno življenjsko zgodbo in biografijo. Med preteklostjo in sedanostjo iščemo povezave, ki stanovalcu omogočajo občutek kontinuitete in varnosti. Osebi z demenco dajemo veljavo, jo spoštujemo in jo spremljamo na njeni poti, kar prispeva k ohranjanju občutka lastne vrednosti, zmanjševanju strahu ter zagotavljanju varnega in kakovostnega bivanja v domu.

V enoti se izvajajo tudi različne prilagojene aktivnosti, katerih namen je omiliti oziroma upočasniti napredovanje bolezni ter hkrati ohraniti preostale sposobnosti, socialne stike in kakovost življenja stanovalcev.

### **Aktivnosti za ohranjanje spomina**

Demenca je kronična in napredujoča bolezen, za katero je značilno postopno propadanje možganskih celic, kar vodi v slabšanje spomina, mišljenja, orientacije ter sposobnosti vsakodnevnega funkcioniranja. Ker bolezen trenutno ni mogoče ozdraviti, je v ospredju obravnave upočasnjevanje njenega napredovanja ter ohranjanje preostalih kognitivnih sposobnosti in kakovosti življenja.

V ta namen se izvajajo različne ciljno usmerjene aktivnosti, namenjene predvsem ohranjanju spomina, orientacije v času in prostoru ter spodbujanju miselnih in socialnih funkcij. Takšne aktivnosti pomembno prispevajo k ohranjanju samostojnosti, zmanjševanju zmedenosti, tesnobe in občutka negotovosti ter omogočajo osebam z demenco večjo vključenost v vsakdanje življenje.

**Kognitivni trening** predstavlja strukturirano in načrtno urjenje posameznih možganskih funkcij, kot so spomin, pozornost, koncentracija, jezikovno izražanje, razumevanje ter prepoznavanje. Namenjen je ohranjanju preostalih kognitivnih sposobnosti in podpiranju vsakodnevnega funkcioniranja oseb z demenco.

#### **Vrste aktivnosti v okviru kognitivnega treninga**

1. Družabne in miselne igre
2. Bralne in jezikovne aktivnosti
3. Besedno izražanje in komunikacija
4. Številске in logične naloge
5. Vizualno-ustvarjalne aktivnosti
6. Trening poslušanja
7. Glasbene in gibalne aktivnosti
8. Aktivnosti vsakdanjega življenja

**Orientacijski trening** je usmerjen v ohranjanje in krepitev orientacije v prostoru, času in okolju, kar predstavlja eno ključnih področij podpore pri osebah z demenco. Z napredovanjem bolezni se sposobnost orientacije postopoma slabša, kar lahko vodi v zmedenost, strah, nemir in zmanjšano samostojnost.

**Gibalne aktivnosti** so namenjene ohranjanju in izboljševanju telesnih sposobnosti stanovalcev, predvsem gibljivosti sklepov, mišične moči, koordinacije, ravnotežja ter splošne telesne kondicije. Redno izvajanje gibanja pomembno prispeva tudi k boljšemu počutju, večji samostojnosti in višji kakovosti življenja.

Poleg telesnih koristi gibalne aktivnosti omogočajo tudi vzpostavljanje in krepitev socialnih stikov, saj potekajo v skupini in spodbujajo sodelovanje, komunikacijo ter občutek pripadnosti med stanovalci.

**Ustvarjalne aktivnosti** so pomemben del vsakdanjega življenja stanovalcev, saj spodbujajo ustvarjalnost, samostojnost in aktivno sodelovanje, hkrati pa prispevajo k boljšemu psihičnemu počutju in občutku vključenosti v skupnost.

Občasno za stanovalce organiziramo različne ustvarjalne delavnice, ki so tematsko povezane z letnimi časi, prazniki in dogodki.

Z ustvarjalnimi aktivnostmi stanovalci ohranjajo in razvijajo ročne spretnosti, gibljivost rok in prstov ter fino motoriko. Hkrati se spodbuja pozornost, spomin, ustvarjalno razmišljanje in zbranost. Pomemben učinek teh dejavnosti je tudi krepitev občutkov koristnosti, sprejetosti in lastne vrednosti, saj stanovalci aktivno prispevajo k skupnosti doma.

Aktivnosti so prilagojene sposobnostim in interesom posameznih stanovalcev ter potekajo v spodbudnem, varnem in socialno podpornem okolju.

**Gospodinske aktivnosti** so med stanovalci zelo priljubljene, saj jim omogočajo, da se vključujejo v dejavnosti, ki so jim znane iz njihovega domačega okolja. S tem ohranjajo občutek domačnosti, samostojnosti in kontinuitete vsakdanjega življenja. Takšne aktivnosti pogosto spodbujajo tudi obujanje spominov in pripovedovanje osebnih zgodb, kar pomembno prispeva k medsebojni povezanosti in krepitvi identitete posameznika.

Aktivnosti se izvajajo v skladu z zmožnostmi in željami stanovalcev ter pod nadzorom zaposlenih, pri čemer je poudarek na varnosti in spodbudnem sodelovanju.

Enkrat tedensko poteka tudi gospodinski dan, ki je namenjen peki različnih pekovskih izdelkov, kot so palačinke, piškoti, krofi, krušni izdelki in zavitki. Stanovalci so aktivno vključeni v celoten proces – od priprave sestavin, sodelovanja pri peki do postrežbe končnega izdelka. Takšna oblika dejavnosti spodbuja občutek koristnosti, sodelovanja in zadovoljstva, hkrati pa krepi socialne vezi in pozitivno razpoloženje.

#### ***Aktivnosti, ki stanovalce vračajo v domače okolje in preteklost***

Poleg raznolikih organiziranih dejavnosti posebno pozornost namenjamo aktivnostim, ki stanovalce povezujejo z njihovim nekdanjim domačim okoljem, življenjskimi vlogami in preteklimi izkušnjami. Takšne aktivnosti imajo pomembno vlogo pri ohranjanju identitete, samopodobe in občutka kontinuitete življenja.

Z vključevanjem v znane in smiselne vsakodnevne naloge stanovalci lažje obujajo spomine, izražajo osebne zgodbe ter ohranjajo občutek pripadnosti in domačnosti. Aktivnosti potekajo v skladu z željami, zmožnostmi in zdravstvenim stanjem posameznikov ter v varnem in spodbudnem okolju.

S temi dejavnostmi stanovalci ohranjajo delovne navade, ročne spretnosti in telesno aktivnost, hkrati pa se spodbuja spomin, orientacija, socialna interakcija in občutek koristnosti. Aktivnosti, ki temeljijo na preteklih življenjskih izkušnjah, pomembno prispevajo k psihičnemu dobremu počutju in višji kakovosti bivanja v domu.

## **2.10 ZADOVOLJSTVO**

Zavedamo se, da je zadovoljstvo zaposlenih pomemben dejavnik pri zagotavljanju dobrega počutja in medosebnih odnosov v organizaciji in da ima pomemben vpliv na učinkovitost dela v organizaciji. V ta namen želimo kar se da izboljšati delovne pogoje. Zavedamo se, da ima zadovoljstvo izjemen pomen tudi za izvajanje kakovostnih storitev, s čimer bomo tudi v bodoče skupaj zagotavljali vse višjo stopnjo zadovoljstva naših uporabnikov.

Ugotavljanje in spremljanje kakovosti zadovoljstva je že nekaj let del stalne naloge zavoda. V DSO je vzpostavljen sistem ugotavljanja zadovoljstva uporabnikov s vključitvijo v standardizirano

raziskavo na nivoju Slovenije, ki nam je omogočala spremljanje trendov tudi v letu 2025, od anket do spremljanja pritožb in razgovorov z uporabniki. Vsi zbrani rezultati in informacije so osnova za nenehno izboljševanje in povečanje zadovoljstva uporabnikov ter izvedbo ustreznih preventivnih in korektivnih ukrepov.

V letu 2025 smo že sedemnajsto leto izvedli raziskavo merjenja zadovoljstva s pomočjo vprašalnikov na podlagi petstopenjske lestvice: analiza zadovoljstva uporabnikov, svojcev in zaposlenih.

Za lažje in hitrejše izpolnjevanje anket smo v letu 2025 omogočili zaposlenim spletno izpolnjevanje, in na takšen način pridobili večje število anketirancev, predvsem pa večji vzorec in zanesljivejše podatke.

Vprašalniki so bili anonimni in jih je analiziralo zunanje podjetje.

Na podlagi rezultatov raziskave smo pridobili pomembne smernice za možne izboljšave delovnih procesov in delovne klime, izpostavljeni so bili boljši in slabši vidiki delovanja naše organizacije, kar tudi pomeni priložnost za boljše upravljanje s kakovostjo na vseh ravneh.

Analiza je obsegala razmerje med pričakovanji na posameznih področjih delovanja DSO in ocenjenim stanjem.

Anketni vprašalniki so posodobljeni ter dodana je tudi kvalitativna vsebina k merjenim področjem, zato se poročilo glede na pretekla leta nekoliko razlikuje. K vsakemu vprašanju smo dodali vprašanje "Kaj bi lahko spremenili, da bi bilo boljše?", ki ga analiziramo pri vsaki postavki posebej po področjih, ki ga le-ta sestavlja. Vprašalnik smo tudi skrajšali, kar pomeni, da smo obdržali le najbolj ključna področja zadovoljstva. Pri tem smo upoštevali vse rezultate zadovoljstva iz preteklih let ter jih ustrezno preračunali v nova merjena področja, kar nam omogoča spremljanje trendov. Posledično raziskava ne spremlja več vseh kazalnikov po poslovniku E-Qalin, saj je tudi model postal bolj prilagodljiv, kar nam omogoča, da se v raziskavi zadovoljstva osredotočimo na najbolj ključne dele zadovoljstva.

V letu 2025 se je dodala priloga, ki je namenjena ciljnemu spremljanju kriterijev in kazalnikov po modelu kakovosti E-qalin. Rezultati raziskave nam služijo kot pomoč pri določanju dejanskih vrednosti rezultatov, ciljnih vrednosti ter relevantnosti.

Anketne vprašalnike je pripravilo podjetje Skupina Fabrika d.o.o.. Anketiranje je potekalo od konca oktobra do začetka decembra. Anketiranje so izvajali zaposleni in javni delavci.

Uporabljen anketni vprašalnik je standardiziran in ga uporabljajo tudi v drugih domovih za starejše. Vprašalnik zajema bistvene sestavine zadovoljstva z bivanjem v domu za starejše ter omogoča kvantifikacijo rezultatov ter primerjavo rezultatov z drugimi domovi za starejše.

Vključili smo vse, ki so želeli sodelovati in so bili sposobni odgovarjati na vprašanja.

1. Opis vzorca vsebuje velikost vzorca, dolžino bivanja v domu, fizično zmožnost.
2. Spremljanje merjenih področij - kazalnikov, pa vsebujejo urejenost doma, prehrano, aktivnosti v domu, odnos zaposlenih, nego in oskrbo.

### 2.10.1 Zadovoljstvo stanovalcev na Mestnem trgu

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 41 stanovalcev, v letu 2024 pa 39.

Najvišji delež vzorca predstavljajo stanovalci, ki v Domu prebivajo do 1 leta (34 %), ter stanovalci, ki bivajo v dvoposteljni sobi (85 %).

#### SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letošnjem letu znaša 4,79.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva zvišala.

Najvišjo oceno zadovoljstva beležimo na področju nege in oskrbe, in sicer 4,85. Najnižjo oceno zadovoljstva beležimo na področju prehrane, in sicer 4,67.

Tabela I.41: Zadovoljstvo stanovalcev na MT po letih

Kazalniki	2023	2024	2025
Zelo zadovoljni	67 %	46 %	83 %
Zadovoljni	22 %	51 %	15 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	11 %	3 %	2 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Stanovalci so skupno podali 24 pohval, 4 pripombe in 9 predlogov.

### 2.10.2 Zadovoljstvo stanovalcev na dislocirani enoti

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 15 stanovalcev, v letu 2024 pa 23.

Najvišji delež vzorca predstavljajo stanovalci, ki v Domu prebivajo od 2 do 5 let (47 %), ter stanovalci, ki bivajo v dvoposteljni sobi (80 %).

#### SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letošnjem letu znaša 4,41.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva nekoliko znižala.

Najvišjo oceno zadovoljstva beležimo na področju odnosa zaposlenih, in sicer 4,47. Najnižjo oceno zadovoljstva beležimo na področju aktivnosti v domu, in sicer 4,36.

Tabela I.42: Zadovoljstvo stanovalcev v DE po letih

Kazalniki	2023	2024	2025
Zelo zadovoljni	42 %	70 %	33 %
Zadovoljni	51 %	30 %	67 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	2 %	0 %	0 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	5 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Stanovalci dislocirane enote niso podali nobene pohvale, pripombe ali predloga.

### 2.10.3 Zadovoljstvo svojcev na Mestnem trgu

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 9 svojcev, lani 13 svojcev.

Najvišji delež vzorca predstavljajo svojci stari od 46 do 60 let (44 %), ter svojci, ki v Dom na obisk prihajajo 1x ali večkrat tedensko (33 %).

SUMARNI REZULTATI:

Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 4,31.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno iz leta 2024 ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva znižala.

Najvišjo oceno zadovoljstva beležimo na področju urejenosti doma, in sicer 4,62. Najnižjo oceno zadovoljstva beležimo na področju nege in oskrbe, in sicer 4,20.

Tabela I.43: Zadovoljstvo svojcev na MT po letih

Kazalniki	2023	2024	2025
Zelo zadovoljni	100 %	69 %	67 %
Zadovoljni	0 %	31 %	11 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	0 %	0 %	22 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Svojci stanovalcev so podali 5 pohval, 1 pripombo in 3 predloge.

### 2.10.4 Zadovoljstvo svojcev na dislocirani enoti

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 13 svojcev, lani 23.

Najvišji delež vzorca predstavljajo svojci stari od 46 do 60 let (62 %), ter svojci, ki v Dom na obisk prihajajo 1x ali večkrat tedensko (54 %).

SUMARNI REZULTATI:

Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 4,77.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da ocena zadovoljstva ostaja približno na enaki ravni.

Najvišjo oceno zadovoljstva beležimo na področju odnosa zaposlenih, in sicer 4,86. Najnižjo oceno zadovoljstva beležimo na področju nege in oskrbe, in sicer 4,63.

Tabela I.44: Zadovoljstvo svojcev v DE po letih

Kazalniki	2023	2024	2025
Zelo zadovoljni	76 %	83 %	77 %
Zadovoljni	24%	17 %	23 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Svojci stanovalcev dislocirane enote so podali 9 pohval, 3 pripombe in 2 predloga.

#### 2.10.5 Zadovoljstvo zaposlenih na Mestnem trgu

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 31 zaposlenih, lani 22.

Najvišji delež vzorca predstavljajo zaposleni v organizacijski enoti nega/oskrba (39%), ter zaposleni z delovno dobo do 5 let (39%).

#### SUMARNI REZULTATI:

Splošna (sumarna) ocena zadovoljstva znaša 3,77.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da ocena zadovoljstva ostaja na približno enaki ravni.

Ugotovimo, da so na splošno najbolj zadovoljni zaposleni, ki pripadajo organizacijski enoti vodstvo / uprava ali strokovne službe, najmanj pa v organizacijski enoti pralnica / vrževanje / čiščenje.

Na splošno so najbolj zadovoljni zaposleni, ki so v našem Domu zaposleni več kot 15 let, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 3,87. Najnižjo oceno zadovoljstva lahko razberemo pri skupini zaposlenih, ki so v Domu zaposleni od 6 do 10 let.

Tabela I.45: Zadovoljstvo zaposlenih na MT po letih

Kazalniki	2023	2024	2025
Zelo zadovoljni	36 %	23 %	19 %
Zadovoljni	29 %	36 %	55 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni.	29 %	27 %	23 %
Nezadovoljni	7 %	14 %	0 %
Zelo nezadovoljni	0 %	0 %	3 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Zaposleni so podali 14 pohval, 8 pripomb in 7 predlogov.

### 2.10.6 Zadovoljstvo zaposlenih v dislocirani enoti

V raziskavi zadovoljstva je sodelovalo 13, lani 29 zaposlenih.

Najvišji delež vzorca predstavljajo zaposleni v organizacijski enoti nega/oskrba (92 %), ter zaposleni z delovno dobo od 6 do 10 let (54 %).

#### SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letošnjem letu znaša 3,17.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva znižala, in sicer iz 3,36 na 3,17.

Najvišjo oceno zadovoljstva beležimo na področju vzdušja na delovnem mestu, in sicer 3,19. Najnižjo oceno zadovoljstva beležimo na področju razvojnih možnosti, in sicer 3,13.

Na splošno so najbolj zadovoljni zaposleni, ki so v našem Domu zaposleni več kot 15 let, kjer je ocena zadovoljstva najvišja in znaša 3,04. Najnižjo oceno zadovoljstva lahko razberemo pri skupini zaposlenih, ki so v Domu zaposleni od 6 do 10 let.

Tabela I.46: Zadovoljstvo zaposlenih v DE po letih

Kazalniki	2023	2024	2025
Zelo zadovoljni	6 %	7 %	8 %
Zadovoljni	19 %	48 %	31 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni.	44 %	31 %	54 %
Nezadovoljni	28 %	10 %	8 %
Zelo nezadovoljni	3 %	0 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Zaposleni dislocirane enote so podali 8 pohval, 6 pripomb in 7 predlogov.

### 2.10.7 Zadovoljstvo uporabnikov pomoči na domu

V letu 2025 je v raziskavi sodelovalo 5 uporabnikov, lani 12.

#### SUMARNI REZULTATI:

Sumarna ocena zadovoljstva v letu 2025 znaša 4,05.

Pri primerjavi letošnje ocene zadovoljstva z oceno v prejšnjem merjenem obdobju ugotovimo, da se je ocena zadovoljstva znižala, in sicer iz 4,53 na 4,05.

Uporabniki PND so podali 2 pohvali, 0 pripomb in 0 predlogov.

### 2.10.8 Zadovoljstvo naročnikov kosil

V letu 2025 je v raziskavi sodelovalo 8 naročnikov kosil, lani 14. V vzorec raziskave je vključenih največ naročnikov kosil, ki prejemajo obroke vsak ali skoraj vsak dan. Takih naročnikov kosil je 88 %. Sledijo jim naročniki kosil, ki prejemajo obroke hrane nekajkrat tedensko (13 %).

#### SUMARNI REZULTATI:

Ocena zadovoljstva znaša 4,63. Glede na oceno zadovoljstva iz leta 2024 ugotovimo, da se je ocena zvišala, in sicer iz 4,41 na 4,63.

Najvišjo oceno zadovoljstva beležimo na področju DOSTAVA, in sicer 4,96. Najnižjo oceno zadovoljstva beležimo na področju ZADOVOLJSTVO S HRANO:, in sicer 4,46.

Tabela I.47: Zadovoljstvo naročnikov kosil po letih

Kazalniki	2023	2024	2025
Zelo zadovoljni	31 %	64 %	63 %
Zadovoljni	54 %	14 %	38 %
Niti zadovoljni niti nezadovoljni.	7 %	14 %	0 %
Nezadovoljni	0 %	0 %	0 %
Zelo nezadovoljni	8 %	7 %	0 %
SKUPAJ	100 %	100 %	100 %

Naročniki kosil so podali 7 pohval, 1 pripombo, 3 predloge.

### 2.10.9 Zadovoljstvo v DSO Metlika v primerjavi z ostalimi domovi za starejše

V nadaljevanju predstavljamo rezultate merjenja zadovoljstva v domovih za starejše v primerjavi z rezultati merjenja zadovoljstva v našem domu. Primerjalna analiza daje prednost primerjavam individualnega doma s povprečjem vseh vključenih domov.

Tabela I.48: Primerjava ocen splošnega zadovoljstva za leto 2025

OCENA ZADOVOLJSTVA	2025 DSO METLIKA	2025 OSTALI DOMOVI	RAZKORAK
STANOVALCI MT	4,79	4,49	0,30
STANOVALCI DE	4,41	4,49	-0,08
SVOJCI MT	4,31	4,45	-0,14
SVOJCI DE	4,77	4,45	0,32
ZAPOSLENI MT	3,77	3,78	-0,01
ZAPOSLENI DE	3,17	3,78	-0,61
PND UPORABNIKI	4,05	4,65	-0,60
PND SVOJCI	/	/	/

Iz tabele je razvidno, da iz povprečne sumarne ocene ostalih domov po Sloveniji stopnja zadovoljstva zaposlenih DE in PND uporabnikov izstopa v negativno stran. Pri zaposlenih na MT se je trend nezadovoljstva nekoliko zmanjšal glede na preteklo leto.

Rezultati predstavljajo mnenja sodelujočih anketirancev, vendar jih zaradi nizke stopnje odziva ni mogoče zanesljivo posplošiti na celotno populacijo.

## **RAZLOGI, KI SO PRISPEVALI K REZULTATOM ZADOVOLJSTVA**

V zavodu sistematično skrbimo za dobro počutje stanovalcev, zaposlenih in uporabnikov storitev. Pomemben dejavnik doseženih rezultatov zadovoljstva je dosledno izvajanje individualnega pristopa ter upoštevanje biografskih značilnosti stanovalcev, kar prispeva k višji kakovosti bivanja in občutku varnosti.

Redno izvajamo tedenske in mesečne sestanke, namenjene odpravi zaznanih težav, obravnavi pobud ter izmenjavi predlogov za izboljšave. S tem ohranjamo odprto komunikacijo ter spodbujamo sodelovanje med stanovalci in zaposlenimi.

Med ključnimi ukrepi za izboljšanje zadovoljstva izpostavljammo zaposlitev prehranske svetovalke ter aktivno vključevanje stanovalcev v oblikovanje jedilnikov, kar omogoča boljše prilagoditev prehrane njihovim potrebam in željam. Stanovalcem zagotavljamo tudi dodatne storitve (psihiatrična obravnava, frizerske in pedikerske storitve) ter organiziramo različne dejavnosti, ki krepijo socialno povezanost, aktivno preživljanje časa in medsebojne odnose.

K izboljšanju zadovoljstva je prispevala tudi okrepljena komunikacija z zdravstvenim domom ter spremenjen način dela zdravstvene ustanove. Zagotavljanje ustrezne zdravstvene oskrbe, vključno z uvedbo novega zdravnika, je izredno pomembna pri zadovoljstvu.

## **ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH IN KADROVSKI IZZIVI**

V letu 2025 so na zadovoljstvo zaposlenih pomembno vplivali kadrovske primanjkljaji, ki so povzročili povečano delovno obremenitev, večje število nadur ter posledično večjo utrujenost zaposlenih. Zaradi zmanjšane števila zaposlenih so posamezniki pogosto prevzemali dodatne naloge, kar je vplivalo na njihovo delovno učinkovitost in splošno počutje.

Pomemben dejavnik nezadovoljstva predstavlja tudi nesorazmerje med zahtevnostjo dela ter višino plačila, zlasti pri delu v izmenah, ob vikendih in praznikih. Navedene okoliščine vplivajo na motivacijo zaposlenih ter povečujejo tveganje za odhode kadra.

V letu 2025 smo se soočali z izrazitimi težavami pri pridobivanju ustreznega strokovnega kadra, kljub rednemu objavljanju razpisov za prosta delovna mesta.

## **SODELOVANJE S SVOJCI IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

Namestitev starostnika v institucionalno varstvo predstavlja pomembno spremembo tako za stanovalca kot za njegove svojce, zato posebno pozornost namenjamo podpori in informiranju ob sprejemu.

Prosilcem in njihovim svojcem omogočamo informativne sestanke ter ogled doma, kjer predstavimo način življenja in dejavnosti, ki jih izvajamo. Spodbujamo jih k vključevanju v aktivnosti in dogodke doma, saj želimo krepiti odprto komunikacijo ter medsebojno zaupanje.

Svojci imajo možnost sodelovati tudi v projektu E-Qalin, ki je usmerjen v nenehno izboljševanje kakovosti naših storitev. Socialna služba v sodelovanju z drugimi strokovnimi službami kontinuirano zagotavlja podporo svojcem ter si prizadeva za ohranjanje in izboljševanje kakovosti bivanja ter dobrega počutja stanovalcev.

## 2.11 DRUGA POJASNILA

### 2.11.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Problematika in analiza kadrovanja je podrobneje obravnavana v drugem delu letnega poročila (II/1) v poglavju Organiziranost in kadrovska zasedenost.

Že dalj časa pa se ugotavlja, da veljavni kadrovski normativi glede na obseg dela in uveljavljene standarde ne zadoščajo. Zaradi ugodnih razmer na trgu dela opažamo tudi večjo fluktuacijo kadra, dodatno tveganje pa predstavlja še zmeraj nizko ovrednoteno delo zaposlenih v socialni dejavnosti.

Tabela I.49: Prikaz objavljenih prostih delovnih mest

ZAP.ŠT.	OBJAVA DM	ŠT. OBJAV/ PONOVI TEV	SPREJETI KANDIDAT/I
1.	Pomočnik (dietnega) kuharja III v ZSV	1	1
2.	Strežnica - socialno varstvo	8	1
3.	Socialna oskrbovalka II (I)	7	1
4.	Čistilka II	1	1
5.	Delovni inštruktor I	1	1
	<b>Skupaj Sociala</b>	<b>18</b>	<b>5</b>
6.	Bolničar negovalec	8	1
7.	Bolničar negovalec – pripravnik	1	3
8.	Delovni terapevt v SVZ	5	0
	<b>Skupaj ZN</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
		<b>32</b>	<b>9</b>

Število zaposlenih in njihovo financiranje je neposredno odvisno od realizacije obsega in strukture oskrbnih in negovalnih dni v preteklem letu, kar pa lahko skozi leta precej niha, zato ni mogoče imeti vseh delavcev konstantno zaposlenih za nedoločen čas. Po drugi strani pa porodniške in daljše bolniške odsotnosti zahtevajo pogoste nadomestne zaposlitve. Prizadevamo si z internimi začasnimi prerazporeditvami, aktivnostmi negovanja zdravja na delovnem mestu ter ustvarjanjem baze zunanjih sodelavcev čim bolj ublažiti kadrovske izpade.

V letu 2025 sta se upokojili 2 javni uslužbenki. Delovno razmerje se je prekinilo 12 javnim uslužbencem. Skupno je bilo torej odjavljenih 12 oseb. Na novo je bilo zaposlenih 7 javnih uslužbencev in 5 javnih delavcev, skupno 12 oseb.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 6 javnih uslužbencev z omejitvami, in sicer:

- 5 javnim uslužbencem je priznana III. kategorija invalidnosti:
- od tega je 3 javnim uslužbencem priznana pravica do dela z omejitvami na delovnem mestu, s krajšim delovnim časom od polnega 4 ure dnevno,
- 2 javnima uslužbenkama je priznana III. kategorija invalidnosti, kateri delata polni delovni čas,
- 1 javni uslužbenki je priznana II. kategorija invalidnosti, katera je delno invalidsko upokojena in ima pravico do dela s krajšim delovnim časom 4 ure dnevno.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 5 javnih delavcev.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo 76 zaposlenih starih 45 let in več (9 moških, 67 žensk).

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih 20 javnih uslužbencev s statusom nerezidenstva. 17 zaposlenih ima hrvaško državljanstvo in 3 zaposleni ukrajinsko državljanstvo.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo vseh zaposlenih 117, in sicer 103 žensk in 14 moških.

Tabela I.50: Povprečno število zaposlenih po mesecih

MESECI	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Povprečje
2023	112	118	117	118	119	118	120	120	121	121	121	120	118,75
2024	123	123	124	122	121	121	120	120	120	121	121	121	121,42
2025	121	122	120	121	122	123	123	124	123	119	117	117	121,00

### 2.11.2 Kadrovska struktura

Tabela I.51: Primerjava števila zaposlenih za leta 2023, 2024 in 2025

Število zaposlenih	31. 12. 2023	31. 12. 2024	31. 12. 2025
<b>II. TS</b>			
Čistilka II	7	8	7
Strežnica II - socialno varstvo	10	10	6
<b>III. TS</b>			
Vzdrževalec perila III v ZSV	4	4	4
Pomočnik (dietnega) kuharja III v ZSV	6	7	8
Oskrbovalka	1	1	1
<b>IV. TS</b>			
Bolničar negovalec	22	18	15
Bolničar negovalec - pripravnik	/	1	4
Varuhinja II	8	7	6
Gospodinja oskrbovalka	2	3	3
Šivilja IV v ZSV	1	1	1
Telefonist - receptor IV v ZSV	4	4	5
Vzdrževalec IV (I) v ZSV	1	1	1
Dietni kuhar IV v ZSV	4	4	4
Natakar IV v ZSV	2	2	2
Socialna oskrbovalka II (I)	3	3	2
<b>V. TS</b>			
Srednja medicinska sestra I	17	19	20
Delovni inštruktor I	3	3	3
Hišnik V	1	1	1
Računovodja VI	1	1	1
Vzdrževalec tehnik V (II) v ZSV	1	/	/
<b>VI. TS</b>			
<b>VII/1. TS</b>			
Fizioterapevt	1	1	1

Število zaposlenih	31. 12. 2023	31. 12. 2024	31. 12. 2025
<b>VII/1. TS</b>			
Delovni terapevt	2	2	1
Finančnik VII/1	1	1	1
Strokovni sodelavec VII/1	/	/	1
Diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji	/	/	1
Diplomirana medicinska sestra	4	4	3
<b>VII/2. TS</b>			
Strokovni sodelavec VII/2 (I)	1	1	1
Strokovni sodelavec (JAVNA NAROČILA, KAKOVOST, VARNO DELO) VII/1	1	/	/
Socialni delavec	2	2	2
Dietetik VII/1 (II)	1	1	1
<b>Vodilni in vodstveni delavci</b>			
Direktor	1	1	1
Namestnik direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe	1	1	1
Vodja VII (Vodja prehrane)	1	1	1
Vodja III (Vodja tehnične službe)	1	1	1
Vodja IV (Vodja finančne službe)	1	1	1
Vodja III (Vodja programa demenc in PND)	1	1	1
<b>Skupaj zaposlenih</b>	<b>118</b>	<b>117</b>	<b>112</b>
<b>Javni delavci</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Skupaj vseh delavcev</b>	<b>120</b>	<b>121</b>	<b>117</b>

TS = tarifna skupina

Na dan 31. 12. 2025 je bilo zaposlenih skupno 117 delavcev, 107 jih je imelo pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, 10 oseb pa pogodbo o zaposlitvi za določen čas.

### 2.11.3 Struktura ur v letih 2023, 2024 in 2025

Tabela I.52: Realizacija ur

Realizacija ur	Leto 2023		Leto 2024		Leto 2025	
	Ure	Delež%	Ure	Delež%	Ure	Delež%
<b>1. Opravljene ure</b>	<b>176.683,51</b>	<b>73</b>	<b>181.561,23</b>	<b>72</b>	<b>178.374,75</b>	<b>71</b>
Redno delo	174.059,45		177.763,50		171.088,00	
Nadure	2.624,06		3.797,73		7.242,25	
Neplačana odsotnost	0,00		0,00		44,50	
<b>2. Nadomestila v breme delodajalca</b>	<b>44.632,55</b>	<b>18</b>	<b>43.854,50</b>	<b>18</b>	<b>49.641,50</b>	<b>20</b>
Letni dopust	28.924,00		26.812,00		31.430,00	
Izredni dopust	255,00		304,50		340,00	
Praznik	6.615,20		6.805,50		6.520,50	
Bolezni	8.641,35		9.829,50		10.930,00	

Realizacija ur	Leto 2023		Leto 2024		Leto 2025	
	Ure	Delež%	Ure	Delež%	Ure	Delež%
Poškodbe pri delu	197,00		103,00		421,00	
<b>3. Nadomestila v breme ZZS, GZ</b>	<b>14.475,00</b>	<b>6</b>	<b>17.524,00</b>	<b>7</b>	<b>15.130,50</b>	<b>6</b>
Nega in spremstvo	1.518,00		3.040,00		2.382,00	
Boleznine	12.873,00		13.993,00		12.034,00	
Poškodbe pri delu	-97,00*		426,00		605,00	
Krvodajalstvo, Gasilske vaje	118,00		65,00		109,50	
Izolacija COVID- 19	63,00		0,00		0,00	
<b>4. Brez nadomestila plače</b>	<b>6.436,00</b>	<b>3</b>	<b>7.293,00</b>	<b>3</b>	<b>7.787,00</b>	<b>3</b>
Materinski in očetovski dopust	6.436,00		7.293,00		7.787,00	
<b>SKUPAJ</b>	<b>242.227,06</b>	<b>100</b>	<b>250.232,73</b>	<b>100</b>	<b>250.933,75</b>	<b>100</b>

\*Negativen znesek predstavlja poračun bolniške odsotnosti na podlagi spremenjene odločbe Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Tabela 52 prikazuje realizacijo izplačanih ur osebnega dohodka v letih 2025, 2024 in 2023. Izračunani deleži ur se med primerjanimi leti bistveno ne razlikujejo. Največji upad je zaznan pri karantenah po odločbi in izolaciji Covid-19, saj so se v letu 2024 ukrepi za omilitev posledic epidemije ukinili. Porast realiziranih ur v letu 2025 v primerjavi z predhodnimi leti je viden pri nadomestilih plače v breme delodajalca.

Tabela I.53: Bolniške odsotnosti po namenu in urah v letu 2025

	Boleznine v breme delodajalca	Boleznine v breme ZZS	Nega družin. člana	Poškodbe pri delu	SKUPAJ
URE	10.930,00	12.034,00	2.382,00	1.026,00	26.372,00
Delež glede na vse ure	4,4%	4,8%	0,9%	0,4%	10,5%
<b>Povprečno št. zaposlenih</b>	<b>5,2</b>	<b>5,8</b>	<b>1,1</b>	<b>0,5</b>	<b>12,6</b>

Skupno število vseh izplačanih ur v letu 2025 znaša 250.933,75 ure, izvzeta je refundirana invalidnina Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Letni fond ur za leto 2025 znaša 2.088,00 ur. Seštevek ur vseh bolezni znaša 26.372,00, kar predstavlja 10,5 % delež vseh izplačanih ur. Povprečno število zaposlenih, ki so uveljavljali bolniško odsotnost, znaša 12,6 zaposlenega na mesec.

Tabela I.54: Ure bolniških odsotnosti v letih 2023, 2024 in 2025

VZROKI	2023	2024	2025
Nega družinskega člana, spremstvo	1.518,00	3.040,00	2.382,00
Boleznine v breme ZZS	12.873,00	13.993,00	12.034,00
Boleznine v breme delodajalca	8.641,35	9.829,50	10.930,00
Poškodbe pri delu	100,00	529,00	1.026,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>23.195,35</b>	<b>27.391,50</b>	<b>26.372,00</b>

Iz tabele je razvidno, da je skupno število ur odsotnosti zaradi bolniškega staleža v letu 2025 upadlo. V primerjavi z letoma 2024 in 2023 je viden porast bolezni v breme delodajalca in poškodb pri delu. Poškodbe so bile lažje in večinoma kratkotrajne (padci, ureznine, zdrsi), poklicnih bolezni ni bilo. Ure bolniške odsotnosti v breme ZZS so se v letu 2025 glede na predhodna leta zmanjšale.

Slika 17: Ure bolniških odsotnosti v letih 2023, 2024 in 2025

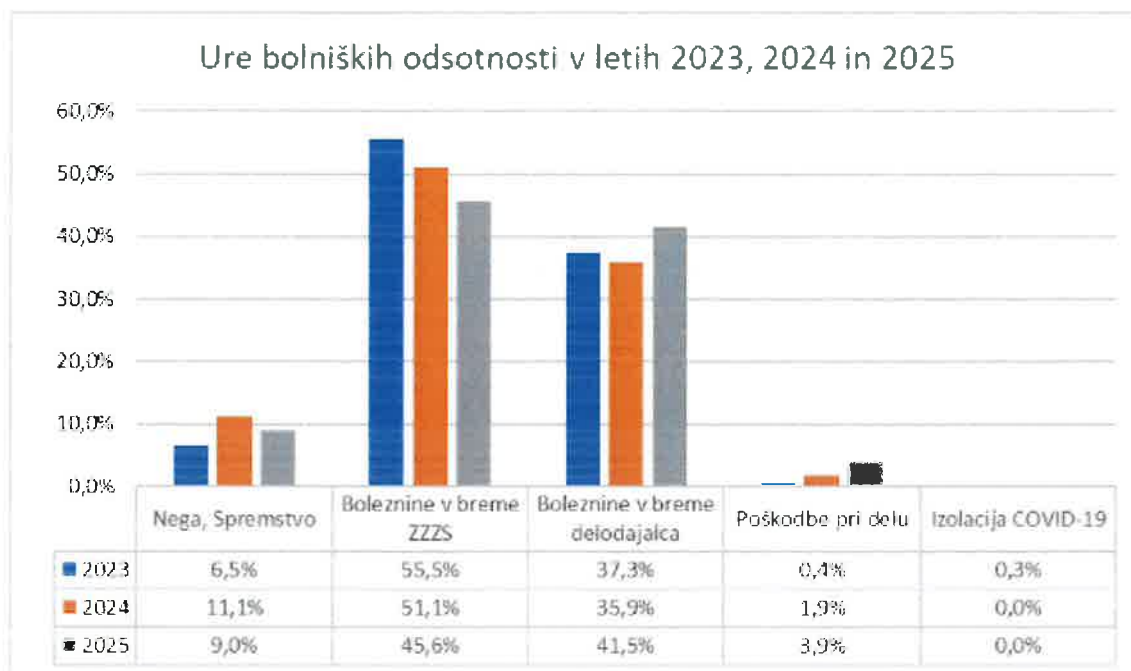
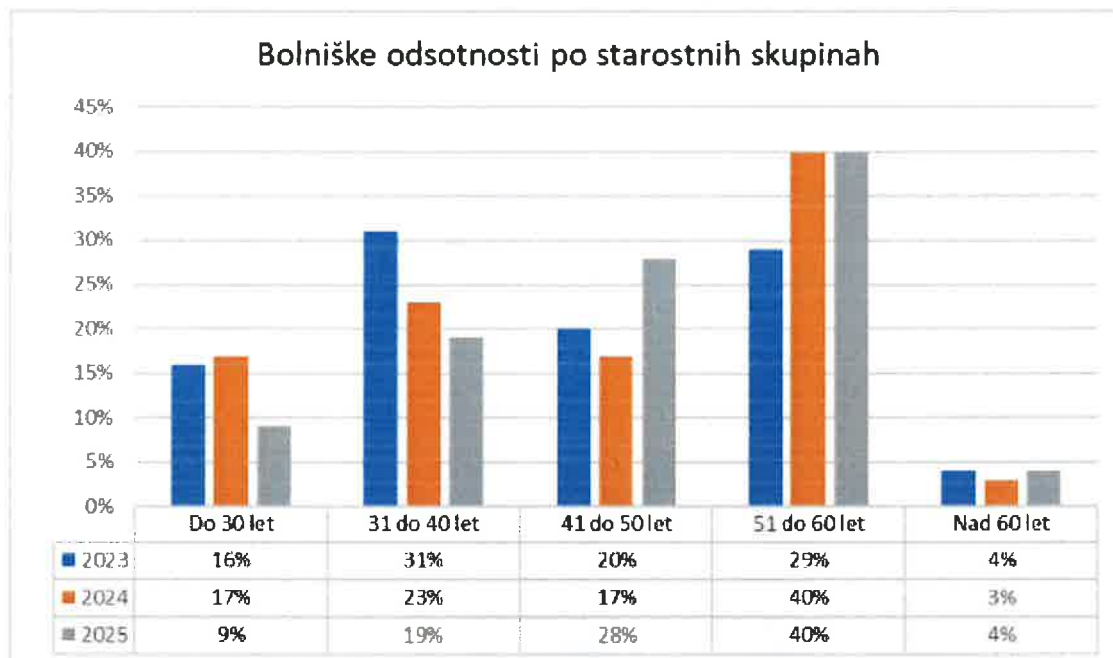


Tabela I.55: Bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2023, 2024 in 2025

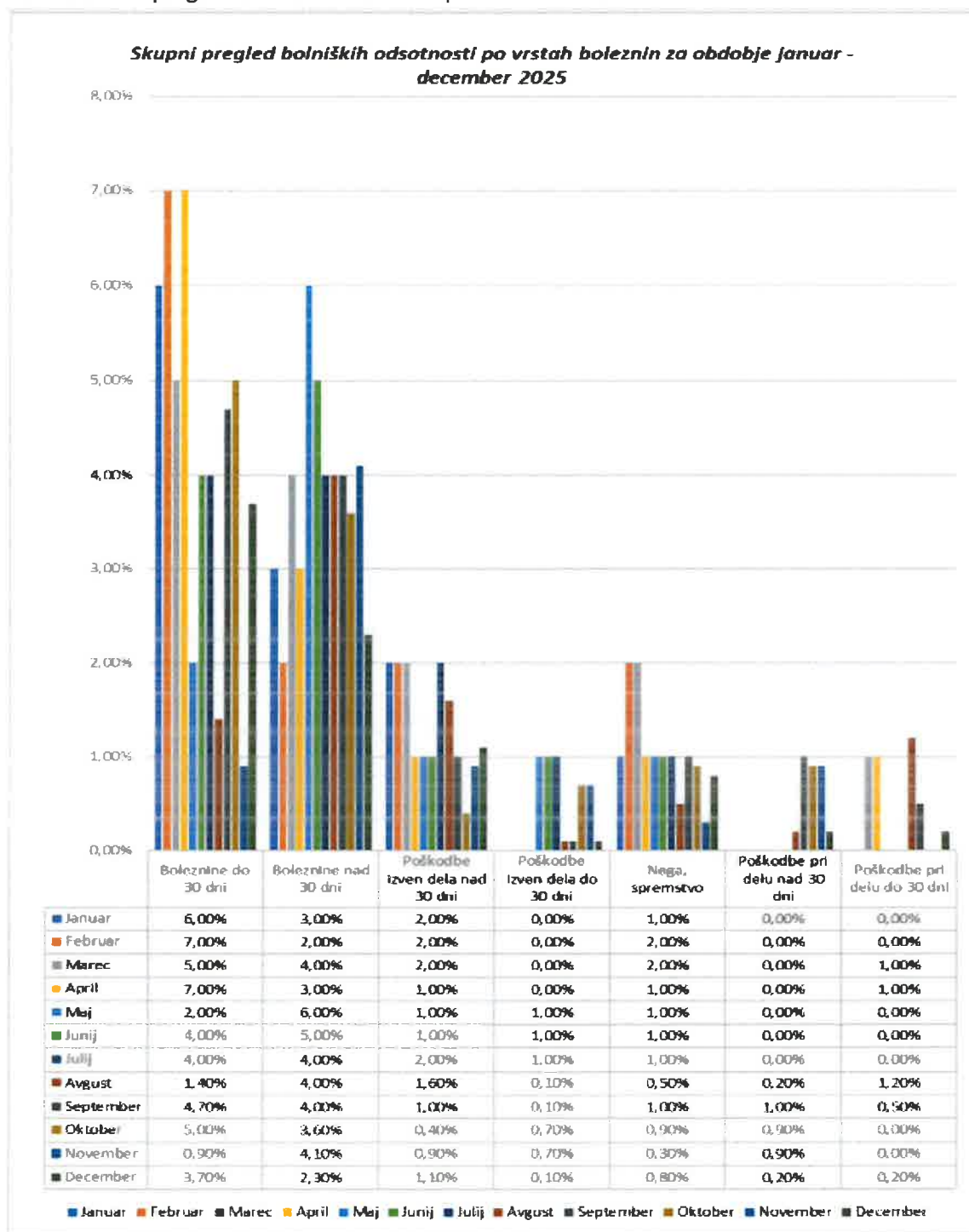
Starostna skupina	Število zaposlenih 2023	%	Število zaposlenih 2024	%	Število zaposlenih 2025	%
Do 30 let	13	16	14	17	8	9
31 do 40 let	25	31	19	23	18	19
41 do 50 let	16	20	14	17	26	28
51 do 60 let	23	29	34	40	37	40
Nad 60 let	3	4	3	3	4	4
<b>Skupaj</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>84</b>	<b>100</b>	<b>93</b>	<b>100</b>

Število zaposlenih, ki so bili odsotni zaradi bolezni, vsako leto narašča. Ugotavljamo, da je največje število bolniških odsotnosti v starostni skupini od 51 do 60 let, kar nam pove, da se s starostjo povečuje delež bolniške odsotnosti kot posledica utrujenosti ter telesnih poškodb in obrab. Sledi ji starostna skupina od 41 do 50 let. Viden je upad števila bolniških odsotnosti v starostnih skupinah do 30 let in v starostni skupini od 31 do 40 let.

Slika 18: Stopnja bolniške odsotnosti glede na starostne skupine v letih 2023, 2024 in 2025



Slika 19: Letni pregled bolniških odsotnosti po vrstah bolezni



#### 2.11.4 Poročilo o izobraževanjih in dodatnih usposabljanjih

Zaposleni so se udeležili naslednjih izobraževanj in dodatnih usposabljanj.

Tabela I.56: Izobraževanja in dodatna usposabljanja

	Izobraževanje	Število udeležencev
<b>PODROČJE SOCIALE</b>		
1.	Krepitev medgeneracijske solidarnosti za trajno dobrobit	1
2.	Osmi simpozij Sekcije socialnih delavcev v zdravstveni dejavnosti: Identiteta socialnega dela v zdravstvu	2
3.	Aktiv socialnih delavcev	2
4.	Osebnostno načrtovanje za koordinatorje dolgotrajne oskrbe	1
5.	Srečanje aktiva socialnih delavcev: Socialni delavci v domovih na pragu dolgotrajne oskrbe	1
6.	Regijski posvet: Skrb za duševno zdravje starejših: od osamljenosti do podpornih rešitev v praksi	1
<b>PODROČJE ZDRAVSTVA</b>		
7.	Metoda Montessori za starejše in osebe z demenco - uvodni seminar	12
8.	Metoda Montessori za starejše in osebe z demenco – odzivno vedenje	12
9.	Metoda Montessori za starejše in osebe z demenco – pripravljeno okolje	12
10.	Metoda Montessori za starejše in osebe z demenco - dejavnosti	12
11.	Zakon o prostovoljstvu v praksi	1
12.	Aktiv ZNO dolenske regije	1
13.	Mednarodni simpozij "Preprečevanje širjenja respiratornih okužb v ranljivih skupinah"	5
14.	Kakovost in varnost v zdravstveni negi	2
15.	Aktiv fizioterapevtov	1
16.	Krepitev paliativnih mobilnih timov	3
17.	Učna delavnica za opazovalce higiene rok	4
18.	Aktiv fizioterapevtov: terapevtski pristopi pri starostnikih in osebah s posebnimi potrebami	1
19.	Kakovost in varnost obravnave	3
20.	Aktiv delovnih terapevtov dolenske regije	1
21.	Dolgotrajna oskrba – priložnosti, izzivi in dobre prakse	1
22.	Osnovna paliativna oskrba za zaposlene v DSO in SVZ	5
23.	Urinska kontinenca pri ženskah	3
24.	Strokovno srečanje za mentorje študentom na kliničnem usposabljanju	3
25.	Delovno aktivni, kaj pa vaše zdravje?	2
26.	Skrb zase - izgorelost	1
<b>PODROČJE POSLOVANJA JAVNIH ZAVODOV</b>		
27.	Regijska srečanja direktorjev Dolenjske regije	1
28.	Psihološka varnost in spoštovanje raznolikosti: ključ do uspešnega sodelovanja	1
29.	Posvet: Dolgotrajna oskrba	1
30.	Dolgotrajna oskrba – priložnosti, izzivi in dobre prakse	1
31.	Seja delovne skupine za obravnavo ključnih izzivov pri uveljavljanju dolgotrajne oskrbe	2

	Izobraževanje	Število udeležencev
<b>PODROČJE JAVNIH NAROČIL</b>		
32.	Izvedba postopka oddaje javnega naročila - manjše vrednosti	1
33.	Elektronsko javno naročanje in druga inf. orodja - manjše vrednosti	1
<b>PODROČJE PREHRANE</b>		
34.	Strokovno srečanje aktiva prehranskih delavcev	1
<b>PODROČJE FINANC</b>		
35.	Srečanje aktiva FRS domov dolenske regije	1
36.	Konferenca DUSO 2025	1
<b>OSTALA PODROČJA</b>		
37.	ChatGPT in njegov potencial za pomoč pri delu	3
38.	Dialog: Kako vzpostaviti izvajanje dolgotrajne oskrbe v lokalni skupnosti	1
39.	Terapevtski pes v socialnovarstvenih zavodih	1
40.	Supervizija: Vodenje PND	1
41.	NLP trening	1
42.	Usposabljanje iz mediacije	1
43.	Delavnice za vodilne delavce – Razumevanje vodenja in upravljanja v okolju DS in komunikacija – če se ne slišimo in če ne znamo razumljivo povedati, kolektiva ne moremo voditi	1
44.	Higiena v kuhinji in pravilna uporaba dezinfekcijskih sredstev	16

Tabela I.57: Izobraževanja v DSO Metlika

Zap. št.	Izobraževanje	Število udeležencev
1.	Delavnice za vodilne delavce – Razumevanje vodenja in upravljanja v okolju DS in komunikacija – če se ne slišimo in če ne znamo razumljivo povedati, kolektiva ne moremo voditi	12
2.	Šolanje bolničar negovalec	4
3.	Higiena v kuhinji in pravilna uporaba dezinfekcijskih sredstev	16

#### 2.11.5 Stroški izobraževanj

Tabela I.58: Stroški izobraževanj po vrsti in letih

VRSTA	2023	2024	2025
Šolnine	8.570	0	3.192
Kotizacije	12.948	4.331	26.226
Dnevnice, nočnine	1.937	2.459	2.782
Potni stroški	571	913	1.528
<b>SKUPAJ</b>	<b>24.026</b>	<b>7.703</b>	<b>33.728</b>

Iz tabele je razvidno, da je bilo na zaposlenega porabljeno za usposabljanje 279 eur, kar je 4,4 krat več kot leta 2024. Izvedli smo šolanja za zaposlene, več smo imeli izobraževanj in še naprej smo se udeleževali strokovnih izobraževanj, primernih za posamezne profile, ki jih organizatorji izvajajo preko spletnih aplikacij.

## 2.12 POSEBNE OBLIKE VARSTVA

V DSO Metlika se poleg institucionalnega varstva odraslih oseb in starejših od 65 let izvaja tudi posebna oblika varstva (v nadaljevanju: POV), kamor so vključene odrasle osebe z motnjami v duševnem in telesnem razvoju.

Upravičenci do storitev POV so:

- osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
- osebe z motnjami v telesnem in duševnem razvoju.

Zaradi specifičnih potreb uporabniki niso sposobni samostojnega življenja izven institucije, zaradi česar je potrebna namestitvev v Dom. V Domu uporabljamo integriran model, ki spodbuja medsebojno razumevanje, sprejemanje in pomoč med uporabniki. Ta model omogoča, da uporabniki s posebno obliko varstva lahko sobivajo z ostalimi uporabniki.

Prav tako zmanjšuje pojav odtujenosti (pripadnost – model družine), omogoča stike z lokalno mrežo ter spodbuja medgeneracijsko sodelovanje.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v Domu imamo 9 oseb, ki so razvrščeni v oskrbe POV - C1 do C5. Struktura uporabnikov POV: 2 ženski ali 22,22 % in 7 moških ali 77,78 %.

Slika 20: Struktura uporabnikov POV po spolu



Tabela I.59: Struktura uporabnikov POV glede na kategorijo oskrbe in spolu

	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ	%
POV - Oskrba C1	1	2	3	33,33
POV - Oskrba C2	0	0	0	0,00
POV - Oskrba C3	2	0	2	22,22
POV - Oskrba C4	0	0	0	0,00
POV - Oskrba C5	4	0	4	44,44
<b>Skupaj</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>100,00</b>

Iz tabele 59 je razvidno, da je največ uporabnikov POV razvrščenih v kategorijo oskrbe POV - C5, in sicer 4 ali 44,44 %. Nekoliko manj uporabnikov je razvrščenih v kategorijo oskrbe POV - C1, in sicer 3 ali 33,33 %. V kategoriji oskrbe POV - C3 sta razvrščena 2 uporabnika ali 22,22 %.

Povprečna starost uporabnikov POV je 71 let. Povprečna starost moškega je bila 69 let, povprečna starost ženske v letu 2025 je bila 76 let.

Tabela I.60: Povprečna starost uporabnikov po letih in spolu

Starostni razred	Moški		Ženske		Skupaj	
	Število	%	Število	%	Število	%
Pod 50 let	0	0,00	0	0,00	0	0,00
50 do 54 let	0	0,00	0	0,00	0	0,00
55 do 59 let	1	11,11	0	0,00	1	11,11
60 do 64 let	1	11,11	0	0,00	1	11,11
65 do 69 let	0	0,00	1	11,11	1	11,11
70 do 74 let	3	33,33	0	0,00	3	33,33
75 do 79 let	2	22,22	0	0,00	2	22,22
80 do 84 let	0	0,00	1	11,11	1	11,11
85 do 89 let	0	0,00	0	0,00	0	0,00
90 do 94 let	0	0,00	0	0,00	0	0,00
95 do 99 let	0	0,00	0	0,00	0	0,00
100 let in več	0	0,00	0	0,00	0	0,00
<b>Skupaj</b>	<b>7</b>	<b>77,77</b>	<b>2</b>	<b>22,22</b>	<b>9</b>	<b>100,00</b>

Iz tabele 60 je razvidno, da je največ uporabnikov POV bilo v starostni skupini od 70 do 74 let, in sicer 3 uporabniki.

V letu 2025 so se člani skupine POV zbirali na sestankih v 3. nadstropju doma. Člani imajo možnost sestajanja dvakrat tedensko, kjer se pogovorna tema izbere po željah. Prav tako so imeli možnost vključevanja v razne ustvarjalne delavnice- izdelovanje voščilnic, praznovanje rojstnih dni, sodelovanje na tomboli. Vključeni so bili tudi v projekt e- mobilna Metlika.

Pri vključenih osebah v program želimo ohranjati pridobljene sposobnosti, ohranjati in razvijati ustrezne osebnostne značilnosti ter ustvarjati kvalitetnejše sobivanje. Individualno delo pa poteka z uporabniki, ki skupinskega dela ne sprejemajo.

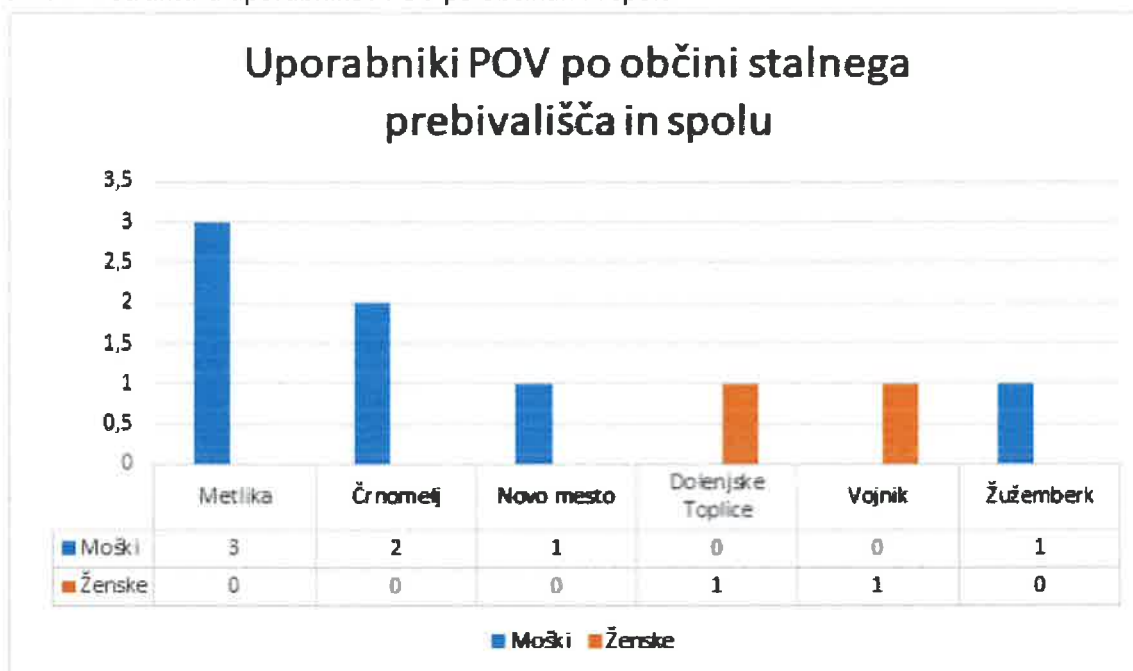
Prednosti POV programa se kaže v motiviranosti obiskov sestankov. V letu 2025 je bilo 45 sestankov.

Tabela I.61: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu

	MOŠKI		ŽENSKÉ		SKUPAJ	
	Število	%	Število	%	Število	%
Metlika	3	42,86	0	0,00	3	33,33
Črnomelj	2	28,57	0	0,00	2	22,22
Novo mesto	1	14,28	0	0,00	1	11,11
Žužemberk	1	14,28	0	0,00	1	11,11
Dolenjske Toplice	0	0,00	1	50,00	1	11,11
Vojnik	0	0,00	1	50,00	1	11,11
<b>Skupaj</b>	<b>7</b>	<b>100,00</b>	<b>2</b>	<b>100,00</b>	<b>9</b>	<b>100,00</b>

Iz tabele 61 je razvidno, da so bili na dan 31. 12. 2025 iz Občine Metlika 3 uporabniki ali 33,33 %, kar predstavlja slabo tretjino vseh uporabnikov POV. Sledi Občina Črnomelj z 2 uporabnikoma. V POV je skupaj vključenih 9 uporabnikov iz 6 občin.

Slika 21: Struktura uporabnikov POV po občinah in spolu



## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: Duška Matjašič

Odgovorna oseba: Ivica Lozar, dipl. oec

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE, KI SO SESTAVNI DEL KROVNEGA INFORMACIJSKEGA SISTEMA STATISTIK DOLGOTRAJNE OSKRBE (KISSDO):

### a) PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne tabele:
  - a) TABELA 1: Obračun amortizacije
  - b) TABELA 2: Izkaz prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih v tekočem letu
  - c) TABELA 3 - nad 65 let: Prihodki dodatnih storitev za starejše nad 65 let
  - d) TABELA 3 - s posebnimi potrebami: Prihodki dodatnih storitev za odrasle s posebnimi potrebami
  - e) TABELA 4: Viri sredstev za investicijska vlaganja v tekočem letu
  - f) TABELA 5: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v tekočem letu
  - g) TABELA 6: Gibanje podskupine kontov 980 v tekočem letu
  - h) TABELA 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v tekočem letu
  - i) TABELA 8: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ
  - j) TABELA 9: Predlog za porabo sredstev poslovnega izida
  - k) TABELA 10: Standard kapacitete
  - l) TABELA 11: Dejansko število zaposlenih na dan 31.12. tekočega leta
  - m) TABELA 12: Posebne skupine (odrasli s posebnimi potrebami)
  - n) SOC1 - starost: Število oskrbovancev po spolu in dopolnjenih letih starosti
  - o) SOC2 - oskrba: Število oskrbovancev po kategorijah oskrbe
  - p) SOC3 - zdravstveno stanje: Število oskrbovancev po zdravstvenem stanju oz. stopnjah prizadetosti
  - q) SOC4 - razlogi sprejema: Število oskrbovancev po razlogih, zaradi katerih so bili sprejeti v dom za starejše
  - r) SOC5 - način plačevanja: Število oskrbovancev po načinu plačevanja oskrbnine
  - s) SOC6/a - storitve dso: Opravljene storitve v tekočem letu
  - t) SOC6/b - storitve pos: Opravljene storitve v tekočem letu

- u) SOC7 - občine: Število oskrbovancev po občini prebivališča, preden so bili sprejeti v dom za starejše
- v) SOC8/a - prostorske zmogljivosti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše
- w) SOC8/b - prostorske zmogljivosti pos: Prostorske zmogljivosti posebnega socialno varstvenega zavoda
- x) SOC9/a - prostorske zmogljivosti objekti dso: Prostorske zmogljivosti doma za starejše
- y) SOC9/b - prostorske zmogljivosti objekti pos: Prostorske zmogljivosti posebnega socialno varstvenega zavoda

**b) POJASNILA:**

**1** Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (priloga 1) ter postavkam njegovih obveznih prilog:

- 1.1. pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
- 1.2. pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B).

**2** Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3) ter postavkam njegovih obveznih prilog:

- 1.3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - priloga 3/A
- 1.4. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-1)
- 1.5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (priloga 3/A-2)
- 1.6. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (priloga 3B)

**3** Pojasnila k IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

**4** PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA - PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2025 IN IZ PRETEKLIH LET (VLOGA ZA SOGLASJE)

**5** POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025

**6** POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

**7** POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Priloge pod točko 1 bodo posredovane na AJPEŠ do 28. 02. 2026 in pojasnjene v računovodskem poročilu.

Dodatne tabele pod točko 2 bodo posredovane za potrebe poročanja pristojnemu ministrstvu do 31. 3. 2026.

## 1 POJASNILA K BILANCI STANJA

PODATKI TEKOČEGA IN PREDHODNEGA LETA - STANJE 31. 12. 2025 IN 31. 12. 2024

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2025 znaša 8.944.883 (31. 12. 2024: 9.046.800 eur).

Tabela II.1: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 v eur

Konti	NAZIV SKUPINE KONTOV	Tekoče leto	Predhodno leto	Indeks	Struktura tekoče leto	Struktura preteklo leto
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>7.755.414</b>	<b>8.140.475</b>	<b>95</b>	<b>87 %</b>	<b>90 %</b>
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	50.005	52.447	95		
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	50.005	52.447	95		
02	Nepremičnine	10.200.891	10.222.632	100		
03	Popravek vrednosti nepremičnin	2.702.279	2.403.089	112		
04	Oprema in druga opredmetena osnovna sred.	1.603.394	1.594.065	101		
05	Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	1.346.592	1.273.134	106		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>1.101.116</b>	<b>812.105</b>	<b>136</b>	<b>12 %</b>	<b>9 %</b>
10	Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice	130	198	65		
11	Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	270.351	151.567	178		
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	189.154	239.873	79		
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	629.110	402.893	156		
17	Druge kratkoročne terjatve	12.371	15.574	79		
19	Aktivne časovne razmejitve	0	2.000	0		
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>88.353</b>	<b>94.220</b>	<b>94</b>	<b>1 %</b>	<b>1 %</b>
31	Zaloge materiala	82.183	74.252	111		
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	6.020	19.854	30		
35	Obračun nabave blaga	149	114	131		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>8.944.883</b>	<b>9.046.800</b>	<b>99</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>					
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>783.070</b>	<b>832.585</b>	<b>94</b>	<b>9 %</b>	<b>9 %</b>
21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	322.060	253.430	127		
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	131.911	261.339	50		
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	73.174	57.178	128		
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	200.334	180.555	111		
25	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	43,50	0	0		
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	381	0		
29	Pasivne časovne razmejitve	55.548	79.703	70		
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>8.161.813</b>	<b>8.214.215</b>	<b>99</b>	<b>91 %</b>	<b>91 %</b>
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	66.033	81.016	82		
97	Druge dolgoročne obveznosti	11.101	14.882	75		
980	Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	8.005.503	8.140.475	98		
985	Presežek prihodkov nad odhodki	79.176	0	0		
986	Presežek odhodkov nad prihodki	0	22.158	0		
	<b>II. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>8.944.883</b>	<b>9.046.800</b>	<b>99</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

## 1.1 SREDSTVA

### 1.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31. 12. 2025 znaša 7.755.414 eur. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2024 je manjše za 385.061 eur oziroma za 4,7 %, kar prikazujeta naslednji tabeli.

Tabela II.2: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju na dan 31.12.2025

Naziv skupine kontov	Nabavna vrednost 1.1.2025	Popravek vrednosti 1.1.2025	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2025
0031	52.447	52.447	0	0	2.442,23	2.442,23	0	0
Neopredmetena sredstva	52.447	52.447	0	0	2.442,23	2.442,23	0	0
020	3.667							3.667
021	10.218.965	2.403.089	15.364	0	37.104	0	299.191	7.494.945
Nepremičnine	10.222.632	2.403.089	15.364	0	37.104	0	299.191	7.498.612
041	237.719	237.719	4.208	4.208	5.647,75	5.647,75		0
040	1.356.346	1.035.415	26.221		15.452	15.452	90.350	256.802
Oprema in druga opredm. osnovna sredstva	1.594.065	1.273.134	30.429	4.208	23.542	23.542	90.350	256.802
<b>Sredstva v upravljanju skupaj</b>	<b>11.869.144</b>	<b>3.728.670</b>	<b>45.793</b>	<b>4.208</b>	<b>60.646</b>	<b>23.542</b>	<b>389.541</b>	<b>7.755.414</b>

Tabela II.3: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju na dan 31.12.2024

Naziv skupine kontov	Nabavna vrednost 1.1.2024	Popravek vrednosti 1.1.2024	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost 31.12.2024
0031	52.447	51.926	0	0	0	0	521	0
Neopredmetena sredstva	52.447	51.926	0	0	0	0	521	0
020	3.667							3.667
021	9.749.516	2.118.034	509.179	0	39.729	0	285.055	7.815.877
Nepremičnine	9.753.183	2.118.034	509.179	0	39.729	0	285.055	7.819.544
041	247.032	247.032	843	843	10.156	10.156		0
040	1.364.439	1.035.656	80.817		88.910	88.910	88.669	320.931
Oprema in druga opredm. osnovna sredstva	1.611.471	1.282.688	81.660	843	99.066	99.066	88.669	320.931
<b>Sredstva v upravljanju skupaj</b>	<b>11.417.101</b>	<b>3.452.648</b>	<b>590.839</b>	<b>843</b>	<b>138.795</b>	<b>99.066</b>	<b>374.245</b>	<b>8.140.475</b>

Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo: dolgoročne aktivne časovne razmejitev (dolgoročno odloženi stroški), dolgoročno odloženi stroški razvijanja, premoženjske pravice, usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna, druga neopredmetena sredstva, terjatve za predujme iz naslova vlaganj v neopredmetena sredstva, neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi.

Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 50.005 eur
- popravek vrednosti 50.005 eur
- sedanja vrednost 0 eur.

V letu 2025 nismo imeli novih vlaganj v neopredmetena sredstva.

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 0 eur. Stopnja odpisanosti je 100 %.

Konti skupine 02 in 03 - Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča.

Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 10.200.891 eur
- odpisana vrednost 2.702.279 eur
- sedanja vrednost 7.498.612 eur

V letu 2025 smo zmanjšali nabavno vrednost nepremičnin za 21.740 eur. Vrednost stroška izdelave začetne dokumentacije za obnovo gradu iz leta 2018 smo iz investicije v teku preknjižili na stroške dokumentacije v skupini kontov 460. V času izdelave dokumentacije ni bilo na razpolago evropskih ali drugih sredstev, da bi investicijo izvedli.

Sredstva pa smo v preteklih letih pridobili za izdelavo mansarde v dislocirani enoti in za obnovo večjega dela stavbe na Mestnem trgu.

Na investiciji v teku smo planirali izvesti ekološko filtracijo V Dislocirani enoti, vendar smo po opravljenem delu vrednost 15.364 preknjižili na investicijsko vzdrževanje.

Skupno se je nabavna vrednost nepremičnin zmanjšala za 37.104 eur.

Na dan 31. 12. 2025 je vrednost na investiciji v teku 0 eur.

Obračunana amortizacija za zgradbe za leto 2025 znaša 299.191 eur, stopnja odpisanosti je 26,45 %.

Dom starejših občanov Metlika ima v upravljanju nepremičnine v katastrski občini Metlika po parcelnih številkah 29/3, 29/4, 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 73, 25/2, 25/9, 4181/1, 4185, 4011/1, 3987, 280, 277/0, 4189/1, 278/1, ki so v lasti Republike Slovenije.

Konti skupine 04 in 05 - Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Nabavljena so bila naslednja opredmetena sredstva v skupni vrednosti 30.429 eur:

- računalniška oprema 3.666 eur,
- pisarniško pohištvo in oprema 2.390,
- nakupi pohištva in opreme za oskrbovance 2.722 eur,
- osebni avto 14.000 eur,
- vlaganja v stroje in opremo v pralnici 2.657 eur,
- avdio video tehnika 423,
- vlaganja v stroje in naprave za vzdrževanje 571 eur.

Podrobnejši opis je v poročilu o investicijskih vlaganjih v letu 2025.

Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 1.603.394 eur,
- popravek vrednosti 1.346.592 eur,
- sedanja vrednost 256.802 eur.

Obračunana amortizacija v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 89.839 eur. Stopnja odpisanosti je 84 %.

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar, ki smo ga ob nabavi 100 % odpisali. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, znaša 236.279 eur.

V letu 2025 so znašale naložbe v osnovna sredstva skupaj 30.429 eur.

Tabela II.4: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju na dan 31.12.2025

	Nabavna vrednost 01.01.2025	Nabave	Aktiviranje	Odpisi, izločitve	Popravek vrednosti 31.12.2025	Amortizacija	Odpisi, izločitve	Neodpisana vrednost 31.12.2025
NOS	52.447			2.442	-52.447	0	2.442	0
Zemljišča	3.667				0			3.667
Zgradbe	10.197.225	15.364		-15.364	-2.403.089	-299.191		7.494.945
Investicije v teku	21.740		0	-21.740	0		0	0
ZGRADBE	10.218.965	15.364	0	-37.104	-2.403.089	-299.191	0	7.494.945
Oprema Srebrni dvor	9.193				-8.330	-511		352
Oprema	1.347.153	26.221		-15.452	-1.027.085	-89.839	15.452	256.450
<b>Oprema</b>	<b>1.356.346</b>	<b>26.221</b>		<b>-15.452</b>	<b>-1.035.415</b>	<b>-90.350</b>	<b>15.452</b>	<b>256.802</b>
Drobni inventar*	237.719	4.208	0	-5.648	-241.927	0	5.648	0
<b>OPREMA in DI</b>	<b>1.594.065</b>	<b>30.429</b>	<b>0</b>	<b>-21.100</b>	<b>-1.277.342</b>	<b>-90.350</b>	<b>21.100</b>	<b>256.802</b>
OOS	11.816.697	45.793	0	-58.204	-3.680.431	-389.541	21.100	7.755.414
<b>NDS in OOS</b>	<b>11.869.144</b>	<b>45.793</b>	<b>0</b>	<b>-60.646</b>	<b>-3.732.878</b>	<b>-389.541</b>	<b>23.542</b>	<b>7.755.414</b>

\* nad 1 letom, pod 500 eur), 100% odpis

Ne glede na stopnjo odpisa ocenjujemo, da je nujno obnoviti stavbo Komenda.

Konti skupine 06 - Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Zavod nima dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 - Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zavod nima danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 - Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Zavod nima dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

### *1.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE*

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Stanje sredstev v blagajni znašajo 129,56 eur.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 270.351,18 eur.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 189.154,11 eur in je v mejah, ki ne ogroža poslovanja.

V letu 2025 smo odpisali 1.917,40 eur terjatev do kupcev za neplačane storitve oskrbe.

Na dan 31. 12. 2025 ima dom še zapadle terjatve do kupcev, plačnikov za storitve oskrbe, ki jih bomo še naprej skušali izterjati z opomini in po pravni poti.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 629.109,62 eur, od tega 27.826,80 eur do občin za oskrbo stanovalcev, 590.733,74 eur do ZZS za storitve zdravstvene nege in dolgotrajne oskrbe, 5.392,40 do Zavoda za zaposlovanje, 4.984,03 eur do Ministrstva za solidarno prihodnost za sofinanciranje dodatnih stroškov dela ter do ostalih uporabnikov proračuna 172,65 eur. Glede na preteklo leto so se najbolj povečale terjatve do ZZS zaradi uvedbe dolgotrajne oskrbe s 1.12.2025 in daljšega roka plačila.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 12.371 eur in se nanašajo na terjatve do državnih in drugih institucij.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Na skupini 19 ne izkazujemo nobenih terjatev.

### *1.1.3 ZALOGE*

Stanje zalog živil, materiala za čiščenje, sanitetnega materiala in kuriva za ogrevanje je v višini 82.183,49 eur ter embalaže v vrednosti 49,32 eur. Zaloge vrednotimo po povprečnih cenah. Zaloga drobnega inventarja je 5.971,14 eur, blaga v bifeju pa 148,89 eur.

Skupna vrednost vseh zalog je 88.352,84 eur. Del zalog je osebna varovalna oprema v primeru okužb s covid-19.

## 1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### 1.2.1 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

#### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 322.059,74 eur in predstavljajo:

- obveznost za plače za mesec december 2025 v znesku 321.208,34 eur,
- obveznost za izplačilo jubilejne nagrade v znesku 0 eur
- obveznost za izplačilo solidarnostne pomoči v znesku 851,40 eur.

#### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 131.911,13 eur so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve, ki še niso zapadle v plačilo v letu 2025.

#### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 73.174,45 eur in predstavljajo:

- obveznosti iz naslova plač 54.808,17 eur
- obveznosti za izplačila po pogodbah o delu in avtorskem honorarju 3.732,23 eur
- obveznosti za DDV v izdanih računih 1.810,40 eur
- obveznosti za premijo KDPZ 0 eur
- obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih 6.045,72 eur
- druge obveznosti iz poslovanja – za 6.773,79 eur za DDPO
- ostale obveznosti 4,14 eur.

#### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 200.333,72 eur. V mesecu decembru smo najeli posojilo od zakladniškega podračuna skupno 200.000 eur, ostalih 333,72 eur so obveznosti za opravljene storitve posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna.

#### Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki (AOP 043 DEL)

Izkazujemo vnaprej vračunane stroške za naslednja dela v skupnem znesku 7.050 eur:

Opis	Znesek v eur	Podkonto	Stroškovni nosilec
- dodatno pokojninsko zavarovanje	4.823,62	464.500	Osk., zdrav., pnd, tržna
<b>SKUPAJ 290</b>	<b>4.823,62</b>		

Na kontih podskupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki:

Izkazujemo kratkoročno odložene prihodke:

Opis	Znesek v eur
- kratkoročno odloženi prihodki za nabavo obvezne zaloge osebne varovalne opreme	50.724,04
<b>SKUPAJ 291</b>	<b>50.724,04</b>

#### 1.2.2 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitev (AOP 047)

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (AOP 047 del)

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2024	80.894
+ donacije	4.000
- amortizacija od donacij	-18.896
<b>stanje na dan 31. 12. 2025</b>	<b>65.998</b>

Izkazujemo donacije za osnovna sredstva v znesku 65.998 eur.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2024	14.881,57
- dolgoročne obveznosti, obresti, stroški zadolževanja	3.780,34
<b>stanje na dan 31. 12. 2025</b>	<b>11.101,23</b>

Na kontih skupine 97 je izkazano stanje dolgoročnih obveznosti, ki so nastale zaradi finančnega lizinga za najem osebnega avta.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31.12.2025 je 7.755.414,45 eur.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 250.088,30 eur višja od stanja sredstev v upravljanju. Razlika predstavlja neporabljeni sredstva amortizacije.

Na dan 31. 12. 2025 je bila opravljena uskladitev stanja sredstev v upravljanju po 37. členu Zakona o računovodstvu.

Konti podskupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2024 (presežek odhodkov nad prihodki)	-22.157,88
+ presežek prihodkov nad odhodki leta 2025	110.525,48
– Obračun DDPO	-9.191,81
stanje na dan 31. 12. 2025	79.175,79

Konti podskupine 986 – Presežek odhodkov nad prihodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek v eur
stanje na dan 31. 12. 2024	-22.157,88
- pokrivanje z neporabljeno amortizacijo	22.157,88
stanje na dan 31. 12. 2025	0

V letu 2025 smo ustvarili presežek odhodkov nad prihodki v višini 110.525,48 eur. Skupaj s pokrivanjem presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih v višini 22.157,88 eur in z upoštevanjem obračuna davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 v višini 9.191,81 je končni poslovni izid za leto 2025 in iz preteklih let presežek prihodkov nad odhodki 79.175,79 eur.

## 2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (PRILOGA 3)

Tabela II.5: Realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2025

Konto	REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV 2024	Real. 2024	Plan 2025	Real. 2025	Indeks real. 2025/plan 2025
4600	Stroški osnovnega materiala	422.279	401.000	434.794	108
4601	Stroški pomožnega materiala	24.268	20.300	17.140	84
4602	Stroški energije in vode	218.511	227.000	233.912	103
4603	Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanja	684	540	2.890	535
4604	Odpis drobnega inventarja do 12 mesecev	22.272	18.000	30.280	168
4605	Časopisi, strokovna literatura, knjige	5.210	5.000	6.040	121
4606	Pisarniški material	3.615	3.900	3.340	86
4607	Kasneje prejeti popusti-negativna vrednost	0	0	0	0
4609	Drugi materialni stroški	1.730	1.300	1.879	145
<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA</b>	<b>698.569</b>	<b>677.040</b>	<b>730.276</b>	<b>108</b>
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	128.250	130.250	149.995	115
4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	7.703	38.600	33.727	87
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	59.834	52.300	95.278	182
4613	Zavarovalne premije	21.152	21.100	25.977	123
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	4.852	4.880	5.200	107
4616	Stroški zdravstvenih storitev	9.524	9.500	8.350	88
4617	Prevozne storitve	0	0	94	0
4618	Drugi stroški storitev	48.387	48.600	66.147	136
4619	Stroški storitev fiz. oseb, ki ne opravljajo dej., skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca (pog. o delu, avtorske pogodbe)	12.889	13.000	26.582	204
<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>292.592</b>	<b>318.230</b>	<b>411.350</b>	<b>129</b>
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>242.308</b>	<b>242.000</b>	<b>239.880</b>	<b>99</b>
4640	Plače zaposlenih	2.520.519	2.578.900	2.804.495	109
4641	Regres za letni dopust	151.840	165.000	239.117	145
4642	Povračila in nadomestila	249.019	253.000	257.740	102
4643	Sredstva za delovno uspešnost	89.478	50.000	61.693	123

Konto	REALIZACIJA PRIHODKOV IN ODHODKOV 2024	Real. 2024	Plan 2025	Real. 2025	Indeks real. 2025/plan 2025
4644	Nadurno delo	40.947	41.000	98.714	241
4646	Prispevki delodajalcev za socialno varnost - stroški dela	488.397	501.500	556.942	111
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobij	8	0	2	0
4649	Drugi izdatki zaposlenim	39.571	37.600	51.095	136
<b>464</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>3.579.778</b>	<b>3.627.000</b>	<b>4.069.799</b>	<b>112</b>
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>2.639</b>	<b>0</b>
4660	Nabavna vrednost prodanih zalog blaga in mater.	2.211	2.200	3.721	169
<b>466</b>	<b>STROŠKI PRODANIH ZALOG</b>	<b>2.211</b>	<b>2.200</b>	<b>3.721</b>	<b>169</b>
4670	Odhodki za obresti	21.451	20.400	11.797	58
4678	Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobij	453	0	0	0
<b>467</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>21.904</b>	<b>20.400</b>	<b>11.798</b>	<b>58</b>
4689	Drugi izredni odhodki	1	450	0	0
<b>468</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>1</b>	<b>450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>469</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>1.950</b>	<b>2.000</b>	<b>1.917</b>	<b>96</b>
	<b>ODHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ</b>	<b>4.839.334</b>	<b>4.889.320</b>	<b>5.471.381</b>	<b>112</b>
7600	Prihodki iz proračunov države, občin, evr.sr.	108.190	63.500	216.452	341
7601	Prihodki od oskrbnin	2.526.763	2.585.000	2.375.648	92
7602	Prihodki od zdravstva	1.580.865	1.630.000	2.106.646	129
7603	Ostali prihodka od prodaje proizvodov in storitev javne službe	73.308	76.900	66.283	86
7604	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	0	0	0	0
7606	Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi Covid-19	233.025	256.000	405.877	159
7608	Prihodki od nadomestil (v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča (H))	163.012	163.000	161.475	99
<b>760</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>	<b>4.685.163</b>	<b>4.774.400</b>	<b>5.462.808</b>	<b>114</b>
<b>761</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA</b>	<b>86.987</b>	<b>96.000</b>	<b>107.124</b>	<b>112</b>
7620	Prihodki od obresti	1.240	1.000	837	84
762	FINANČNI PRIHODKI	1.240	1.000	837	84
7630	Izredni prihodka	18.188	18.200	11.137	61
7631	Prejeta vračila preveč vračunanih in plačanih odhodkov iz preteklih let	0	0	0	0
<b>763</b>	<b>DRUGI PRIHODKI (prejete kazni in odškodnine, nenamenske donacije in drugi izredni prihodka)</b>	<b>18.188</b>	<b>18.200</b>	<b>11.137</b>	<b>61</b>
7640	Prevrednotovalni prihodka pri odtujitvi neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	8	0	0	0
<b>764</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ</b>	<b>4.791.586</b>	<b>4.889.600</b>	<b>5.581.906</b>	<b>114</b>
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>0</b>	<b>280</b>	<b>110.525</b>	<b>39.473</b>
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>47.748</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	9.192	0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA</b>	<b>0</b>	<b>280</b>	<b>101.333</b>	<b>39.473</b>
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA</b>	<b>47.748</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

V letu 2025 ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v znesku 110.525 eur. Po ugotovljenem davku od dohodkov pravnih oseb znaša presežek prihodkov obračunskega obdobja 101.333 eur.

## 2.1 ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2025 so znašali 5.581.906,28 eur in so bili za 16 % višji od doseženih v letu 2024 in 14 % višji od načrtovanih.

Neplačani prihodka znašajo 818.263,73 eur (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 14,7 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo povprečno v 54 dnevem roku. Neplačani prihodka so se povečali za 27 % glede na leto 2024, na kar je najbolj vplivala uvedba dolgotrajne oskrbe s 1.12.2025, ki jo zaračunamo Zavodu za zdravstveno

zavarovanje. Rok plačila storitev se je tako podaljšal na 30 dni, medtem ko so imeli stanovanjci krajši rok plačila in so bili evidentirani prihodki oskrbe plačani v krajšem roku že v mesecu izstavitve računov.

Prihodki iz poslovanja predstavljajo 100 %, finančni prihodki 0 %, drugi prihodki 0 % in prevrednotovalni prihodki 0 % glede na celotne prihodke za leto 2025.

### 2.1.1 PRIHODKI OD OSKRBE

Cene posameznih vrst oskrbe (ceno oskrbe I institucionalnega varstva starejših, oskrbe IV, posebne oblike varstva za stanovanjce, mlajše od 65 let C1 do C5) smo uskladili s 1.3.2025 (redna letna uskladitev cen v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev) in s 1.12.2025, ko smo na novo oblikovali še ceno dolgotrajne oskrbe v domu. Podroben pregled povišanj je prikazan v naslednji tabeli (v eur):

Tabela II.6: Povišanja cen v letu 2025

Vrsta oskrbe	Cena 1.1.2025	Cena 1.3.2025	Odstotek povišanja	Cena 1.12.2025	Odstotek povišanja
Oskrba I	25,60	26,44	3,28	31,04	17,40
Oskrba IV	43,59	44,74	2,64	52,81	18,04
Oskrba C1	37,66	39,03	3,64	56,09	43,71
Oskrba C2	37,66	39,03	3,64	56,09	43,71
Oskrba C3	46,40	48,09	3,64	60,95	26,74
Oskrba C4	46,40	48,09	3,64	66,98	39,28
Oskrba C5	46,40	48,09	3,64	72,55	50,86
Nastanitev in prehrana	0	0	0	25,18	0

Cene potrdi pristojno ministrstvo po predhodni potrditvi sveta zavoda.

Višina veljavnega dodatka za pomoč in postrežbo za leto 2025 se s 1.3.2025 zvišala za 1,9 % in znaša:

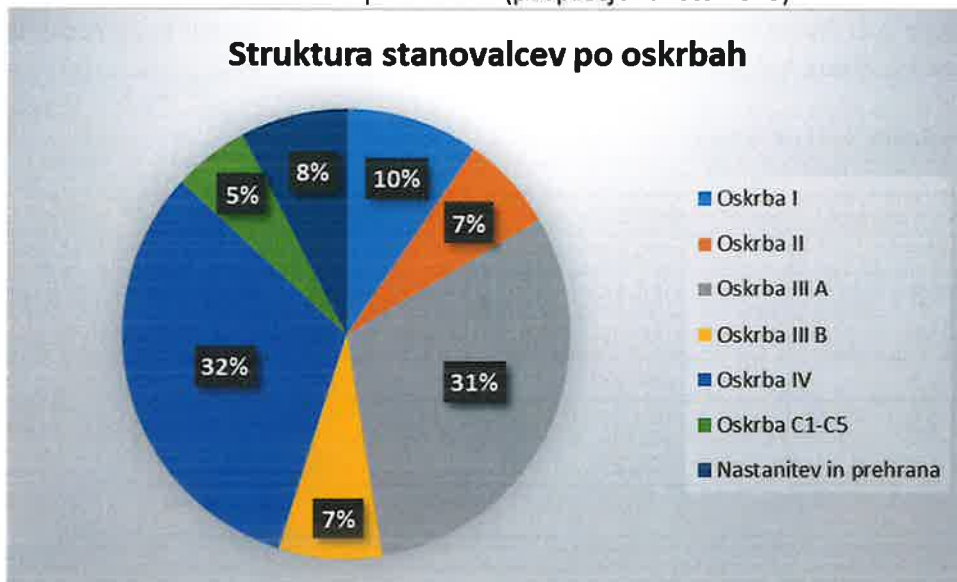
- dodatek za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb ter za slabovidno osebo 180,85 eur (oskrba II 5,95 eur na dan), od 1.3.2025 184,29 eur (6,06 eur na dan),
- dodatek za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb ter za slepo osebo in nepokretno osebo 361,69 eur (oskrba IIIA 11,89 eur na dan), od 1.3.2025 368,56 eur (12,12 eur na dan),
- in za uživalca pokojnine, ki potrebuje 24-urni nadzor svojcev in obvezno strokovno pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege 518,66 eur (oskrba IIIB 17,05 eur na dan), od 1.3.2025 528,51 eur (17,38 eur na dan).

Dodatek za pomoč in postrežbo se usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji.

Upravičencem, ki so dodatek za pomoč in postrežbo pridobili do 30.11.2025, se ji izplačuje tudi po 1.12.2025.

Če pa pridobijo pravico do dolgotrajne oskrbe, morajo o tem obvestiti Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, saj se pravice med seboj izključujejo.

Slika 1: Struktura stanovalcev po oskrbah (povprečje za leto 2025)



Tip oskrbe	2025
Oskrba I	16,41
Oskrba II	11,67
Oskrba III A	52,85
Oskrba III B	12,71
Oskrba IV	54,45
Oskrba C1-C5	9,36
Nastanitev in prehrana	13,17
<b>Skupaj</b>	<b>170,64</b>

Iz podatkov je razvidno, da je 31 % stanovalcev v oskrbi IIIA (nepomični) in 32 % v oskrbi IV (vodilna diagnoza demenca), ostalih 37 % je v oskrbi I (10 %), dolgotrajni oskrbi (8 %), oskrbi IIIB (7 %), oskrbi II (7 %) in v posebnih oblikah varstva C1-C5 (5 %).

Struktura stanovalcev po oskrbah se je spremenila zaradi uveljavitve dolgotrajne oskrbe oz. Kategorije Nastanitev in prehrana s 1.12.2025.

Prihodki od oskrbe predstavljajo 42 % vseh prihodkov (2,375,648,48 eur). Od tega uporabniki oz. svojci plačajo 90,5 % oskrbnih stroškov (2.149.202,89 eur), ostalih 9,5 % plačajo občine za tiste stanovalce, ki imajo premalo lastnih sredstev (226.445,59 eur).

Največ uporabnikov je občanov Občine Metlika; in sicer 71 na dan 31.12.2025. Večinoma so samoplačniki ali doplačujejo svojci.

V zadnjem letu je Občina Metlika doplačala 57.176,71 eur za 10 uporabnikov, ki nimajo dovolj lastnih sredstev.

#### 2.1.1 PRIHODKI OD ZDRAVSTVA

##### a) Zdravstvene storitve

Povprečna cena za dan zdravstvene nege je bila za dom za starejše 27,81 eur in za posebne oblike varstva pa 31,54 eur, kar je 8,4 % oz. 10,3 % nad lanskim povprečjem.

Cene so se spremenile večkrat v letu:

Datum spremembe cene	Splošni zavod	Posebni zavod
1.1.2025	25,87	29,18
1.2.2025	26,25	29,61
1.3.2025	30,02	34,11
1.4.2025	27,38	31,07
1.9.2025	27,97	31,76
1.10.2025	28,91	32,83

Do konca leta 2025 so se cene za splošni zavod povečale za 11,8 % in za posebni za 12,5 %.

V celem letu smo Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene storitve zdravstvene nege zaračunali 1.720.152,64 eur, kar je 9 % več kot v letu 2024 in 5,5 % nad planiranimi prihodki, in 30,8 % vseh prihodkov doma.

##### b) Posebej zaračunljiv material

Prihodki od posebej zaračunljivega materiala, katerega porabo zaračunamo ZZS-ju, so za leto 2024 v višini 4.567,98 eur. Poraba je bila 25 % višja kot v preteklem letu. Poraba tega materiala je odvisna od zdravstvenega stanja stanovalcev in načina zdravljenja.

Prihodek od zdravstvenih storitev se je glede na celotni prihodek doma znižal za 6,7 odstotne točke kljub 8,8 % višjemu prihodu od leta 2024 zaradi spremenjene strukture ostalih prihodkov glede na celotne prihodke. V spodnji tabeli je prikazano stanje v preteklih letih:

Leto	Delež prihodka od zdravstvenih storitev glede na vse prihodke
2025	30,8
2024	33,0
2023	36,8

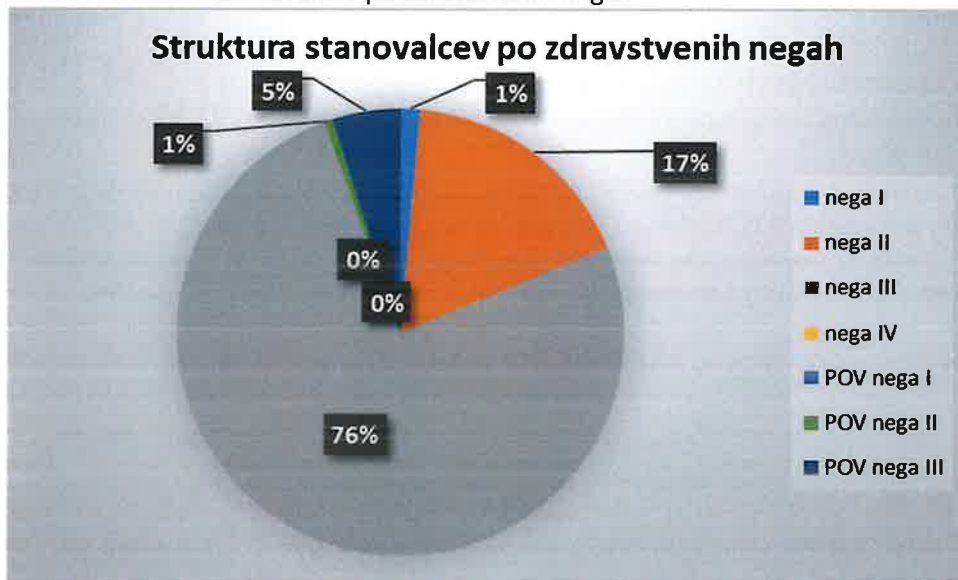
Od 117 zaposlenih v zavodu na dan 31. 12. 2025 je 46 delavcev zdravstvene nege, ki se financirajo iz prihodkov od zdravstvenih storitev.

Povprečno število stanovalcev po zdravstvenih negah (ZN) za leto 2025:

Tip ZN	2025
nega I	2,33
nega II	29,15
nega III	127,37
nega IV	0
POV nega I	0
POV nega II	1
POV nega III	8,33
<b>Skupaj</b>	<b>168,18</b>

(ostalih 2,46 je brez zdravstvene nege)

Slika 2: Struktura stanovalcev po zdravstvenih negah



Iz podatkov je razvidno, da je 76 % stanovalcev v negi III, 17 % v negi II, ostalih 7 % je v negi I, POV negi II in POV negi III.

### 2.1.2 PRIHODKI OD POMOČI NA DOMU

V letu 2024 je imel Dom starejših občanov Metlika 55.047 eur prihodkov od opravljenih storitev pomoči na domu, od tega 17.329 eur prihodkov od uporabnikov in 41.888 eur od doplačila občine Metlika.

Po Zakonu o socialnem varstvu se iz proračuna občine financira pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu je podlaga za sklenitev pogodbe z Občino.

Občina subvencionira 66,5 % posamezne ekonomske cene storitve.

V letu 2025 smo opravili povprečno 185 ur mesečno, kar je 21 % realiziranih ur manj kot v preteklem letu.

### 2.1.3 DODATNI PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Od Zavoda za zaposlovanje smo za vzpodbujanje zaposlovanja Zaposli.me za eno zaposlitev prejeli 3.600,00 eur in za povračilo plač za javna dela 62.320,81 eur.

Za povračilo prispevkov PIZ (zaposlitve za nedoločen čas) smo prejeli 868,62 eur.

Povračilo stroškov plače pripravnikov in dodatka za mentorstvo je znašalo 34.283,67 eur.

Za sofinanciranje dodatnih stroškov dela in kadrov po 125. členu ZDO-sk-1 (MSP) smo prejeli 195.570,13 eur.

Za sofinanciranje dodatnih stroškov dela in kadrov po 73. členu ZDO-sk-1b (MSP) smo prejeli 10.791,98 eur.

Za sofinanciranje dodatnih stroškov dela in kadrov po 73. členu ZDO-sk-1b smo iz strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje prejeli 157.123,45 eur.

Za sofinanciranje dodatnih kadrov po 18. členu ZUOPCSD (ZZZS) smo prejeli 21.965,51 eur.

Sofinanciranje stroškov izobraževanja zaposlenih za pridobitev zahtevane izobrazbe na podlagi ZZUKDPSS (MSP) je znašalo 3.003,00 eur.

Sofinanciranje stroškov vzpostavitve modela kakovosti in varnosti obravnave v skladu z ZZUKDPSS (MSP) je znašalo 2.500,00 eur.

Povračilo stroškov Zimskega regresa za leto 2025 (MSP) je znašalo 77.230,74 eur.

MSP je financiralo sanacijo stropa in kleparskih del v kopalnici DSO Metlika v višini 3.986,35 eur. Občina Metlika je sofinancirala izvajanje pomoči na domu v višini 61.731,48 eur.

**PRIHODKI OD POSLOVANJA** so znašali 5.569.932,57 eur, prejeli smo jih iz naslova prodaje proizvodov in storitev.

### 2.1.4 OSTALI PRIHODKI

**FINANČNI PRIHODKI** so znašali 837,11 eur. Prejeli smo jih iz naslova obresti za stanje na transakcijskem računu.

**DRUGI PRIHODKI** so v višini 11.136,60 eur iz naslova prejetih donacij, odškodnin in drugih prihodkov.

PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH PRIHODKOV v tem letu nismo ustvarili.

## 2.2 ANALIZA ODHODKOV

**Celotni odhodki** doseženi v letu 2025 so znašali 5.471.381 eur in so bili za 13 % višji od doseženih v letu 2024 in 12 % višji od načrtovanih.

**Odhodki iz poslovanja** predstavljajo 100 %, finančni odhodki 0 %, drugi odhodki 0 % in prevrednotovalni 0 % glede na celotne odhodke za leto 2025.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** so v letu 2025 znašali 1.145.347 eur in so bili za 15 % višji od doseženih v letu 2024 in za 14,8 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 20,5 %.

Tabela II.7: Stroški blaga, materiala in storitev

	Naziv podskupine kontov		Tekoče leto	Predhodno leto	Indeks tekoče/predhodno leto
	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	871	<b>1.145.347,12</b>	<b>993.371,47</b>	<b>115,30</b>
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	872	3.721,38	2.210,86	168,32
460	<b>Stroški materiala</b>	873	730.275,61	698.569,07	104,54
461	<b>Stroški storitev</b>	874	411.350,13	292.591,54	140,59

Stroški materiala (460) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 730.276 eur in so bili za 4,5 % višji od doseženih v letu 2024 in za 7,9 % višji od planiranih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 13 %.

Tabela II.8: Stroški osnovnega materiala

		Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Indeks real. 2025/plan2025	Indeks real. 2025/real. 2024
<b>4600</b>	<b>Stroški osnovnega materiala</b>	<b>422.278,90</b>	<b>401.000,00</b>	<b>434.794,24</b>	<b>108,43</b>	<b>102,96</b>
460010	Živila	330.405,18	320.000,00	341.381,03	106,68	103,32
460020	Čistilni material	34.587,15	30.000,00	19.434,45	64,78	56,19
460030	Material za zdravstveno nego	2.438,13	2.500,00	3.241,45	129,66	132,95
460031	Sanitetni material	18.316,80	19.000,00	23.845,26	125,50	130,18
460032	Zdravstveni material splošne ambulante v domu	0,00	0,00	0,00	0	0
460034	Plenice za oskrbovance	0,00	0,00	0,00	0	0
460035	Ostali material za izvajanje zdravstvene nege, ki ga ne plača ZZS	12.273,50	12.500,00	13.193,49	105,55	107,50
460036	Zdravila za oskrbovance, ki jih ne krije ZZS	0,00	0,00	0,00	0	0
460040	Pralna sredstva	16.136,48	10.000,00	15.964,00	159,64	98,93
460050	Material za vzdrževanje	3.489,83	3.000,00	4.603,07	153,44	131,90
460060	Ostali material	4.631,83	4.000,00	13.131,49	328,29	283,51

Pri stroških pomožnega materiala se najbolj zvišala poraba razkužil in dezinfekcijskih sredstev za 99 %.

Tabela II.9: Stroški pomožnega materiala

		Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Indeks real. 2025/ plan2025	Indeks real. 2025/ real. 2024
<b>4601</b>	<b>Stroški pomožnega materiala</b>	<b>24.267,98</b>	<b>20.300,00</b>	<b>17.139,69</b>	<b>84,43</b>	<b>70,63</b>
460101	Obutev in obleka oskrbovancev	0,00	0,00	0,00	0	0
460102	Delovna terapija	768,66	600,00	779,20	129,87	101,37
460103	Material za pedikuro	0,00	200,00	189,66	94,83	0
460104	Material za frizerske storitve	0,00	0,00	0,00	0	0
460105	Material za ekonomijo	0,00	0,00	0,00	0	0
460107	Pomožni material za zaposlitveno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0	0
460108	Pomožni material za prostočasne dejavnosti	0,00	0,00	0,00	0	0
460110	Pomožni material za osebno higieno	7.274,99	6.500,00	3.641,47	56,02	50,05
460111	Drugi pomožni material	0,00	0,00	0,00	0	0
460112	Razkužila, dezinfekcijska sredstva	2.406,67	3.000,00	4.798,68	159,96	199,39
460150	Osebna varovalna oprema - za delavce	13.817,66	10.000,00	7.730,68	77,31	55,95
460151	Osebna varovalna oprema - za upravičence	0,00	0,00	0,00	0	0

Stroški energije in vode so se povečali za 7 % glede na leto 2024 in povečali za 3 % glede na plan. Največji učinek je imelo zvišanje stroška električne energije za 11 % od predhodnega leta.

Tabela II.10: Stroški energije in vode

		Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Indeks real. 2025/ plan2025	Indeks real. 2025/ real. 2024
<b>4602</b>	<b>Stroški energije in vode</b>	<b>218.510,60</b>	<b>227.000,00</b>	<b>233.912,34</b>	<b>103,05</b>	<b>107,05</b>
460200	Električna energija	103.233,57	111.000,00	114.688,71	103,32	111,10
460201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	59.195,03	59.000,00	55.877,57	94,71	94,40
460202	Poraba druge energije (plin kuhinja)	4.916,02	5.000,00	6.545,90	130,92	133,15
460203	Goriva in maziva za vozila	8.789,79	8.000,00	10.857,02	135,71	123,52
460204	Voda, taksa odpadne vode, drugi stroški v zvezi z oskrbo z vodo	42.376,19	44.000,00	45.943,14	104,42	108,42

Stroški storitev (461) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 411.350 eur in so bili za 40 % višji od doseženih v letu 2024 in za 29 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 8 %.

Tabela II.11: stroški storitev

		Realizacija 2024	Plan 2025	Realizacija 2025	Indeks real. 2025/ plan2025	Indeks real. 2025/ real. 2024
<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV</b>	<b>292.591,54</b>	<b>318.230,00</b>	<b>411.350,13</b>	<b>129,26</b>	<b>140,59</b>
4610	Storitve za opravljanje dejavnosti	128.250,14	130.250,00	149.994,53	115,16	116,95
4611	Stroški službena potovanja in izobraževanje	7.702,79	38.600,00	33.727,49	87,38	437,86
4612	Tekoče in investicijsko vzdrževanje	59.834,26	52.300,00	95.277,76	182,18	159,24
4613	Zavarovalne premije	21.151,83	21.100,00	25.977,47	123,12	122,81
4614	Najemnine in zakupnine (leasing)	4.852,42	4.880,00	5.199,67	106,55	107,16
4616	Stroški zdravstvenih storitev	9.523,69	9.500,00	8.350,41	87,90	87,68
4617	Prevozne storitve	0,00	0,00	93,92	0	0
4618	Drugi stroški storitev	48.386,91	48.600,00	66.147,19	136,11	136,70

Nabavna vrednost prodanega blaga (466) v domskem bifeju je v višini 3.721 eur. V primerjavi z letom 2024 se je povečala za 68 % in za 69 % glede na plan.

Bife je odprt v delovnem času receptorja. Storitve bifeja koristijo stanovalci, redkeje tudi obiskovalci.

**STROŠKI DELA** so v letu 2025 znašali 4.069.799 eur in so bili za 14 % višji od doseženih v letu 2024 in za 12 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 74 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 109,18 zaposlenih na mesec in se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 1,1 %.

V letu 2025 smo zaposlili 10 oseb za določen čas. Mednje je vključenih tudi 6 zaposlitev preko javnih del. Sklenjeno je bilo 14 pogodb za nedoločen čas, od tega je imelo 11 zaposlenih predhodno sklenjeno pogodbo za določen čas. V letu 2025 se je 13 zaposlenim prekinilo delovno razmerje, od tega 2 zaradi upokojitve. Na dan 31.12.2025 je bilo zaposlenih 117 delavcev.

S 01.01.2025 je stopil v veljavo novi Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS). Na novo se je določila plačna lestvica in prevedba plačnih razredov in delovnih mest. Do izplačila višjih plač bodo zaposleni upravičeni postopno, v obdobju od 1. januarja 2025 do 1. januarja 2028 (prehodno obdobje), v največ šestih obrokih. V letu 2025 se je na podlagi predpisov ZSTSPJS vrednost osnovne plače delno zvišala s 1. januarjem 2025 in 1. oktobrom 2025.

Na podlagi 25. člena ZSTSPJS lahko javni uslužbenci napredujejo v višji plačni razred s 01.06. in 01.12. tekočega leta. V Domu starejših občanov Metlika je v juniju 2025 napredovalo 34 zaposlenih, v decembru 2025 pa 18 zaposlenih. Skupno v letu 2025 je torej napredovalo 52 zaposlenih.

Pospešeno napredovanje po 22. členu ZSTSPJS (možnost določitve višjega plačnega razreda) smo omogočili petim zaposlenim. Napredovali so za 1 ali 2 plačna razreda.

Dodatki pri plači se izplačujejo na podlagi predpisov ZSTSPJS in KPJS. Višina dodatkov se z novim zakonom ni bistveno spremenila od predhodnih predpisov. Izjema je 25. člen ZSTSPJS, ki določa, da dodatek za delo preko polnega delovnega časa znaša 30 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca. Ko javni uslužbenec v skladu z zakonom v posameznem koledarskem, poslovnem, študijskem oziroma šolskem letu opravi več kot 170 ur dela preko polnega delovnega časa, znaša dodatek za delo preko polnega delovnega časa za 171. in nadaljnje ure, opravljene preko polnega delovnega časa, 45 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca. Novost je tudi v 22. členu ZSTSPJS, ki določa, da javnemu uslužbencu, kateremu se delovni čas prerazporedi v manj kot 48 urah, pripada dodatek za delo v neenakomerno razporejen delovnem času v višini 20 % osnovne plače za dejansko opravljene ure, izven redno določenega delovnega časa oziroma izven njegovega prvotnega razporeda.

V letu 2025 smo v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor zaposlenim izplačali redno delovno uspešnost (v nadaljevanju RDU). Pri plači za januar 2025 se je izplačal zadnji del RDU za leto 2024, v višini 9.246,77 €, in sicer za obdobje oktober - december 2024.

RDU za leto 2025 se je izplačevala za trimesečno ocenjevalno obdobje, in sicer za naslednja ocenjevalna obdobja:

- od januar do marec 2025 (plača za april 2025)
- od april do junij 2025 (plača za julij 2025)
- od julij do september 2025 (plača za oktober 2025)
- od oktober do december 2025 (plača za januar 2026)

Skupni bruto znesek izplačane redne delovne uspešnosti, brez plačne skupine B, za leto 2025 znaša 33.288,93 €.

V skladu z določbami ZSPJS se je za leto 2024 izplačala redna delovna uspešnost direktorju in namestniku direktorja (Plačna skupina B) na podlagi sklepa sveta zavoda sprejetega na 1. redni seji dne 27.02.2025. Višina skupne izplačane RDU za plačno skupino B v letu 2025 je znašala 4.004,58 € in je bila izplačana pri plači za marec 2025.

Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela se je v skladu z določbami ZSPJS izplačala 58 zaposlenim v skupni višini 15.152,50 € bruto.

V letu 2025 so zaposleni prejeli regres za letni dopust v višini 1.341,61 €, kar je za 7% več kot v letu 2024. Skupni strošek izplačanega regresa za letni dopust za leto 2025 je znašal 161.886,11 €.

Na podlagi novega Zakona o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR; Ur. l. RS št. 91/25) smo v mesecu decembru 2025 zaposlenim izplačali zimski regres. Do izplačila 638,86 € zimskega regresa so bili upravičeni vsi zaposleni. Če delavec ni bil zaposlen celo leto oziroma je bil zaposlen kadar koli v letu 2025, se mu je izplačal sorazmerni del zimskega regresa. Skupna višina izplačila je znašala 77.230,74 €. Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (KDPZ) so se s 1.1.2025 zvišale na 41,14 € (1. premijski razred), kar je za 2,51 € več kot so znašale v letu 2024. Solidarnostno pomoč iz naslova dolgotrajne bolniške odsotnosti je prejelo 11 zaposlenih v skupni višini 9.081,60 €. Jubilejno nagrado za skupno delovno dobo v javnem sektorju je prejelo 5 zaposlenih. Skupni znesek izplačanih jubilejnih nagrad v letu 2025 znaša 2.412,30 €.

Odpravnino ob upokojitvi so v letu 2025 prejele 2 zaposlene in je obračunana podlagi 100.člena KPZVS (Uradni list RS, št. 15/94 in nasl.). Strošek izplačane odpravnine ob upokojitvi je znašal 15.516,77 €. Odpravnino ob prenehanju pogodbe za določen čas je prejela 1 zaposlena. Skupi strošek izplačila je znašal 738,96 €.

Znesek minimalne plače se je s 1.1.2025 povišal na 1.277,72 €. Po prepisih ZSTSPJS javni uslužbenec ne more prejeti plače, ki je nižja od predpisane minimalne plače. Zaposleni, katerih osnovna plača ni dosegla zneska minimalne plače, so bili uvrščeni v 2. plačni razred. To povišanje plačnih razredov se šteje kot napredovanje. V minimalno plačo se ne všteta dodatki, določeni z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, del plače za delovno uspešnost in plačilo za poslovno uspešnost, dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi (uveljavljeno s prvim januarjem 2020).

Nadomestila osebnih dohodkov:

- boleznine v breme zavoda so bile izplačane za 11.351,00 ur, kar je za 14 % več kot predhodno leto;
- nadomestila v breme ZZS, GZ znašajo 15.130,50 ur, kar je za 14 % manj kot leta 2024;
- invalidnina v breme ZPIZ-a znaša 1.044 ur (prejela 1 zaposlena);
- boleznine skupaj v letu 2025 predstavljajo 12,6 % vseh realiziranih ur;
- na porodniškem dopustu je bilo 3,73 zaposlenih, kar je za 7 % več kot v letu 2024.

**STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2025 znašali 239.880,35 eur in so bili za 1 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 1 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,4 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 393.749 eur:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 239.880,35 eur (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 134.972 eur (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 18.896 eur (podskupina 922).

Odpisi opreme pod 500 EUR so v višini 4.208 eur, gre za 100 % odpis drobnega inventarja ob nabavi.

## **REZERVACIJE**

V letu 2024 nimamo obračunanih rezervacij.

## **DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**

Izračun davka od dohodka pravnih oseb za leto 2025 znaša 9.192.

**OSTALI DRUGIH STROŠKOV** je bilo v letu 2025 za 21 eur.

**FINANČNIH ODHODKOV** v letu 2024 je 11.797 eur in predstavljajo plačila obresti za najeta posojila pri Enotnem zakladniškem računu zaradi vlaganj v osnovna sredstva in za tekočo likvidnost.

**DRUGI ODHODKI** so v letu 2025 znašali 0,06 eur.

**PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI** so v letu 2025 znašali 1.917 eur. Odpisali smo zapadle neizterljivo terjatev do dveh fizičnih oseb - svojcev zaradi neplačanih stroškov oskrbe za stanovalca.

### POSLOVNI IZID

Poslovni izid za leto 2025 je presežek odhodkov nad prihodki in znaša 110.525 eur.

Po izračunu davka od dohodka pravnih oseb v višini 9.192 eur za leto 2025 in pokritju negativnega poslovnega izida iz leta 2024 22.158 eur, znaša poslovni izid za leto 2025 79.176 eur presežka prihodkov nad odhodki.

### 3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (PRILOGA 3/A)

Tabela II.12: Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 v eur

	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Indeks real.25/real.24
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>5.384.478</b>	<b>5.114.481</b>	<b>105</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>5.288.779</b>	<b>5.029.182</b>	<b>105</b>
<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>1.070.586</b>	<b>783.078</b>	<b>137</b>
a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo por.	922.909	371.201	249
b) Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	147.678	411.877	36
c) Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredst. prorač. EU	0	0	0
<b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>4.218.192</b>	<b>4.246.104</b>	<b>99</b>
a) Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	4.212.929	4.195.550	100
b) Prejete obresti	978	1.407	70
c) Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	2.531	2.397	106
d) Prejete donacije iz domačih virov	1.935	5.750	34
e) Prejete donacije iz tujine	0	41.000	0
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>95.699</b>	<b>85.299</b>	<b>112</b>
a) Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	95.699	85.299	112
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>5.268.324</b>	<b>4.935.883</b>	<b>107</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>5.175.209</b>	<b>4.850.339</b>	<b>107</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>3.429.329</b>	<b>3.048.779</b>	<b>112</b>
a) Plače in dodatki	2.770.473	2.495.902	111
b) Regres za letni dopust	236.247	150.018	157
c) Povračila in nadomestila	255.557	224.306	114
d) Sredstva za delovno uspešnost	57.162	89.051	64
e) Sredstva za nadurno delo	79.611	32.162	248
f) Drugi izdatki zaposlenim	30.278	37.340	81
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>512.147</b>	<b>453.066</b>	<b>113</b>
a) Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	240.366	217.195	111
b) Prispevek za zdravstveno zavarovanje	196.213	175.188	112
c) Prispevek za zaposlovanje	1.864	1.985	94
d) Prispevek za starševsko varstvo	2.758	2.467	112
e) Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	59.222	56.231	105
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>1.006.903</b>	<b>957.263</b>	<b>105</b>
a) Pisarniški in splošni material in storitve	445.539	447.349	100
b) Posebni material in storitve	72.577	72.408	100
c) Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	278.028	272.501	102
d) Prevozni stroški in storitve	14.939	11.159	134
e) Izdatki za službena potovanja	2.610	2.376	110
f) Tekoče vzdrževanje	50.915	60.720	84
g) Poslovne najemnine in zakupnine	5.105	4.634	110
h) Drugi operativni odhodki	137.190	86.116	159

	Realizacija 2025	Realizacija 2024	Indeks real.25/real.24
D. Plačila domačih obresti	8.587	19.450	44
J. Investicijski odhodki	218.244	371.781	59
a) Nakup opreme	10.279	24.481	42
b) Nakup drugih osnovnih sredstev	59.690	20.269	294
c) Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	123.831	300.705	41
c) Investicijsko vzdrževanje in obnove	14.384	6.426	224
d) Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	60	19.900	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	93.114	85.544	109
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	41.652	37.030	112
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.220	5.503	113
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	45.242	43.012	105
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>116.154</b>	<b>178.598</b>	<b>65</b>
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>			

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v letu 2025 znaša 116.154 eur.

#### 4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-1)

Dom nima naložb.

#### 5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (PRILOGA 3/A-2)

Tabela II.13: Račun financiranja za leto 2025 v eur

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK	
		2025	2024
50	Domače zadolževanje	4.867.000	5.398.000
55	Odplačila domačega dolga	4.887.000	5.218.000
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE		180.000
	IX/1 NETO ODPLAČILO DOLGA	20.000	
	<b>POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	<b>96.153,96</b>	<b>358.598</b>
	<b>ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>		

Po denarnem toku dom izkazuje pozitiven rezultat v višini 96.153,96 eur, kar je 20.000 eur neto odplačila dolga pri Enotnem zakladniškem računu države in 116.153,96 eur presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku.

## 6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PRILOGA 3/B)

Tabela II.14: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2025 v eur

	LETO 2024			LETO 2025		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
javna služba	4.704.599	4.754.327	-49.728	5.474.782	5.368.767	106.015
tržna dejavnost	86.987	85.007	1.980	107.124	102.614	4.510
<b>Skupaj zavod</b>	<b>4.791.586</b>	<b>4.839.334</b>	<b>-47.748</b>	<b>5.581.906</b>	<b>5.471.381</b>	<b>110.525</b>

Poslovni izid pred izračunom davka od dohodkov pravnih oseb je pozitiven v višini 110.525 eur, od tega je pozitiven poslovni izid na tržni dejavnosti 4.510 eur, na javni službi pa 106.015 eur. V primerjavi z letom 2024 se je prihodek od tržne dejavnosti zvišal za 17 % zaradi povečanja števila zunanjih odjemalcev kosil in povečanja prodaje v bifeju.

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih storitev:

- priprava kosil in razvoz kosil za zunanjim uporabnikom,
- prodaja v bifeju,
- drugi prihodki.

Tabela II.15: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2025 v eur

	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK		STRUKTURA		DELEŽI	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe	Prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe	Prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>5.462.808,14</b>	<b>107.124,43</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,98</b>	<b>0,02</b>
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.462.808,14	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0,00	107.124,43	0,00	1,00	0,00	1,00
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>837,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>11.136,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 764	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 764	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>5.474.781,85</b>	<b>107.124,43</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,98</b>	<b>0,02</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.090.529,74</b>	<b>54.817,38</b>	<b>0,20</b>	<b>0,53</b>	<b>0,95</b>	<b>0,05</b>
del 466	Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	0,00	3.721,38	0,00	0,04	0,00	1,00
460	Stroški materiala	683.962,61	46.313,00	0,13	0,45	0,94	0,06
461	Stroški storitev	406.567,13	4.783,00	0,08	0,05	0,99	0,01
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>4.023.202,96</b>	<b>46.596,05</b>	<b>0,75</b>	<b>0,45</b>	<b>0,99</b>	<b>0,01</b>
del 464	Plače in nadomestila plač	3.167.361,07	36.658,41	0,75	0,45	0,99	0,01
del 464	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	550.605,53	6.336,15	0,00	0,00	0,00	0,00
del 464	Drugi stroški dela	305.236,36	3.601,49	0,00	0,00	0,00	0,00
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>238.679,35</b>	<b>1.201,00</b>	<b>0,04</b>	<b>0,01</b>	<b>0,99</b>	<b>0,01</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>2.639,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>11.797,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>1.917,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,00</b>
del 469	Odhodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 469	Ostali prevrednotovalni poslovni odhodki	1.917,40	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>5.368.766,37</b>	<b>102.614,43</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,98</b>	<b>0,02</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>106.015,48</b>	<b>4.510,00</b>			<b>0,96</b>	<b>0,04</b>
	<b>p) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	9.015,42	176,39			0,98	0,02
	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>	<b>97.000,06</b>	<b>4.333,61</b>			<b>0,96</b>	<b>0,04</b>
	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	0,00	0,00			0,00	0,00

Tabela II.16: Povzetek prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih

SN	Realizirani prihodki 2025 (v eur)	Realizirani odhodki 2025 (v eur)
1. Oskrba – starejši nad 65 let	2.887.211,75	2.925.871,89
2. DO - institucija	388.102,08	177.772,53
3. DO – na domu	1,56	1,56
4. DO – nastanitev in prehrana	130.426,03	139.206,52
5. Dnevno varstvo - starejši	0	0
6. Oskrba – odrasli s p.p.	166.246,83	166.911,53
7. BE in SS	0	0
1. Dnevno varstvo – odrasli s p.p.	0	0
2. Varovana stanovanja	0	0
3. Pomoč na domu	61.731,48	65.911,48
4. Zdravstvo	1.839.644,59	1.893.090,86
5. Drugo	0	0
6. Tržna dejavnost	107.124,43	102.614,43
Skupaj	5.581.906,28	5.471.380,80

Iz zgornje tabele je razvidno, da je bilo poslovanje razen na stroškovnih nosilcih tržne dejavnosti in dolgotrajne oskrbe negativno v višini 104.314,07 eur, tako da je končni rezultat z ostalimi nosilci pozitiven v višini 110.525,48 eur.

Tabela II.17: Cene po posameznih kategorijah oskrbe

	Kategorija oskrbe	Veljavna cena pred 1.12.2025 (po enotah, če se cena razlikuje)	Število oskrbovancev pred 1.12.2025	Veljavna cena na dan 31.12.2025	Število oskrbovancev na dan 31.12.2025
Institucionalno varstvo starejših nad 65 let	D1	26,44	101	31,04	1
	D4	44,74	62	52,81	1
DOLGOTRAJNA OSKRBA – nastanitev in prehrana	DO	0	0	25,18	154
Institucionalno varstvo odraslih s posebnimi potrebami	C1	39,03	3	56,09	3
	C2	39,03	0	56,09	0
	C3	48,09	2	60,95	2
	C4	48,09	0	66,98	0
	C5	48,09	4	72,55	4
	C6	0	0	0	0
	C7	0	0	0	0
	C8	0	0	0	0
Bivalne enote		0	0	0	0
Stanovanjske skupine		0	0	0	0
Varovana stanovanja		0	0	0	0

D1 - oskrba I: za osebe, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, ne zmorejo več povsem samostojno živeti v svojem domačem okolju, čeprav lahko še samostojno izvajajo temeljne življenjske aktivnosti in pri tem ne potrebujejo neposredne pomoči druge osebe  
D4 – oskrba IV: za osebe, ki zaradi starostne demence in podobnih stanj, potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč ter osebno spremljanje in nadzor  
C1: odrasle osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju  
C2: odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju  
C3: odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju  
C4: odrasle osebe s težno motnjo v duševnem razvoju  
C5: odrasle osebe z več motnjami (odrasli z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, težavami v duševnem zdravju, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave)  
C6: osebe s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja in ki so bile v preteklosti sprejete v poseben SVZ na podlagi oskrbe iz 1. in 5. točke  
C7: odrasle osebe z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja  
C8: osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe z več motnjami (težave v duševnem razvoju in dolgotrajne težave v duševnem zdravju), ki so nameščene s sklepom sodišča na varovane oddelke in osebe, ki zaradi posledic upada kognitivnih funkcij potrebujejo delno ali popolno pomoč in nadzor

Na dan 30.11.2025 smo imeli skupno 172 stanovalcev, od tega 9 v posebnih oblikah varstva. S 1.12.2025 so bili prekategorizirani v dolgotrajno oskrbo vsi razen posebnih oblik varstva. Stanovalci, sprejeti po 1.12.2025 so bili sprejeti v dom na podlagi Zakona o socialnem varstvu (oskrba I, oskrba IV) ali na podlagi Zakona o dolgotrajni oskrbi, če so že imeli odločbo Centra za socialno delo za dolgotrajno oskrbo.

Na dan 31.12.2025 smo imeli skupno 165 stanovalcev, od tega 154 v dolgotrajni oskrbi, 9 v posebnih oblikah varstva, 1 v oskrbi I in 1 v oskrbi IV. Zaradi izselitev oz. smrti je bilo v domu sedem prostih mest.

Cene za oskrbo smo med letom uskladili po navodilu ministrstva s 1.3.2025 in s 1.12.2025.

## 7 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI ZA LETO 2025 IN IZ PRETEKLIH LET

Poslovni izid za leto 2025 je presežek odhodkov nad prihodki v višini 110.525,48 eur.

Z upoštevanjem obračuna davka od dohodkov pravnih oseb 9.191,81 eur in pokrivanjem presežka odhodkov nad prihodki iz preteklih let v znesku 22.157,88 eur izkazuje poslovni izid za leto 2025 in iz preteklih let presežek prihodkov nad odhodki v višini 79.175,79 eur.

## 8 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo:

Tabela II.18: Viri sredstev za investicijska vlaganja v zgradbo v letu 2025 v eur z DDV

Zap. št.	NAMEN Vlaganja v zgradbo	Plan 2025		Realizacija 2025	
		Količina	Predvidena vrednost	Vrednost	Vir sredstev
1.	nadstrešek nad ekonomskim vhodom MT	1	10.000	0	
2.	izdelava mansarde za skladišče DE	1	10.000	0	
3.	ekološka filtracija DE	1	11.000	15.364	Knjiženo na inv. vzdrževanje
	<b>Skupaj</b>		<b>31.000</b>	<b>15.364</b>	

V letu 2025 je bilo planirano za 31.000 eur vlaganj v zgradbe, realizirano pa 15.364 eur.

Tabela II.19: Viri sredstev za investicijska vlaganja v opremo v letu 2025 v eur z DDV

Zap. št.	NAMEN Vlaganja v opremo	Predlog nabav 2025		Realizacija 2025	
		Količina	Predvidena vrednost	Vrednost	Vir sredstev
1.	osebni avto	1	15.000	14.000	lastna
2.	monitor, računalnik 2x, prenosnik	4	4.200		
3.	ognjevarna omara	2	2.000	1.545	lastna
4.	inhalator, aspirator, pulzni oksimeter	3	1.390		
5.	deska za prelaganje	1	800		
6.	osebno dvigalo s tehtnico	1	2.220		
7.	mize		3.000	2.722	lastna
8.	invalidski voziček	10	2.200		
9.	mesoreznica	1	1.100		
10.	regal inox	1	700		
11.	koš za perilo trojni	4	2.010		
12.	pralni stroj			423	lastna
15.	TV aparat za DE			571	lastna
16.	računalnik mini PC in ekran s tipkovnico za kuhinjo			1.373	lastna
17.	plinski štedilnik za kuhinjo			2.657	lastna
18.	računalnik			2.074	lastna
	pisarniški stoli			845	lastna
	tiskalnik			218	
	<b>Skupaj</b>		<b>34.620</b>	<b>26.428</b>	

Od predvidenih nabav opreme v višini 34.620 eur smo realizirali za 26.428 eur.

## 9 POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

Tabela II.20: Investicijsko vzdrževanje za leto 2025 v eur z DDV

Zap. št.	Investicijsko vzdrževanje	Plan 2025 - vrednost	Realizacija 2025 - vrednost
1.	ureditev dovoza na DE pred kuhinjo	5.000	0
2.	zračna zavesa v DE	1.110	0
3.	ureditev okolice DE	12.753	0
4.	ekološka filtracija DE	0	15.364
5.	IP kamera – DE zunaj	0	303
	<b>Skupaj</b>	<b>18.863</b>	<b>15.667</b>

Planiranih investicijsko vzdrževalnih del v vrednosti 18.863 eur nismo izvedli, smo pa na investicijsko vzdrževanje knjižili ekološko filtracijo v dislocirani enoti. S tem posegom smo zmanjšali stroške porabe vode v zvezi z nadzorom legionele in izboljšali kvaliteto vode, ki je primerna za pitje.

**10 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPOM MINISTRSTVA  
ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE**

Predlog porabe poslovnega izida iz leta 2025:

V letu 2025 in iz preteklih let je ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 79.175,79 eur.

Predlagamo, da se poslovni izid za leto 2025 in iz preteklih let knjiži kot nerazporejen.

Datum: 18. 02. 2026

Vodja finančne službe:  
Duška Matjašič



Direktorica  
Ivica Lozar, dipl. oec.

Predlog letnega poročila je bil sprejet na seji Sveta zavoda DSO Metlika dne 26. 2. 2026.

