



DOM STAREJŠIH OBČANOV  
METLIKA

Mestni trg 16  
8330 Metlika  
Slovenija

T: 07 30 63 140  
F: 07 30 63 150  
E: tajnistvo@dso-metlika.si

www.dso-metlika.si

Na podlagi določil 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ – UPB2, Ur. l. RS, št. 51/06 in nasl.), je direktorica Doma starejših občanov Metlika, dne 01.04.2023 sprejela

## KATALOG

### INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

#### I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv	Dom starejših občanov Metlika Mestni trg 16, Metlika
Datum prve objave kataloga	15. 03. 2005
Datum zadnje spremembe	01. 04. 2023
Dostopnost kataloga	Na spletnem naslovu <a href="http://www.dso-metlika.si">www.dso-metlika.si</a> . Tiskana izdaja – dostopna v tajništvu DSO Metlika ob delovnikih od 08. do 14. ure po predhodni najavi.

#### II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA

##### 1. Organigram in podatki o organizaciji zavoda

###### 1.1 Osnovni podatki o organizaciji

Ime zavoda	Dom starejših občanov Metlika
Skrajšano ime zavoda	DSO Metlika
Sedež zavoda	Mestni trg 16, 8330 Metlika
Odgovorna uradna oseba	Ivica Lozar, direktorica
Telefonska številka	07 30 63 154
E-pošta	tajnistvo@dso-metlika.si
Spletna stran	<a href="http://www.dso-metlika.si">http://www.dso-metlika.si</a>
Matična številka	5050464000
Davčna številka	32589948
Podračun pri UJP	01100-6030267224
Registrska številka zavoda pri ZZZS	09448
Ustanovitelj zavoda	Republika Slovenija
Glavna dejavnost zavoda	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
Šifra dejavnosti	87.300

Kratek opis delovnega področja organa:

Organ je javni socialno-varstveni zavod, ustanovljen za opravljanje dejavnosti socialnega varstva. Njegov ustanovitelj je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije. Organ kot osnovno dejavnost izvaja storitev institucionalnega varstva starejših, izvaja pa še naslednje socialnovarstvene storitve:

- razvoz kosil
- pomoč na domu

Organ lahko opravlja tudi dodatno – gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kvaliteti življenja in varstva starejših občanov.

### 1.1.1 Osnovna dejavnost

#### ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti (FT, DT)
- Q 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- Q 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

### 1.1.2 Dodatna dejavnost:

#### GOSPODARSKA DEJAVNOST

- C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (DT)
- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I 56.101 Restavracije in gostilne
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- I 56.103 Slaščičarne in kavarne
- I 56.104 Začasni gostinski obrati
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- I 56.300 Strežba pijač
- J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N 81.210 Splošno čiščenje stavb
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- O 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- R 90.030 Umetniško ustvarjanje
- R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- S 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- S 96.021 Frizerska dejavnost
- S 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
- S 96.030 Pogrebna dejavnost
- S 96.040 Dejavnosti za nego telesa
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

## 1.2 Vodstvo zavoda

Dir~~e~~ktorica

Ivica Lozar  
Telefonska št.: 07 30 63 151  
E-naslov: direktor@dso-metlika.si

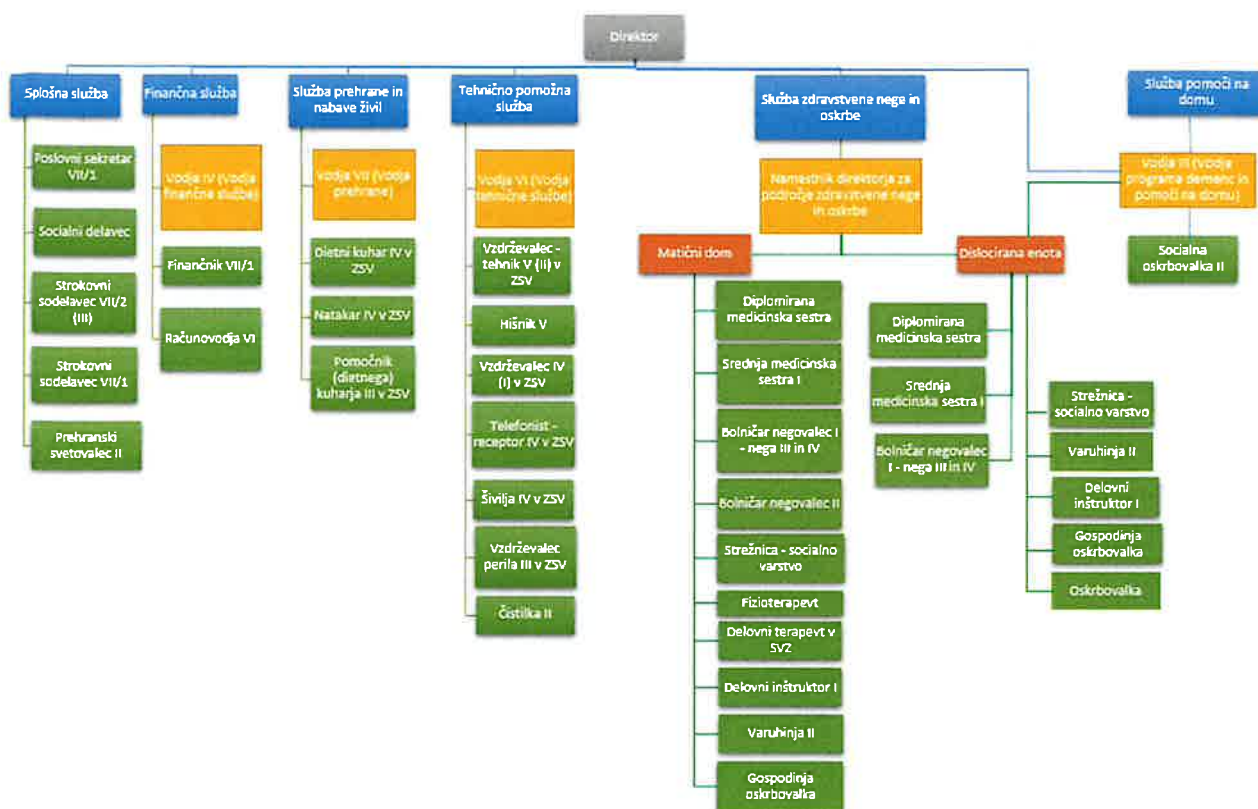
Nam~~e~~stnik direktorja  
za področje ZNO

Jerneja Šterk  
Telefonska številka: 040 188 231  
E-naslov: namestnik.direktorja.zno@dso-metlika.si

## 1.3 Seznam dislociranih organizacijskih enot

DISLOCIRANA ENOTA, Črnomajjska cesta 19, 8330 Metlika

## 1.4 Organigram DSO Metlika



## 1.5 Seznam drugih organov z delovnega področja

- Svet zavoda DSO Metlika
- Strokovni svet DSO Metlika

## 2. Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Ime in priimek:  
Telefon:  
E-pošta:

Ivica Lozar  
07 30 63 151  
direktor@dso-metlika.si

### **3. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN INTERNIH AKTOV Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA**

#### **3.1 Državni predpisi**

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in nasl.)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Uradni list RS, št. 15/94 in nasl.)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10 in nasl.)
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva (Uradni list RS, št. 38/04 in nasl.)
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in nasl.)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 in nasl.)
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04 in nasl.)

#### **3.2 Interni predpisi organa**

- Statut Doma starejših občanov Metlika
- Hišni red Doma starejših občanov Metlika
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem socialno varstvenem zavodu Dom starejših občanov Metlika
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov in katalog zbirk osebnih podatkov
- Interno navodilo o ravnanju z osebnimi podatki in interni seznam katalogov zbirk osebnih podatkov v Domu starejših občanov Metlika
- Pravilnik o ugotavljanju psihofizičnih sposobnosti za opravljanje dela ter o prepovedi kajenja
- Navodilo o izvajanju videonadzora v Domu Starejših občanov Metlika
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem na delovnem mestu
- Pravilnik o izvajanju enostavnih postopkov javnega naročanja
- Pravilnik o prejemanju, izročanju, evidentiranju in dajanju daril
- Pravilnik o delovnem času v Domu starejših občanov Metlika
- Navodilo o načinu poteka izrabe delovnega časa v Domu starejših občanov Metlika
- Navodilo o obveznosti, prevzemu, zamenjavi, označevanju in vračilu osebne varovalne opreme (OVO) ter obveznostih odgovornih oseb
- Navodilo za pripravo letnega plana dela v Domu starejših občanov Metlika
- Pravila za izobraževanje, nujno prisotnost in letni dopust
- Navodilo o likvidaciji faktur
- Navodila za ravnanje z odpadki v Domu starejših občanov Metlika
- Pravilnik o volitvah in odpoklicih članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda
- Navodila za obravnavo pritožb, predlogov in pohval stanovalcev Doma starejših občanov Metlika
- Pravilnik o rabi, varovanju in uničevanju pečatov in štamplik zavoda

- Pravilnik o določanju vrste in obsega storitev oskrbe ter zaračunavanju in plačevanju oskrbe ter storitev v Domu starejših občanov Metlika
- Program dela za osebe z demenco v Domu starejših občanov Metlika
- Poslovniki o delu v svetu stanovalcev
- Pravilnik o sprejemu, premestitvi in odpustu stanovalcev v Domu starejših občanov Metlika
- Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in načinu prenehanja izvajanja storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v občini Metlika
- Pravilnik o vključevanju uporabnikov v dejavnost doma in nagrajevanje
- Poslovniki o organizaciji dela zdravstveno negovalne službe
- Program preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb
- Program dela za osebe, ki potrebujejo posebno obliko varstva v DSO Metlika
- Interni akt o izvajanju javnih del v DSO Metlika
- Poslovniki o delu sveta zavoda
- Sklep o preoblikovanju Doma počitka Metlika v javni socialno varstveni zavod
- Interni pravilnik o uporabi službenih vozil Doma počitka Metlika
- Poslovniki o delu strokovnega sveta Doma počitka Metlika
- Pravilnik prostovoljnega dela v Domu počitka Metlika
- Navodila in kriteriji za sprejem v Dom počitka Metlika
- Pravilnik o pravicah i dolžnostih stanovalcev Doma počitka Metlika
- Pravilnik o merilih za razvrščanje uporabnikov v posamezno vrsto oskrbe v Domu počitka Metlika
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti v Domu počitka Metlika
- Pravilnik o načinu plačevanja oskrbnih stroškov in dodatnih storitev v Domu počitka Metlika
- Navodilo o ravnanju z žepninami in denarnimi sredstvi stanovalcev Doma počitka Metlika

### **3.3 Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov, znanstvenih mnenj, poročil in analiz, s katerimi razpolagamo**

- Poslovno poročilo
- Program dela in finančni načrt
- Računovodsko poročilo
- Vizija razvoja DSO Metlika za obdobje 2018 - 2023

### **4. Seznam vrst postopkov, ki jih vodi organ**

- odločanje o namestitvi v zavod
- odločanje o premestitvi v okviru zavoda ali v drug zavod
- odločanje o odpustu iz zavoda
- odločanje v postopkih javnega naročanja
- odločanje o dostopu do informacij javnega značaja
- odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah

### **5. Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja zavod**

- evidenca podatkov o zaposlenih delavcih
- evidenca podatkov o izrabi delovnega časa zaposlenih
- evidenca podatkov o stroških dela
- evidenca podatkov o poškodbah pri delu
- evidenca podatkov o izobraževanju, usposabljanju in preverjanju znanja iz varnosti pri delu in požarne varnosti
- evidenca podatkov o opravljenih preventivnih – obdobjnih zdravstvenih pregledih
- evidenca podatkov o učencih, dijakih, vajencih in študentih na delovni praksi
- evidenca podatkov o zdravstvenem stanju i osebni higieni zaposlenih v kuhinji
- evidenca podatkov o uporabnikih storitev institucionalnega varstva, njihovih plačnikih, pooblaščenih in zakonitih zastopnikih
- evidenca podatkov o uporabnikih storitve zdravstvene nege in oskrbe

- evidenca podatkov o uporabnikih zunanje dejavnosti ali dostavi hrane na dom
- evidenca podatkov o prosilcih za sprejem v institucionalno varstvo
- evidenca podatkov pisnih ugovorov in pritožb
- evidenca podatkov uporabnikov pomoči na domu
- evidenca podatkov o posnetkih videonadzora
- evidenca podatkov o pogodbenih izvajalcih
- evidenca podatkov o sejah sveta zavoda
- evidenca podatkov o dolžnikih

Podatki iz navedenih evidenc so dostopni na način in v skladu z omejitvami iz Zakona o varstvu osebnih podatkov, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

## **6. Seznam posameznih pomembnejših informacij in obrazcev**

Obrazci, ki jih lahko potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: <http://www.ssz-slo.si/obrazci>.

Seznam informacij o storitvah organa:

- splošne informacije o domovih za starejše, o načinu dela in financiranja
- pregled prostih kapacitet in pokritosti javne mreže
- oblikovanje cen oskrbe
- pregled vlog in prostih mest
- opis postopka prijave in oddaja vloge preko svetovnega spleta

## **7. Seznam drugih organov z delovnega področja organa**

- Ministrstvo, pristojno za socialne zadeve
- Skupnost socialnih zavodov Slovenije
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- ostali domovi za starejše
- Skupnost centrov za socialno delo
- centri za socialno delo
- Socialna zbornica Slovenije
- Socialna inšpekcija
- Inštitut RS za socialno varstvo
- Inštitut RS za varovanje zdravja

## **8. Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd.**

Organ vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih internetnih straneh, na straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije ali na straneh Zavoda RS za zaposlovanje.

## **III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se poda ustno ali pisno po postopku, določenem v Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja.

Stranke lahko do informacij javnega značaja dostopajo, če se osebno zglasijo na sedežu organa v tajništvu, in sicer od ponedeljka do petka, od 8.00 do 14.00 ure, kjer je na voljo tiskana oblika kataloga informacij javnega značaja ter posamezne brošure in informativni listi.

Prav tako je dostop do kataloga možen na spletnem naslovu <http://www.dso-metlika.si>.

Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije in na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za socialne zadeve.

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih organa ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih organa, po pošti, po telefonu ali po elektronski pošti (glej kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij).

Na podlagi vaše zahteve smo dolžni posredovati informacijo, ki jo dejansko posedujemo (če to lahko storimo brez preoblikovanja in obdelovanja informacij, ki jih imamo). Dostop do informacij pa se skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja lahko tudi zavrne.

Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.

Več podatkov in neobvezne obrazce za vložitev zahteve najdete na spletnih straneh Informacijskega pooblaščenca.

#### **IV. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Dostop do informacij javnega značaja je brezplačen.

Zaračunamo lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju (npr. prepis, fotokopija, elektronski zapis), in sicer v skladu s 17. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in nasl.).

#### **V. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

- informacije povezane s sprejemom v zavod,
- informacije o izvajanju socialno varstvene storitve pomoči na domu,
- informacije povezane z javnimi objavami prostih delovnih mest,
- informacije povezane z javnimi naročili.

Več o tem lahko preberete na naših spletnih straneh in na spletnih straneh Skupnosti socialnih zavodov Slovenije.

Datum: 01. 04. 2023

**Dom starejših občanov Metlika**

Odgovorna oseba:  
Ivica Lozar, direktorica



